|  |
| --- |
| **PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA** |

1. **Descripción de la Actividad de Formación Continua**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Tipo** |  |
| **Duración en horas** |  |
| **Área de conocimiento del director** |  |
| **Rama de conocimiento** |  |
| **Órgano que solicita[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Nombre del director/a** |  |
| **Nombre del administrativo/a** |  |
| **Nº de horas administrativo/a** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| **Web** |  |
| **Modalidad[[2]](#footnote-2)** |
| **Presencial** | **Semipresencial** | **A distancia** |
|  |  |  |
| Enseñanzas semipresenciales o a distancia: **Porcentaje sobre el total de horas de la Actividad de Formación Continua[[3]](#footnote-3)** |
| Tutorización virtual | Elaboración material docente virtual | Presencialidad |
|  |  |  |
| **Lugar de impartición** |  |
| **Plataforma educativa[[4]](#footnote-4)** |  |
| **Fechas inicio y fin de impartición** |  |
| **Nº mínimo estudiantes[[5]](#footnote-5)** |  |
| **Fecha inicio y fin de matriculación** |  |
| **Pago en web** *(indicar sí o no)* |  |

En XXXXXX, a XXXX de XXXXXX de 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo.: Nombre responsable del órgano que propone el título propio | Fdo.: Nombre director/a |

1. **Información general**

|  |
| --- |
| **Justificación académica, científica o profesional** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos generales** |
|  |

|  |
| --- |
| **Programación temporal** |
|  |

|  |
| --- |
| **Acceso y admisión[[6]](#footnote-6)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sistema de evaluación y fecha de evaluación[[7]](#footnote-7)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Reconocimiento de créditos[[8]](#footnote-8)** |
|  |

1. **Información económica**

|  |
| --- |
| **Precio matrícula[[9]](#footnote-9)** |
| 1. Ordinaria
 |  |
| 1. PAS UMH
 |  |
| 1. PDI UMH
 |  |
| 1. Alumni UMH
 |  |
| 1. Estudiantes UMH
 |  |
| 1. Tarjeta extensa UMH
 |  |
| 1. Tarjeta solidaria UMH
 |  |
| 1. Profesionales
 |  |

|  |
| --- |
| **Presupuesto** |

|  |
| --- |
| **Gastos** |

|  |  |
| --- | --- |
| Precio hora docente  |  |
| Nº de horas |  |
| Total 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Retribución director |  |
| Costes indirectos[[10]](#footnote-10) |  |
| Materia fungible |  |
| Material inventariable |  |
| Dietas |  |
| Seguros |  |
| Seguridad Social |  |
| Gastos asociados a la virtualización de la enseñanza |  |
| Personal de Administración y Servicios |  |
| Otros gastos (indicar cuáles junto con el importe asociado) |  |
| Total 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total Gastos: Total Gastos 1 + Total Gastos 2 |  |

|  |
| --- |
| **Ingresos[[11]](#footnote-11)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ordinaria | PAS UMH | PDI UMH | Alumni UMH | Estudiantes UMH | Tarjeta Extensa UMH | Tarjeta Solidaria UMH | Profesionales |
| Nº estudiantes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio matrícula |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Total de Ingresos de matrícula
 |  |
| 1. Ingresos por aportaciones de instituciones
 |  |
| 1. Ingresos por remanentes de la edición anterior
 |  |
| Total Ingresos: 1 + 2 + 3 |  |

Nota: El presupuesto debe estar equilibrado. Es decir, el total de ingresos debe coincidir con el total de gastos.

1. **Profesorado**

|  |
| --- |
| **Profesorado de la UMH** |

Se deben cumplimentar los siguientes datos para cada profesor:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| Departamento |  |
| Categoría |  |
| Horas docentes |  |
| Precio hora docente |  |

|  |
| --- |
| **Profesorado Externo** |

Se deben cumplimentar los siguientes datos para cada profesor:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| DNI |  |
| Mayor título universitario que posee |  |
| Lugar de trabajo |  |
| Currículum relacionado con la materia del título propio |  |
| Horas docentes |  |
| Precio hora docente |  |

**ANEXO I. PRECIOS DE MATRÍCULA**

De acuerdo al Acuerdo de Precio y Criterios Económicos de los Títulos Propios y las Actividades de Formación Continua de la UMH, se establece lo siguiente:

1. Los precios de matrícula de los títulos propios deben estar asociados a los niveles de experimentalidad establecidos anualmente en el Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se fijan las tasas por la prestación de servicios académicos universitarios.

