

ANEXO I_3

PRESUPUESTO

Nombre del curso

GASTOS

DOCENCIA

Tipo	Horas	Precio hora	Total
Total docencia			

DIRECCIÓN

Total Dirección	
------------------------	--

RETENCIONES

Tipo	Total
Total retenciones	

RESTO DE GASTOS

Tipo	Total
Total resto de gastos	

Tipo de curso

INGRESOS**INGRESOS POR MATRÍCULA**

Tipo	nº alumnos	Importe	Total
Total ingresos por matrícula			

INGRESOS POR SUBVENCIONES Y COLABORACIONES

Institución	Total
Total	

TOTAL DE GASTOS	
TOTAL DE INGRESOS	
SALDO	

ANEXO I_5

Nombre del curso

Tipo de curso

INFORMACIÓN DE ASIGNATURAS: Detalle

NOMBRE ASIGNATURA

HORAS

CURSO

TIPO

PROFESOR RESPONSABLE

OTROS PROFESORES

OBJETIVOS

CONTENIDOS

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

ANEXO I_6

Nombre del curso

Tipo de curso

VISTO BUENO DEL DEPARTAMENTO / INSTITUTO/
CENTRO ORGANIZADOR DEL CURSO

Departamento/Instituto/Centro

El Consejo del Departamento/
Instituto / Centro o Director del
Departamento / Instituto / Centro
autoriza la participación de su
profesorado en este curso

FECHA DE LA SESIÓN

Fdo.:

Anexo II

Modelo de solicitud de admisión a enseñanzas propias de estudiantes con estudios extranjeros

, director/a del curso , que tendrá lugar durante el siguiente período ,
en ,

EXPONGO:

1. Que , con nº de identificación o nº de pasaporte , está interesado/a en realizar el curso que dirijo.
2. Que se encuentra en posesión del título extranjero denominado:

Y, de acuerdo a la normativa reguladora de los estudios propios de la UMH,

SOLICITO:

La autorización necesaria para que la persona interesada pueda matricularse en el curso.

Documentación que se adjunta

- Fotocopia del pasaporte o documento de identidad.
 - Fotocopia cotejada o compulsada del título que posee.
 - Fotocopia cotejada o compulsada del certificado de notas del título anterior.
- Los documentos expedidos en un idioma distinto del castellano deben estar traducidos por un intérprete jurado.

En , a de de

Firma del director:

EXCMO. Y MGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Anexo III

Memoria final. Estudios propios. **UMH**

Tipo de curso:	
<input type="text"/>	
Título del curso:	
<input type="text"/>	
Director/a:	
<input type="text"/>	
Fecha Inicio:	Fecha Fin:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Previsto Inicialmente	Resultado final
Número estudiantes matriculados.		
Número de becas.		
Número de horas docentes.		
Número de horas prácticas.		
Ingresos por matrículas (incluidos becarios)		
Ingresos por subvenciones		
Ingresos para la UMH.		
Gastos profesorado.		
Gastos dirección docente.		
Gastos gestión administrativa.		
Suma otros gastos.		
Balance final: ingresos menos gastos.		
Número de estudiantes con calificación de APTO		
Número de estudiantes con calificación de NO APTO		
Número de abandonos		
Satisfacción estudiantes con estudios realizados		

Memoria final. Estudios propios. UMH

Fecha

Fdo.:

Una vez impreso debe ser
remitido al Servicio de Gestión
Académica: Formación e Innovación

Valoración

Le rogamos nos indique su valoración de la labor realizada desde el Servicio de Gestión de Estudios.

	INACEPTABLE	MEJORABLE	ACEPTABLE	BUENA	EXCELENTE
Información facilitada					
Cortesía, amabilidad en la atención					
Agilidad de la respuesta					
Gestión realizada por el centro					

Gracias por su colaboración.



Anexo IV



acta de la edición
UMH

Edición:	<input type="text"/>
Convocatoria:	<input type="text"/>

DNI	Nombre	Calificación	Nota
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RESUMEN		Fecha de generación	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Fecha de carga	<input type="text"/>
		Fecha de validación	<input type="text"/>
		Numero de calificaciones	

Nombre de profesor

Firma

:: ¿Qué es FPO?

Es una aplicación web que permite solicitar y gestionar estudios propios y otras acciones formativas en la UMH.

:: ¿Cómo accedo a FPO?

Accede en primer lugar a la dirección web del *Servicio de Gestión de Estudios*:

<https://universite.umh.es/fpogestion/>

Datos generales de la Enseñanza

INICIO DATOS ENSEÑANZA 1. Datos Generales 2. Titulaciones enseñadas 3. Áreas de conocimiento 4. Módulos / Asignaturas 5. Profesor / Director 6. Tipos de matrícula 7. Gestionar convocatorias 8. Presupuesto 9. Información adicional 10. Entrar al CPVFC 11. Imprimir documentación 12. Nuevas enseñanzas GESTIÓN ACADÉMICA 1. Gestión de matrícula 2. Actas	Código (*) MA03200	Descripción (*) MAESTRIA_USM
	Departamento o Instituto responsable (*)	Administrativo responsable (*)
	Institución Externa	Institución
	Teléfono contacto (*)	añadir >> << quitar
	Fecha de Inicio (*) 18/10/2007	Fecha de Fin (*) 18/10/2007
	Número mínimo de alumnos (*)	Número máximo de alumnos (*)
	Lugar de Celebración (*)	Descriptores
	Estructura docente Asignaturas (*)	<input type="checkbox"/> Por asignaturas <input type="checkbox"/> Por módulos <input type="checkbox"/> Por enseñanza
	Tipo de Calificación (*)	Horas Teóricas (*) 0
	Previsión de Prácticas NO M	Horas Prácticas (*) 0
	Preinscripción vía Web <input type="checkbox"/>	Fecha y Hora de inicio de preinscripción
	Signa en preinscripción NO M	Fecha y Hora de Fin de preinscripción
	Fecha y Hora de Inicio de Matrícula	Fecha de Fin de Matrícula
Página Web		
e-mail		
Horas impartidas en instalaciones de la URM		
Horario y lugares		
Edición Padre		
Variaciones respecto a la edición padre		

(*) Campos Obligatorios

[Continuar cambios](#)

GESTIONAR ESTUDIOS PROPIOS

En este apartado podrás cumplimentar toda la gestión académica y económica del estudio: programa, profesorado, presupuesto, matrícula, actas...

Y además FPO te permite generar todos los documentos que has visto en los anexos anteriores.

Shia