



Com realitzar la matrícula

Pots clicar en
cada apartat



Documentació que s'ha d'aportar



Carnet universitari



Com puc pagar la meua matrícula



Beques, exencions i bonificacions



Progrés i permanència



Reconeiximent de crèdits



COM REALITZAR LA MATRÍCULA

1

Rebràs un **SMS** i un **correu electrònic** amb la següent informació:

- Dia **límit** de formalitzar la matrícula.
- **Clau** d'accés.

2

Has de realitzar la matrícula **on line**

L'enllaç d'**automatrícula**:

[www.umh.es/
matricula](http://www.umh.es/matricula)

3

IMPORTANT

Si no formalitzes la **matrícula** en el període indicat **perdràs** la plaça assignada en el procés de preinscripció i perdràs el dret de **matriculació**.

Els Centres de Gestió de Campus disposen de punts d'accés habilitats per a tu en el cas que ho necessites.

Pots accedir al següent **VÍDEO** que et guiarà i informarà sobre el procés de matrícula



DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

Documents

- **Documentació acadèmica:** Depend de la manera d'accés a la universitat. Consulta els documents clicant en el botó 1.
- **SEPA:** document d'autorització de la domiciliació. Ho has de baixar quan formalitzes l'automatrícula en el cas que domicilies el pagament.
- **NUSS:** Nombre de la Seguretat Social (Si no disposes d'ell pots obtenerlo en les oficines de la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- **Documents acreditatius dels exencions i bonificacions** a les quals pugues acollir-te. Consulta-ho clicant en el botó 2.

1

2

On presentar- los

- En el **Centre de Gestió de Campus** corresponent. *Has d'aportar original i còpia.*
- Per **missatgeria**. *Els documents han d'anar compulsats.*
- Per **correu** certificat dirigit al Centre de Gestió de Campus corresponent o a través dels registres de qualsevol òrgan administratiu. Si utilitzes aquesta via has d'enviar un correu electrònic al Centre de Gestió de Campus indicant-ho. Els documents han d'anar compulsats.
- Pots consultar l'adreça postal dels Centres de Gestió de Campus i els seus correus electrònics ací: <http://cegeca.umh.es>

Quan

- Fins al 7 de **setembre**.

Com has accedit	Documents
<i>PAU en Universitats de la Comunitat Valenciana</i>	- DNI o NIE. - Targeta de les proves d'accés a la universitat.
<i>PAU en Universitats de altres Comunitats Autònomes</i>	- DNI o NIE. - Targeta de les proves d'accés a la universitat. - Justificant del pagament dels drets de trasllat de expedient ¹.
<i>Sistemes educatius estrangers</i>	- NIE o Passaport. - Acreditació per a estudiants internacionals obtinguda en la UNEDassis. Nota: Es donarà de baixa la matrícula a tots els estudiants que no l'hagin presentat abans del 13 d'octubre de 2017.
<i>Formació Professional</i>	- DNI o NIE. - Títol i certificació acadèmica de Cicle Formatiu de Grau Superior, Mòdul Professional de Nivell III o Formació Professional de 2n grau. - En el cas de haver realitzat la prova específica es deurà presentar també la targeta de les proves d'accés a la universitat.
<i>Majors de 25 anys</i>	- DNI o NIE. - Certificat d'haver superat les proves d'accés per a majors de 25 anys en la UMH. - Si no s'ha superat la prova en la UMH: Justificant de pagament de les drets de trasllat de la universitat en la qual s'haja realitzat la prova ².
<i>Majors de 40 anys</i>	- DNI o NIE. - Certificat d'haver superat les proves d'accés per a majors de 40 anys en la UMH.
<i>Majors de 45 anys</i>	- DNI o NIE. - Certificat d'haver superat les proves d'accés per a majors de 45 anys en la UMH.
<i>Titulats universitaris</i>	- DNI o NIE. - Títol universitari oficial i certificació acadèmica.
<i>Admissió amb estudis universitaris parcials espanyols o estrangers</i>	- DNI o NIE. - Notificació de la resolució d'admissió del Vicerector d'Estudiants i Esports.
<i>Sense Selectivitat (Plans antics)</i>	- DNI o NIE. - Llibre de qualificacions escolars on es faça constar, segons corresponga, la superació del Curs d'Orientació Universitària i BUP, del Curs Preuniversitari i de la Prova de Maduresa, o del Batxillerat de Plans anteriors a 1953.

Torna al apartat de “documentació que s’ha d’aportar”



¹ Aquest tràmit es deu fer a la Universitat a la qual s'haja realitzat la selectivitat i en el cas de haver iniciat anteriorment estudis universitaris, al Centre Universitari d'origen. Per a efectuar el trasllat al Centre de Gestió de Campus es proporcionarà la carta de admissió.

² Per a efectuar el trasllat el Centre de Gestió de Campus proporcionarà la carta de admissió.



Carnet universitari

Per a l'obtenció del carnet universitari has de seguir les següents indicacions depenent del Campus on s'impartirà el títol en el qual estàs matriculat.

Elx

- **On:** Planta baixa de l'edifici La Gàl·lia
- **Quan:** Del 17 al 28 de juliol i del 11 al 30 de setembre del 2017
- **Horari:** de 9:30 h a 13:30 h
- **Documentació:** DNI
- El rebràs al moment.

