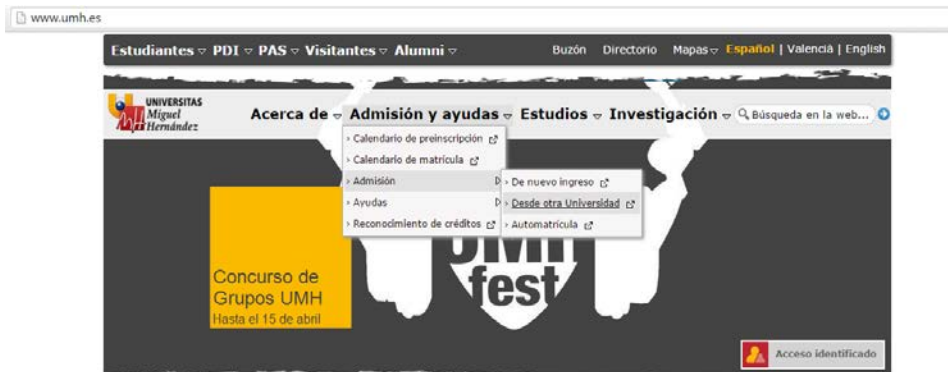




MANUAL PARA SOLICITAR LA ADMISIÓN CON ESTUDIOS PARCIALES

Para realizar la solicitud debe acceder a la página web de la universidad www.umh.es seleccione el apartado **Admisión y Ayudas** del menú superior, elija la opción **Admisión desde otra universidad**.



Pinche el botón “Solicitud” para iniciar el proceso.



A continuación pinche [aquí](#) si es la primera vez que accede.

UNIVERSITAT
Miguel
Hernández

Admisión con Estudios Universitarios Parciales

Bienvenido al Portal de AEP

Si no dispone de un número de solicitud y contraseña y desea iniciar una solicitud para la Admisión con Estudios Parciales pulse [aquí](#)

Nº de Solicitud:

Contraseña:





Seleccione del desplegable la titulación a la que desee ser admitido en la UMH. Lea atentamente las indicaciones que le damos para realizar correctamente la solicitud y a continuación pinche el botón “Iniciar Solicitud”.

UNIVERSITAS Miguel Hernández Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales españoles y extranjeros

Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales

Debe seleccionar la titulación de la UMH en la que desee ser admitido:

- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Grado en Administración y Dirección de Empresas. Campus de Orihuela
- Grado en Bellas Artes
- Grado en Biotecnología
- Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Grado en Ciencias Ambientales
- Grado en Ciencias Ambientales. NO USAR
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública
- Grado en Comunicación Audiovisual
- Grado en Derecho**
- Grado en Estadística Empresarial
- Grado en Farmacia
- Grado en Fisioterapia
- Grado en Ingeniería Agrícola y Agroambiental
- Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación
- Grado en Ingeniería Eléctrica
- Grado en Ingeniería Electrónica y Automática Industrial
- Grado en Ingeniería Informática en Tecnologías de la Información
- Grado en Ingeniería Informática en Tecnologías de la Información. Campus de Orihuela

Resumen de los pasos a seguir:

1. Introduce la Universidad y la Facultad o Escuela donde has estudiado
2. Introduce las asignaturas que aportas para el reconocimiento: nombre, créditos, tipo y nota que obtuviste
3. Indica las asignaturas del título de la UMH que consideras que cabe el reconocimiento

Rellene los campos del apartado Datos Personales, es importante que el teléfono móvil y el correo electrónico sea de uso frecuente para recibir información actualizada sobre el procedimiento de admisión. Y a continuación pinche en el botón “Confirmar Datos”.

UNIVERSITAS Miguel Hernández Solicitud de Admisión con estudios universitarios parciales

Datos personales

Nº identificación: Primer apellido: Segundo apellido:

Nombre: Sexo: Fecha nacimiento: Nacionalidad:

Datos de Contacto

T. Vía: Dirección: Número: Escalera: Planta: Puerta:

País: Código postal:

Localidad: Provincia:

Correo electrónico: Móvil: Fijo:

Repetir correo:

Debe de proporcionar una dirección de correo electrónico de forma obligatoria. Una vez confirmados sus datos personales, se le enviará a dicha dirección de correo la información necesaria para poder acceder y continuar tramitando su solicitud.

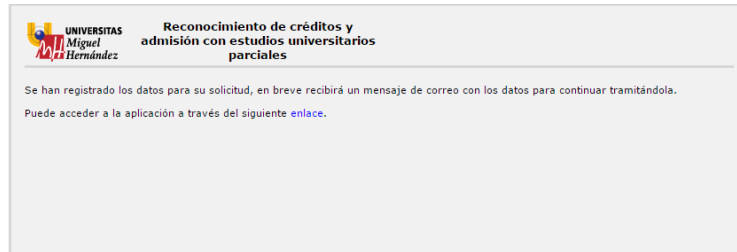
Los datos personales que aparecen en este documento serán incorporados a un fichero propiedad de la UMH para la gestión de su solicitud de admisión con la finalidad exclusiva de tramitar su solicitud. Por tanto, la negativa de esta creación imposibilitaría continuar dicho procedimiento. En cualquier caso, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una comunicación escrita, adjuntando fotocopia del DNI u otro documento identificativo, dirigida al Servicio de Gestión de Estudios, Avenida de la Universidad s/n, 03202 Elche.

Confirmar Datos





Recibirá un correo electrónico informándole de un número de solicitud y de una contraseña para entrar en la aplicación. Puede acceder en este mismo momento a través del enlace o bien más tarde desde la web.



Introduzca el número de solicitud y la contraseña recibida para acceder a la aplicación e iniciar el procedimiento de la solicitud.



La solicitud se realiza dividida en cinco bloques: 1.Datos personales, 2.Estudios aportados, 3.Asignaturas solicitadas UMH, 4.Documentación aportada, 5.Fin de solicitud.

1.DATOS PERSONALES

Compruebe que los datos introducidos son correctos y a continuación pinche el botón “Confirmar Datos” para pasar al siguiente bloque. Desde aquí se permite, editar, eliminar, así como modificar sus datos, siendo únicamente el dato asociado al número de solicitud el número de identificación (DNI, NIE, Pasaporte).





- 1. Datos Personales
- 2. Estudios Aportados
- 3. Asignaturas Solicitadas UMH
- 4. Documentación Aportada
- 5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador Titulación UMH: Grado en Derecho

Datos personales

Nº identificación: NIF/NIE Primer apellido: GESTION Segundo apellido: ESTUDIOS

Nombre: ADMISION PARCIALES Sexo: Mujer Fecha nacimiento: 11/11/1911 Nacionalidad: ESPAÑA

Datos de Contacto

T. Vía: Avenida Dirección: DE LA UNIDERSIDAD Número: 0 Escalera: Planta: Puerta:

País: ESPAÑA Código postal: 03202

Localidad: ELX Provincia: ALICANTE

Correo electrónico: admisionparciales@umh.es Móvil: 965222124 Fijo:

Mientras no envíe la solicitud podrá navegar entre las distintas secciones del menú lateral izquierdo.

Confirmar Datos

2. ESTUDIOS APORTADOS

Pinche el botón “Estudios”



- 1. Datos Personales
- 2. Estudios Aportados
- 3. Asignaturas Solicitadas UMH
- 4. Documentación Aportada
- 5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador Titulación UMH: Grado en Derecho

Gestión de Estudios Aportados

Debe introducir los estudios universitarios oficiales que aportas.

Estudios

Una vez finalice la grabación de los estudios aportados debe pasar al punto 3.

Seleccione la universidad según procedencia, si es **española** elija de los desplegable la universidad, el centro y el estudio, a continuación pinche el botón “Aceptar”.



- 1. Datos Personales
- 2. Estudios Aportados
- 3. Asignaturas Solicitadas UMH
- 4. Documentación Aportada
- 5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador Titulación UMH: Grado en Derecho

Estudios aportados - Nuevo estudio

Seleccione según proceda:

Universidad Española Universidad Extranjera

Universidad: (18) UNIVERSIDAD DE VALENCIA ESTUDI GE Centro: (46014558) Facultad de Derecho

Estudio: (2501684) Graduado o Graduada en Derecho

Indique cómo se miden las asignaturas: Créditos

Aceptar Cancelar

Si no aparece su Centro o Titulación Universitaria comunica la incidencia a grado@umh.es





Si selecciona una universidad **extranjera** elija de los desplegable el país, la universidad y el estudio, si el estudio no está regulado por créditos ECTS deberá marcar el cuadro para tal efecto y a continuación pinche el botón “Aceptar”.

Pinche el botón “Aportar Asignaturas”.

En el caso de **estudios españoles** busque la asignatura que desee aportar y quiera reconocer, indique la nota, los créditos y el tipo, tal y como aparece en su certificado académico y a continuación marque el recuadro “Aportado”. En caso de no encontrar la asignatura en el sistema, debe de darla de alta en el apartado “Nombre de la Asignatura”, indicando el nombre, la nota, los créditos y el tipo, tal y como aparece en su certificado académico, a continuación pinche el +. Cuando termine de grabar todas las asignaturas superadas de su certificado académico, pinche el botón “Aceptar”.





1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Estudios Aportados - Asignaturas

Universidad: UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Centro: Facultad de Derecho

Estudio: Graduado o Graduada en Derecho

Seleccione las asignaturas que desea aportar, en caso de no encontrar la asignatura en la siguiente lista puede crear una nueva y añadirla. Agrega el nombre de la asignatura tal cual está en el certificado académico personal. Antes de ello comprueba si la asignatura está indicada más abajo. En el caso de que aparezca sólo tienes que introducir la información de la asignatura (nota, créditos, horas teóricas y prácticas para estudios extranjeros, categoría) y posteriormente marcar en la casilla indicada al lado del nombre de la asignatura (Aportado).

Nombre de la asignatura*		Nota*	Creditos*	Tipo*	¿Matrícula Honor?
NOMBRE ASIGNATURA		Nota	Creditos	Básica	
<input type="checkbox"/>	CONST. DERECHOS Y LIBERTADES E INST. DEL ESTADO			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTITUCIÓN. DERECHOS Y LIBERTADES E INSTITUCIONE			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTITUCION Y SISTEMA DE FUENTES			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO ADMINISTRATIVO I			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO ADMINISTRATIVO II			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DE LIBERTAD DE CREENCIAS			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DE OBLIGACIONES Y CONTRATOS			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DE TRABAJO I			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DEL TRABAJO I			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO I			Básica	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

En caso de estudios extranjeros regulados por ECTS la introducción de asignaturas superadas para el reconocimiento se realiza de la misma forma descrita en estudios españoles.

En caso de estudios extranjeros no regulados por ECTS indique el nombre, las horas teóricas, las horas prácticas y pulse el +. Una vez dada de alta se mostrará en el listado de asignaturas aportadas. Cuando termine de grabar todas las asignaturas superadas de su certificado académico, pinche el botón "Aceptar".



1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Estudios Aportados - Asignaturas

Universidad: Universität Leipzig

Centro:

Estudio: Licenciado en Derecho

Seleccione las asignaturas que desea aportar, en caso de no encontrar la asignatura en la siguiente lista puede crear una nueva y añadirla. Agrega el nombre de la asignatura tal cual está en el certificado académico personal. Antes de ello comprueba si la asignatura está indicada más abajo. En el caso de que aparezca sólo tienes que introducir la información de la asignatura (nota, créditos, horas teóricas y prácticas para estudios extranjeros, categoría) y posteriormente marcar en la casilla indicada al lado del nombre de la asignatura (Aportado).

Nombre de la asignatura*		Nota*	Horas pract.*	Horas teor.*
NOMBRE ASIGNATURA		Nota	Horas prácticas	Horas teóricas

No se han encontrado asignaturas.

Aceptar Cancelar





La siguiente ventana le muestra un resumen de los datos introducidos, si viera que falta alguna asignatura por introducir y quisiera añadirla pinche el botón “Aportar nuevas Asignaturas”. En cambio si lo que quiere es eliminar algo de lo introducido pinche el icono de la “papelera”. Cuando este todo correcto pinche el botón “de la flecha” para continuar.

UNIVERSITAS Miguel Hernández Admisión con estudios universitarios parciales 🔴 🟢

Solicitud: Borrador Titulación UMH: Grado en Derecho

Gestión de Estudios Aportados

Introduce la información de las asignaturas que aportarás para el reconocimiento de créditos.

Universidad	Centro	Estudio
UNIVERSIDAD DE VALENCIA ESTUDI GENERAL	Facultad de Derecho	Graduado o Graduada en Derecho

Aportar Nuevas Asignaturas

Asignaturas ya aportadas	Créditos	Nota	
DERECHO ADMINISTRATIVO I	5,00	6,00	🗑️
DERECHO ADMINISTRATIVO II	100,00	5,00	🗑️
DERECHO ADMINISTRATIVO III	6,00	8,20	🗑️

[En el caso de que quieras incluir un nuevo estudio hazlo aquí.](#)

Una vez finalice la grabación de los estudios aportados debe pasar al punto 3. ➡️

En el caso de que fuera necesario incluir un nuevo estudio con asignaturas de otra titulación tiene que pinchar donde se indica y añadir las asignaturas tal y como le hemos indicado anteriormente.

3. ASIGNATURAS SOLICITADAS UMH

Damos paso al tercer bloque Asignaturas Solicitadas UMH, pinche el botón “Nueva Solicitud de asignatura”.

UNIVERSITAS Miguel Hernández Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales 🔴 🟢

Solicitud: Borrador Titulación UMH: Grado en Terapia Ocupacional

Asignaturas Solicitadas para Reconocimiento de créditos

Debe introducir las asignaturas del Plan de estudios que solicita el reconocimiento de créditos.

No tiene asignaturas solicitadas

Nueva Solicitud de asignatura

Una vez finalices la grabación de los estudios aportados debes pasar al punto 4. ➡️

A continuación seleccione del desplegable la asignatura de la UMH que quiera que le sea reconocida y elija de la lista de sus asignaturas la que aporta pinchando en el +, a continuación pinche el botón “Solicitar más asignaturas”, si desea añadir una nueva asignatura pinche de nuevo el botón “Nueva Solicitud de asignatura”.





También cabe la posibilidad de añadir una nueva asignatura aportando dos asignaturas o más para ello pinche de nuevo el botón “Nueva Solicitud de asignatura” y a continuación seleccione del desplegable la asignatura de la UMH que quiera que le sea reconocida y elija de la lista de sus asignaturas las que aporta pinchando en el + tantas veces necesite, a continuación pinche el botón “Solicitar más asignaturas”, si desea añadir una nueva asignatura pinche de nuevo el botón “Nueva Solicitud de asignatura” y repita los pasos,

Nombre	Créditos	Calificación
DERECHO ADMINISTRATIVO I	5,00	6,00
DERECHO ADMINISTRATIVO II	100,00	5,00
DERECHO ADMINISTRATIVO III	6,00	8,20

Si no desea añadir más asignaturas pinche el botón “de la flecha” para continuar y pasar al siguiente bloque.

Nombre	Tipo	Créditos
DERECHO ADMINISTRATIVO I	Básica	6,00
DERECHO ADMINISTRATIVO II	Obligatoria	4,50



Servicio de Gestión de Estudios

Edificio Rectorado y Consejo Social-Avda. de la Universidad s/n-C.P. 03202 ELCHE (Alicante)
Teléfonos de contacto: 96 665 86 51 – 96 522 21 24
Correo electrónico: admisionparciales@umh.es



4. DOCUMENTACIÓN APORTADA

Debe de tener toda la documentación digitalizada en ficheros pdf individuales para cada documento. Pinche en el icono del “clip”, a continuación pinche en el botón “seleccionar archivo”, seleccione y pinche el botón “Añadir”, continúe hasta cargar todos los documentos en pdf en la aplicación, una vez que estén todos pinche el botón “Continuar”.

En el caso de que sea necesario justificar las causas que motivan el traslado deberá adjuntar el documento que lo acredite debidamente.

Si carga algún documento que luego quiera borrar pinche en el icono de la “papelera” y se borrara el fichero subido.

Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales

1. Datos Personales
2. Estudios Aportados
3. Asignaturas Solicitadas UMH
4. Documentación Aportada
5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador **Titulación UMH:** Grado en Derecho

Leyenda:
✘ No hay documento adjuntado ✔ Al menos un documento adjunto
📎 Adjuntar documento 📄 Descargar documento
🗑️ Borrar documentos

Documentación Aportada

Debe introducir la documentación.

Documento	Estado	Opciones
Motivos	✘	📎 📄 🗑️
Resguardo Solicitud Alumno	✘	📎 📄 🗑️
Certificado Académico Personal Graduado o Graduada en Derecho	✘	📎 📄 🗑️
Programa de Asignatura DERECHO ADMINISTRATIVO I	✘	📎 📄 🗑️
Programa de Asignatura DERECHO ADMINISTRATIVO II	✘	📎 📄 🗑️
Programa de Asignatura DERECHO ADMINISTRATIVO III	✘	📎 📄 🗑️

Continuar

Una vez adjuntada toda la documentación continúe al siguiente punto.

5.FIN DE SOLICITUD

Damos paso al último bloque, pinche en el botón “Ver/Imprimir Borrador” y obtendrá el borrador para comprobar que toda la información se ha guardado correctamente. En el caso de que quiera modificar algo podrá hacerlo pinchando en el botón “Modificar solicitud”. Si esta todo correcto pinche el botón “Confirmar solicitud”.



