



SECRETARIA GENERAL

Acord d'aprovació de la Normativa dels Treballs Fi de Grau de la Universitat Miguel Hernández, regulats pel Reial Decret 1393/2007.

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, estableix en el Capítol III (Art. 12.3), dedicat als ensenyaments oficials de Grau, que “aquests ensenyaments conclouran amb l'elaboració i defensa d'un treball de fi de Grau”, sense recollir cap altra disposició sobre el procés d'elaboració i avaluació que, en conseqüència, i en l'exercici de la seua autonomia, haurà de ser regulat per cada Universitat;

Amb la finalitat d'unificar criteris i procediments entorn a l'elaboració i defensa dels Treballs Fi de Grau i establir una homogeneïtat bàsica en la seua organització i avaluació que garantisca la igualtat de drets i deures per al conjunt d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, s'estableix la següent normativa de caràcter general;

Informats els Degans de Facultats i Directors d'Escoles, els Directors de Departaments i la Delegació General d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, recollides i considerades les seues suggeriments;

I vista la proposta que formula la Vicerectora d'Estudis de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en sessió de 27 de març de 2013, ACORDA:**

Aprovar la Normativa dels Treballs Fi de Grau de la Universitat Miguel Hernández, regulats pel Reial Decret 1393/2007, en els següents termes:

NORMATIVA DELS TREBALLS FI DE GRAU DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

Preàmbul

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, estableix en el Capítol III (Art. 12.3), dedicat als ensenyaments oficials de Grau, que “aquests ensenyaments conclouran amb l'elaboració i defensa d'un treball de fi de Grau”, sense recollir cap altra disposició sobre el procés d'elaboració i avaluació que, en conseqüència i en l'exercici de la seua autonomia, haurà de ser regulat per cada Universitat.

Amb la finalitat d'unificar criteris i procediments entorn a l'elaboració i defensa dels Treballs Fi de Grau (d'ara endavant TFG) i establir una homogeneïtat bàsica en la seua organització i avaluació que garantisca la igualtat de drets i deures per al conjunt d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, s'estableixen les següents normes de caràcter general, sense perjudici de les possibles particularitats de cada titulació, que seran ateses i convenientment regulades i publicades per les corresponents Juntes de Centre. Per tant, aquesta normativa suposa un marc genèric suficientment flexible per a que cada Centre



SECRETARIA GENERAL

puga adaptar a aquest marc les seues pròpies especificitats.

Art. 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta normativa és l'establiment de les directrius generals relacionades amb la definició, elaboració, tutela, presentació, defensa, avaluació i gestió dels TFG en la Universitat Miguel Hernández.
2. La present normativa serà d'aplicació als estudiants de la Universitat Miguel Hernández dels títols Grau interuniversitaris, llevat que en el corresponent conveni o en la memòria de verificació d'aquests títols s'establisquen explícitament altres disposicions al respecte.
3. En els títols que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades, el TFG es regirà per allò disposat en l'Ordre que establisca els requisits en la verificació del corresponent títol, sense perjudici de l'aplicació, amb caràcter subsidiari, de la present normativa.

Art. 2. Desenvolupament reglamentari

1. Partint d'aquesta normativa, els Centres hauran de desenvolupar directrius específiques que regulen de manera més precisa els TFG dels títols dels que són responsables (normes d'estil, extensió i estructura, criteris d'avaluació, durada màxima de la defensa, així com aquells aspectes que no queden recollits en la present normativa). Aquestes directrius específiques podran establir-se de forma particular per títol o de forma conjunta per Centre.
2. En el termini de dos mesos des de la publicació de la present normativa, els Centres hauran d'elaborar i/o adaptar els seus documents de directrius específiques de TFG, que hauran de ser aprovades per les seues respectives Juntes de Govern.
3. Aquests documents seran remesos al Vicerectorat d'Estudis per a la seua revisió i acceptació. Una vegada constatada la seua adequació a allò establert en la present normativa, cada Centre procedirà a la seua publicitat.
4. Tota la informació relativa a la normativa del TFG serà objecte de publicitat en la web, havent d'actualitzar-se de forma que es reflecteixen els procediments establerts en aquesta normativa i els seus desenvolupament.

Art. 3. Característiques

1. El TFG forma part del pla d'estudis de tot títol oficial de Grau, amb una càrrega determinada en la seua memòria de verificació, Aquest treball permetrà a l'estudiant mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de Grau corresponent.
2. El TFG haurà de realitzar-se, sota l'orientació d'un o diversos tutors, de manera autònoma i persona, sense detriment de que puga ser part independent d'un treball integral desenvolupat de manera conjunta entre estudiants d'una mateixa titulació o de diferents titulacions. En qualsevol cas, la defensa del TFG ha de ser individual.
3. El TFG es concretarà en la realització d'un projecte, estudi o memòria l'amplitud i el contingut del qual serà adequat al nombre de crèdits ECTS que aquesta matèria tinga assignats en el pla d'estudis.
4. El contingut de cada TFG podrà correspondre a un dels següents tipus, segons es determine en les directrius específiques de cada Centre o títol:
 - 1) Treballs experimentals relacionats amb la titulació.
 - 2) Treballs de revisió i investigació bibliogràfica centrats en diferents camps relacionats amb la titulació.
 - 3) Treballs de caràcter professional, relacionats amb els diferents àmbits de l'exercici professional per al qual qualifica el títol.
 - 4) Altres treballs no ajustats a les modalitats anteriors que estiguen relacionats amb les competències associades al títol.
5. En el supòsit de que el TFG es desenvolupe en empreses i institucions externes, haurà d'establir-se el corresponent conveni de cooperació educativa, podent actuar el responsable designat per l'empresa com cotutor del treball.
6. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG corresponent als estudiants que els hagen realitzat, els tutors, els cotutors i les entitats públiques o privades a les què pertanyen, en els termes i amb les condicions previstes en la legislació vigent.

Art. 4. Tutor acadèmic

1. El TFG ha de ser realitzat baix la supervisió d'un o més tutors acadèmics, que seran professors d'una àrea de coneixement amb docència en el títol. No obstant, i amb caràcter excepcional, professors de la UMH podran tutelar TFG en títols encara que les seues àrees



SECRETARIA GENERAL

de coneixement no impartisquen docència en aquests títols.

2. El tutor acadèmic serà responsable d'exposar a l'estudiant les característiques del TFG, d'assistir-lo i orientar-lo en el seu desenvolupament, de vetllar pel compliment dels objectius fixats i d'emetre un informe del treball que haja tutelat, prèviament a la seua presentació (Annex I).
3. El TFG podrà ser cotutelat per professionals externs experts en el tema del treball expressament autoritzats pel Degà/Director d'Escola.
4. El Departament al qual estiga adscrit el tutor acadèmic serà responsable de la substitució del tutor, temporal o permanent, quan es donen casos de baixa prolongada o es produïra la finalització de la relació contractual amb la Universitat.
5. La tasca de tutela acadèmica dels TFG haurà de ser reconeguda d'acord amb el que a aquest efecte aprobe el Consell de Govern de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En el cas de que diversos professors assumisquen la tutela d'un mateix TFG, el reconeixement docent es farà proporcionalment a la seua participació en el mateix.

Art. 5. Propostes de TFG

1. Tots els departaments tenen l'obligació d'oferir propostes per a la realització de TFG en aquells títols en els què impartisca docència. En les propostes s'inclourà el tema del treball, una breu descripció del mateix, el tutor responsable i el nombre d'estudiants a tutelar.
2. Per garantir que l'oferta de TFG cobrisca la demanda dels estudiants, el Vicerectorat d'Estudis realitzarà una estimació del nombre d'estudiants i, en conseqüència, de treballs que cada Centre haurà de proposar per a cadascun dels títols adscrits i el nombre mínim que cada àrea de coneixement ha d'oferir i tutelar. No obstant, l'àrea de coneixement que ho estime convenient podrà incrementar la seua oferta¹.
3. Cada Centre recollirà, per cadascun dels seus títols adscrits, les corresponents propostes de temes i tutors dels departaments i donarà la deguda publicitat d'aquests llistats en les respectives pàgines web.
4. Els estudiants també podran proposar als seus respectius Centres temes per als treballs. En aquesta proposta es farà constar el tema del treball, una breu descripció del mateix, els recursos necessaris per a la seua realització i qualsevol altre contingut que es determine en les Directrius específiques del Centre o títol. Aquesta proposta haurà d'anar firmada per l'estudiant i pel professor que, en cas de ser acceptada, actuarà com a tutor (Annex II, Proposta de model).

¹ Aquesta oferta haurà de ser proporcional al nivell de participació que cada àrea de coneixement té en el títol.

Art. 6. Assignació del tutor i del TFG

1. Els estudiants que en el seu quefer acadèmic compten amb un nombre de crèdits matriculats igual o superior a 180 ECTS podran sol·licitar l'assignació d'un tema i tutor per a la realització del TFG.
2. En el cas dels TFG referits en l'art. 5.4, en els què existeix un acord previ entre professor i alumne, una vegada acceptada la proposta per part del Centre, aquest TFG quedarà ja assignat a l'alumne proponent. En la resta dels casos, els estudiants podran elegir, entre l'oferta de TFG del títol corresponent, prioritzats per ordre de preferència fins un màxim de 10 temes-tutors (Annex III).
3. El Centre, en funció de les sol·licituds i preferències presentades pels estudiants, realitzarà una adjudicació provisional de tema i tutor a cadascun dels estudiants. El criteri bàsic d'assignació, a més de les preferències expressades per l'estudiant, serà l'expedient acadèmic: la nota mitjana i els crèdits superats.
4. El Centre publicarà el llistat de les adjudicacions provisionals i establirà un període de reclamacions de set dies naturals després del qual emetrà i publicarà un llistat definitiu.
5. Tots els professors estaran obligats a acceptar la tasca de tutela dels TFG que se li hagen assignat.
6. L'assignació del tutor i tema tindrà validesa fins a la defensa del mateix, excepte petició motivada cursada per l'estudiant i autoritzada pel Centre. En aquests casos, el Centre procedirà a assignar un nou tema i tutor.
7. En tot cas, el Centre vetllarà per una assignació adequada de tutors i temes i establirà els mecanismes necessaris per solucionar qualsevol incidència que poguera sorgir durant el desenvolupament del treball.

Art. 7. Matricula dels TFG

1. Per poder efectuar la matrícula del TFG serà condició necessària estar matriculat de tots els ECTS pendents per a finalitzar els estudis conduents al títol, així com haver superat el 75% dels ECTS del pla d'estudis, entre els que han d'estar inclosos necessàriament tots els crèdits dels dos primers cursos de la titulació.



SECRETARIA GENERAL

2. La matrícula s'efectuarà en els terminis establerts en el Calendari Acadèmic a aquests efectes, abonant els preus públics que corresponguen. La matrícula dóna dret a dues convocatòries de defensa en el mateix curs acadèmic.
3. Si finalitzat el curs acadèmic no s'hagués superat el TFG, l'estudiant haurà de fer efectiva la matrícula en posteriors cursos acadèmics per poder presentar el seu treball.

Art. 8. Tribunal Avaluator

1. El professorat de l'àrea de coneixement amb docència en el títol tenen l'obligació de formar part dels Tribunals Avaluadors quan siguen requerits.
2. Abans de cada convocatòria d'avaluació, els Centres nombraran un o més Tribunals Avaluadors, tenint en compte el nombre d'estudiants matriculats. La vigència dels tribunals serà d'un curs acadèmic.
3. Cada Tribunal Avaluator de TFG estarà constituït per tres membres titulars i tres membres suplents seleccionats pel Centre entre els professors pertanyents a les àrees de coneixement amb docència en la titulació.
4. El tutor del TFG, en el cas de ser membre del Tribunal Avaluator, haurà de ser substituït per un dels membres suplents en el moment de presentar al seu tutelat el treball dirigit.

Art. 9. Presentació i defensa

1. Els alumnes hauran de cursar la seua sol·licitud d'avaluació i defensa del TFG d'acord amb els terminis establerts pel Centre i segons model que determine aquest (Annex IV: proposta de model). Aquesta sol·licitud haurà d'incloure el títol del treball, les dades bàsiques de l'alumnat i del tutor o tutors, la titulació i el curs acadèmic, així com la data i signatura d'autorització del tutor o tutors a la presentació del TFG a avaluació.
2. Junt a la sol·licitud d'avaluació, s'adjuntarà memòria del treball. Aquesta memòria es presentarà en format electrònic i inclourà en la portada, almenys, informació sobre el nom de l'autor, el títol, el nom del tutor o tutors, la titulació i el curs acadèmic.
3. Si el TFG ha sigut desenvolupat i defès en alguna institució estrangera s'admetrà la memòria redactada en l'idioma original, incloent un resum i les conclusions redactades en castellà.
4. El Centre establirà a l'inici del curs acadèmic els terminis de defensa dels TFG, que en cap cas podran finalitzar amb posterioritat al període de presentació d'actes establert en el Calendari Acadèmic i farà públic, almenys amb 7 dies d'antelació, la convocatòria d'avaluació indicant lloc, data, hora i ordre de realització de les defenses.



SECRETARIA GENERAL

5. La defensa del TFG serà realitzada per l'estudiant de manera pública. No obstant, en el cas que s'estime convenient i es disponguen dels recursos adequats per a això, la defensa es pot realitzar a distància sempre que el sistema garantisca la identitat de l'estudiant i permeta la interacció entre aquest i el tribunal.

6. L'acte de defensa consistirà en una exposició oral, després de la qual els membres del tribunal podran realitzar les consideracions i preguntes que estimen oportunes, havent l'estudiant de respondre a aquestes qüestions.

Art. 10. Avaluació i qualificació

1. El treball serà avaluat atenent als criteris establerts pel Centre corresponent.
2. A aquests efectes, el Tribunal d'Avaluació efectuarà un informe de valoració sobre el TFG realitzat per l'estudiant, segons el model que figura en l'Annex V.
3. La qualificació final serà la resultant d'aplicar la mitjana aritmètica entre les notes atribuïdes al TFG per cadascun dels membres del Tribunal d'Avaluació i ponderada, segons indique cada Centre, amb la qualificació atorgada pel tutor. Aquesta qualificació final s'atorgarà en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual haurà d'afegir-se la seua corresponent qualificació qualitativa:
 - 0 – 4,9: Suspens.
 - 5,0 – 6,9: Aprovat.
 - 7,0 – 8,9: Notable.
 - 9,0 – 10: Excel·lent.
4. El Tribunal d'Avaluació podrà proposar la concessió motivada de la menció de "Matrícula d'Honor" a un o diversos Treballs, sempre que aquests, en l'avaluació final, hagen obtingut una qualificació qualitativa d' "Excel·lent".

De conformitat amb allò disposat amb el *Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional*, el nombre d'aquestes mencions no podrà excedir del cinc per cent dels alumnes matriculats en la matèria, llevat que el nombre d'alumnes matriculats siga inferior a 20, en el seu cas es podrà concedir una sola *Matrícula d'Honor*.



SECRETARIA GENERAL

En el cas de que les propostes de “Matrícula d’Honor” supere la limitació anterior, les possibles mencions es concediran a aquells estudiants que la nota mitjana del seu expedient acadèmic siga superior.

5. Quan la qualificació qualitativa final siga “Suspens”, el tribunal avaluador farà arribar l’estudiant i al seu tutor, per escrit, les recomanacions que es consideren oportunes amb la finalitat de que el TFG pugua millorar i ser presentat en posteriors convocatòries.

6. El professor responsable del títol complimentarà i signarà l’acta de l’assignatura TFG, que anirà acompanyada de les actes individuals de cada Tribunal Avaluador. Aquesta acta serà l’acta administrativa oficial única de l’assignatura TFG per a la corresponent convocatòria.

7. Tota memòria del treball presentada, una vegada superada la seua exposició i defensa, serà inclosa en els repositoris institucionals de la universitat.

Art. 11. Excepcions per restriccions de publicitat

1. Quan concorren circumstàncies excepcionals com poden ser, entre d’altres, l’existència de convenis de confidencialitat amb empreses i institucions o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del treball, l’estudiant farà constar en la seua sol·licitud d’avaluació i defensa la restricció de la publicitat dels aspectes que es consideren objecte de protecció, tant en el procés de difusió del treball, com durant l’exposició i defensa del mateix.

2. El Centre resoldrà sobre l’esmentada sol·licitud, notificant l’acord a l’estudiant i al tutor. La sol·licitud solament s’acceptarà quan quede acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l’èxit del procés de protecció o transferència.

3. L’acceptació de la sol·licitud de la restricció de la publicitat comportarà que:

- