

*Pots clicar en  
cada apartat*



Com realitzar la matrícula



Documentació que s'ha d'aportar



Carnet universitari



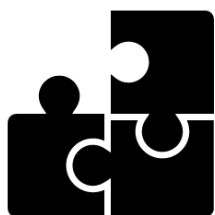
Com puc pagar la meua matrícula



Beques, exencions i bonificacions



Progrés i permanència



Reconeiximent de crèdits



## COM REALITZAR LA MATRÍCULA

1

Rebràs un **SMS** i un **correu electrònic** amb la següent informació:

- Dia **límit** de formalitzar la matrícula.
- **Clau** d'accés.

2

Has de realitzar la matrícula **on line**

L'enllaç d'**automatrícula**:

[www.umh.es/  
matricula](http://www.umh.es/matricula)

3

### IMPORTANT

Si no formalitzes la **matrícula** en el període indicat **perdràs** la plaça assignada en el procés de preinscripció i perdràs el dret de **matriculació**.

Els Centres de Gestió de Campus disposen de punts d'accés habilitats per a tu en el cas que ho necessites.

Pots accedir al següent **VÍDEO** que et guiarà i informará sobre el procés de matrícula



## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

### Documents

- **Documentació acadèmica:** Depend de la manera d'accés a la universitat. Consulta els documents clicant en el botó 1.
- **SEPA:** document d'autorització de la domiciliació. Ho has de baixar quan formalitzes l'automatrícula en el cas que domicilies el pagament.
- **Documents acreditatius dels exencions i bonificacions** a les quals pugues acollir-te. Consulta-ho clicant en el botó 2.

1

2

### On presentar- los

- En el **Centre de Gestió de Campus** corresponent utilitzant qualsevol dels següents mitjans:
  - a. Personalment. Has *d'aportar original i còpia*.
  - b. Per **missatgeria o correu certificat**. *Els documents han d'anar compulsats*.
  - c. Mitjançant les oficines d'assistència en matèria de registre. Pots consultar on es troben les esmentades oficines **aquí**. Has *d'aportar original i còpia*.
- **NOTA:** Pots consultar l'adreça postal dels Centres de Gestió de Campus i els seus correus electrònics ací: <http://cegeca.umh.es>

### Quan

- Fins al 7 de **setembre**.

| Com has accedit                                                           | Documents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>PAU en Universitats de la Comunitat Valenciana</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Targeta de les proves d'accés a la universitat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <i>PAU en Universitats de altres Comunitats Autònomes</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Targeta de les proves d'accés a la universitat.</li> <li>- Justificant del pagament dels drets de trasllat de expedient <sup>1</sup>.</li> </ul>                                                                                                                       |
| <i>Sistemes educatius estrangers</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- NIE o Passaport.</li> <li>- Acreditació per a estudiants internacionals expedida per la UNED.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Es donarà de baixa la matrícula a tots els estudiants que no l'hagin presentat abans del 11 d'octubre de 2018.</p>                                                  |
| <i>Ensenyament Superior no Universitari</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Títol i certificació acadèmica del títol de tècnic superior.</li> <li>- En el cas de haver realitzat la fase voluntària es deurà presentar també la targeta de les proves d'accés a la universitat.</li> </ul>                                                         |
| <i>Majors de 25 anys</i>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Certificat d'haver superat les proves d'accés per a majors de 25 anys en la UMH.</li> <li>- Si no s'ha superat la prova en la UMH:<br/>Justificant de pagament de les drets de trasllat de la universitat en la qual s'haja realitzat la prova<sup>2</sup>.</li> </ul> |
| <i>Majors de 40 anys</i>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Certificat d'haver superat les proves d'accés per a majors de 40 anys en la UMH.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <i>Majors de 45 anys</i>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Certificat d'haver superat les proves d'accés per a majors de 45 anys en la UMH.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <i>Titulats universitaris</i>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Títol universitari oficial i certificació acadèmica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Admissió amb estudis universitaris parcials espanyols o estrangers</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Notificació de la resolució d'admissió del Vicerector d'Estudiants i Esports.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| <i>Sense Selectivitat (Plans antics)</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE.</li> <li>- Llibre de qualificacions escolars on es faça constar, segons corresponga, la superació del Curs d'Orientació Universitària i BUP, del Curs Preuniversitari i de la Prova de Maduresa, o del Batxillerat de Plans anteriors a 1953.</li> </ul>                          |

**Torna al apartat de “documentació que s’ha d’aportar”**



<sup>1</sup> Aquest tràmit es deu fer a la Universitat a la qual s'haja realitzat la selectivitat i en el cas de haver iniciat anteriorment estudis universitaris, al Centre Universitari d'origen. Per a efectuar el trasllat al Centre de Gestió de Campus es proporcionarà la carta de admissió.

<sup>2</sup> Per a efectuar el trasllat el Centre de Gestió de Campus proporcionarà la carta de admissió.



## Carnet universitari

Per a l'obtenció del carnet universitari has de seguir les següents indicacions depenent del Campus on s'impartirà el títol en el qual estàs matriculat.