Sant Joan d'Alacant

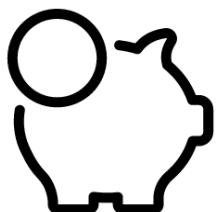
- **On:** Aula 7, en la planta 1 de l'edifici Francisco Javier Balmis
- **Quan:** Del 17 al 28 de juliol i del 11 al 30 de setembre del 2017
- **Horari:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentació:** DNI
- El rebràs al moment.

Oriola

- **On:** Centre de Gestió de Campus.
- **Horari:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentació:** DNI
- Podràs recollir-lo en 24 h

Altea

- **On:** Centre de Gestió de Campus.
- **Horari:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentació:** DNI
- Podràs recollir-lo en 24 h



Beques, exencions i bonificacions

Família nombrosa o família monoparental

- **Deducció:** Categoria general 50%/Categoria especial 100%.
- **Documentació:** Títol de Família Nombrosa actualitzat (no és vàlid el carnet individual llevat que consti el nombre de fills de la família). En el cas de família monoparental el títol o carnet acreditatiu.
- **Nota:** Si es té el títol en tramitació es deurà acreditar i presentar-ho abans del 31 de desembre de 2017. En cas contrari, no tindrà efectes en el curso acadèmic 2017/2018.

Discapacitat, violència de gènere o víctimes de terrorisme

- **Deducció:** discapacitat igual o superior al 33%: 100%. En el cas de violència de gènere i víctimes de terrorisme: 100%.
- **Documentació:** Certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma. En el reste dels casos s'haurà d'acreditar la documentació pertinent.

Matrícula d'honor 2º Batxillerat o Premi Extraordinari de Batxillerat

- **Deducció:** 100%.
- **Documentació:** Documentació acreditativa corresponent.

BEQUES

Important

Convocatòria
Ministeri
d'Educació:
informació
açí.

Convocatòria
Conselleria
d'Educació*:
Informació
açí.

Si tens crèdits reconeguts
hauràs d'ampliar la
matrícula fins a 60 ECTS (en
cas contrari la beca només
cobrirà l'import de
matrícula i la quantia
variable mínima)

La quantia de la beca de
matrícula cobrirà l'import
dels crèdits que s'haja
matriculat per primera
vegada l'estudiant. No
contempla l'import dels
crèdits reconeguts.

El període d'ampliació de matrícula, si has obtingut reconeixement de crèdits, és del 8 al 19 de gener de 2018.



Formes de pagament

Pagament DOMICILIAT

El càrrec de cada mensualitat es realitzarà el primer dia hàbil de cada mes.



- Si demanes beca i es denega abans del mes de març, et canviarem a "Pagament domiciliat en 8 mesos", açò comportarà que pugues pagar cada mes fins a maig proporcionalment la teua matrícula.
- En el cas que se't denegue la beca en els mesos d'abril a agost et canviarem la manera de pagament a un termini en efectiu.



Si demanes beca i se't denega des dels mesos de maig a agost et canviarem a que hauràs de pagar en un termini en efectiu.

Nota important:

L'elecció de la domiciliació del pagament comporta la signatura d'un document d'autorització de la domiciliació. Aquest document estarà accessible quan formalitzes la matrícula. **S'ha d'aportar amb la resta de la documentació.**

Si no l'aportes es canviarà la forma de pagament a "Pagament en efectiu".

Pagament EN EFECTIU

1

PAGAMENT

15 dies des de la
data de matrícula.

2

PAGAMENTS

Primer rebut:

15 dies des de la
data de matrícula.

Segon rebut:

primera quinzena
al mes **d'abril**.



Progrés i permanència en els teus estudis

Requisits

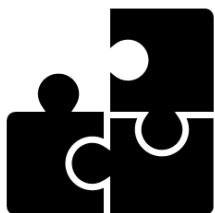
- El primer any que et matricules amb nosaltres has de **superar com a mínim 6 ECTS**

Conseqüències de l'incompliment

- Només podràs realitzar una nova matrícula en el mateix títol i en el mateix centre per una sola vegada prèvia autorització del Rector davant l'acreditació d'una causa justificada.

Més informació sobre el progrés i permanència en la UMH

- Pots accedir a la següent **web**.



Reconeixement de crèdits

1. Què és el reconeixement de crèdits

- Pots sol·licitar que se't reconeguen els crèdits del pla d'estudis que estàs matriculat, mitjançant l'acreditació d'aquesta expressat en el punt 2.

2. Què puc acreditar

- Assignatures cursades en altres títols universitaris oficials.
- Experiència laboral i professional.
- Estudis Superiors no Universitaris (per exemple els Cicles Formatius de Grau Superior).
- Estudis Propis.

3. Com ho puc sol·licitar

- Tota la informació la pots trobar en la següent **web**.

Termini de realitzar la sol·licitud:

Des del següent dia de matrícula de l'estudiant fins el 20 de setembre de 2017.

- **Període de reajustament de matrícula:** del 25 al 29 de setembre de 2017.
- **Període d'ampliació de matrícula:** del 8 al 19 de gener de 2018.

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA.

Si l'estudiant decideix no continuar el seu estudi ha de presentar un escrit anul·lant matrícula en el Centre de Gestió de Campus corresponent, indicant la titulació i adjuntant fotocòpia del DNI o NIE; o enviar un correu electrònic amb el document acreditatiu de la seva identitat a matricula@umh.es.

Aquesta acció possibilitarà que la plaça que l'estudiant deixa lliure pugui ser ofertada a una altra persona interessada.