Esta adscripción establece los siguientes precios de matrícula:

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de experimentalidad | Encuadramiento de Precios  |
| Nivel 1 | M1-M2-M3-M4-M5 |
| Nivel 2 | M6-M7-M8-M9-M10 |
| Nivel 3 | M11-M12-M13-M14-M15 |
| Nivel 4 | M16-M17-M18-M19-M20 |
| Nivel 5 | M21-M22-M23-M24-M25 |

1. Los precios de las matrículas que rigen son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de matrícula** | **Importe** |
| M1 | 1,38 |
| M2 | 1,80 |
| M3 | 2,22 |
| M4 | 2,63 |
| M5 | 3,04 |
| M6 | 3,46 |
| M7 | 3,87 |
| M8 | 4,29 |
| M9 | 4,70 |
| M10 | 5,12 |
| M11 | 5,53 |
| M12 | 5,95 |
| M13 | 6,36 |
| M14 | 6,77 |
| M15 | 7,19 |
| M16 | 7,60 |
| M17 | 8,02 |
| M18 | 8,43 |
| M19 | 8,85 |
| M20 | 9,26 |
| M21 | 9,68 |
| M22 | 10,09 |
| M23 | 10,51 |
| M24 | 10,92 |
| M25 | 11,33 |

**ANEXO II**

En las enseñanzas propias **a distancia** y **semipresenciales**, se determinará el porcentaje de presencialidad (POR\_PRE), el porcentaje de docencia en tutoría virtual (POR\_TUT) y el porcentaje de elaboración de materiales didácticos virtuales (POR\_MAT) para cada actividad de formación continua o asignaturas. Los porcentajes deberán cumplir las siguientes restricciones:

* POR\_PRE + POR\_TUT + POR\_MAT = 100
* POR\_PRE + POR\_MAT >= POR\_TUT
* POR\_MAT <= 50 %

**La remuneración de las actividades de tutoría virtual y elaboración de materiales didácticos virtuales será la misma que la fijada para las horas presenciales.**

1. Vicerrectorados, Gerencia, Facultades o Escuelas, Departamentos, Institutos de Investigación, Centros Propios, Cátedras, Centros Adscritos, Centros Asociados y Centros Afiliados. [↑](#footnote-ref-1)
2. Marque la modalidad de impartición del título. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ver **anexo II**. [↑](#footnote-ref-3)
4. Solo para estudios semipresenciales o a distancia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar el número mínimo de estudiantes por el que se considera que se puede impartir la actividad. Este número mínimo de estudiantes es el que se debe regir a la hora de confeccionar el presupuesto de la actividad. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicar también si es necesario poseer conocimientos previos. [↑](#footnote-ref-6)
7. En el caso de que no exista evaluación final en la actividad, cabrá la emisión de un certificado de asistencia, al que tendrán derecho aquellos estudiantes que superen el 80 % de la asistencia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Debe indicar si cabe el reconocimiento de créditos atendiendo a los siguientes criterios:

Se podrá solicitar reconocimiento de créditos de asignaturas cursadas en otros estudios propios o en estudios oficiales. Asimismo, también podrá ser objeto de reconocimiento la experiencia laboral y profesional debidamente acreditada. Este reconocimiento conllevará una reducción del precio de matrícula conforme a los precios públicos aprobadas por el Consejo Social.

El número de créditos reconocidos en ambos casos no podrá ser superior al 30 % de las horas totales de la Actividad de Formación Continua.

Precio del crédito reconocido mediante la acreditación de estudios oficiales universitarios u oficiales: 25 % del precio de la matrícula.

Precio del crédito reconocido mediante la acreditación experiencia laboral o profesional: 100 % del precio de la matrícula. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ver **anexo I** para establecer el precio de la matrícula.

Los conceptos b, c, d, e, f, g y h son considerados como matrícula reducida. El precio reducido de matrícula aplicable a estos colectivos nunca podrá ser inferior al 50 % del precio de la matrícula ordinaria. [↑](#footnote-ref-9)
10. 18,7 % del total de ingresos presupuestados. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ver anexo I. [↑](#footnote-ref-11)