### Elx

- **On:** Aula d'Informàtica 0.1 de l'edifici "La Galia"
- **Quan:** del 5 al 28 de setembre
- **Horari:** de 9:30 h a 13:30 h
- **Documentació:** DNI
- El rebràs al moment

### Sant Joan d'Alacant

- **On:** Aula 6 de la planta 1a de l'edifici "Francisco Javier Balmis"
- **Quan:** del 3 al 28 de setembre
- **Horari:** de 9:30 h a 13:30 h
- **Documentació:** DNI
- El rebràs al moment

### Oriola

- **On:** Centre de Gestió de Campus.
- **Horari:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentació:** DNI
- Podràs recollir-lo en 24 h

### Altea

- **On:** Centre de Gestió de Campus.
- **Horari:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentació:** DNI
- Podràs recollir-lo en 24 h



## Beques, exencions i bonificacions

### Família nombrosa Família monoparental

- **Deducció:** Categoria general 50%/Categoria especial 100%.
- **Documentació:** Títol de Família Nombrosa actualitzat (no és vàlid el carnet individual llevat que consti el nombre de fills de la família). En el cas de família monoparental el títol o carnet acreditatiu.
- **Nota:** Si es té el títol en tramitació es deurà acreditar i presentar-ho abans del 31 de desembre de 2018. En cas contrari, no tindrà efectes en el curso acadèmic 2018/2019.

### Discapacitat, violència sobre la dona, víctimes de terrorisme i altres situacions (\*)

- **Deducció:** discapacitat igual o superior al 33%: 100%. En el cas de violència sobre la dona, víctimes de terrorisme i altres situacions: 100%.
- **Documentació:** Certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma. En el rest dels casos s'haurà d'acreditar la documentació pertinent
- (\*) **Altres situacions:** Estar subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació. O estar en situació de exclusió social.

### Matrícula d'honor 2º Batxillerat o Premi Extraordinari de Batxillerat

- **Deducció:** 100%.
- **Documentació:** Documentació acreditativa corresponent.

## BEQUES

## Important: beques MECD

Convocatòria  
Ministeri  
d'Educació:  
informació  
**ací.**

Convocatòria  
Conselleria  
d'Educació:  
Informació  
**ací.**

Si tens crèdits reconeguts  
hauràs d'ampliar la  
matrícula fins a 60 ECTS (en  
cas contrari la beca només  
cobrirà l'import de  
matrícula i la quantia  
variable mínima)

La quantia de la beca de  
matrícula cobrirà l'import  
dels crèdits que s'haja  
matriculat per primera  
vegada l'estudiant. No  
contempla l'import dels  
crèdits reconeguts.

**NOTA:** Si has obtingut reconeixement de crèdits,  
el periodo d'ampliació de matrícula és del 9 al  
16 de gener de 2019.



## Formes de pagament

### Pagament DOMICILIAT

El càrrec de cada mensualitat es realitzarà el primer dia hàbil de cada mes.



- Si demanes beca i es denega abans del mes de març, et canviarem a "Pagament domiciliat en 8 mesos", açò comportarà que pugues pagar cada mes fins a maig proporcionalment la teua matrícula.
- En el cas que se't denegue la beca en els mesos d'abril a agost et canviarem la manera de pagament a un termini en efectiu.



Si demanes beca i se't denega des dels mesos de maig a agost et canviarem a que hauràs de pagar en un termini en efectiu.

### Nota important:

L'elecció de la domiciliació del pagament comporta la signatura d'un document d'autorització de la domiciliació. Aquest document estarà accessible quan formalitzes la matrícula. **S'ha d'aportar amb la resta de la documentació.**

Si no l'aportes es canviarà la forma de pagament a "Pagament en efectiu".

**Pagament EN EFECTIU****1****PAGAMENT**

**15** dies des de la  
data de matrícula.

**2****PAGAMENTS****Primer rebut:**

**15** dies des de la  
data de matrícula.

**Segon rebut:**

primera quinzena  
al mes **d'abril**.





## Progrés i permanència en els teus estudis

### Requisits

- El primer any que et matricules amb nosaltres has de **superar com a mínim 6 ECTS**

### Conseqüències de l'incompliment

- Només podràs realitzar una nova matrícula en el mateix títol i en el mateix centre per una sola vegada prèvia autorització del Rector davant l'acreditació d'una causa justificada.

### Més informació sobre el progrés i permanència en la UMH

- Pots accedir a la següent **web**.



## Reconeixement de crèdits

### 1. Què és el reconeixement de crèdits

- Pots sol·licitar que se't reconeguen els crèdits del pla d'estudis que estàs matriculat, mitjançant l'acreditació d'aquesta expressat en el punt 2.

### 2. Què puc acreditar

- Assignatures cursades en altres títols universitaris oficials.
- Experiència laboral i professional.
- Estudis Superiors no Universitaris (per exemple els Cicles Formatius de Grau Superior).
- Estudis Propis.

### 3. Com ho puc sol·licitar

- Tota la informació la pots trobar en la següent **web**.

#### **Termini de realitzar la sol·licitud:**

Des del següent dia de matrícula de l'estudiant fins el 23 de setembre de 2018.

- **Període d'ampliació de matrícula:** del 9 al 16 de gener de 2019.

### **ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA.**

Si l'estudiant decideix no continuar el seu estudi ha de presentar un escrit anul·lant matrícula en el Centre de Gestió de Campus corresponent, indicant la titulació i adjuntant fotocòpia del DNI o NIE; o enviar un correu electrònic amb el document acreditatiu de la seva identitat a [matricula@umh.es](mailto:matricula@umh.es).

Aquesta acció possibilitarà que la plaça que l'estudiant deixa lliure puga ser ofertada a una altra persona interessada.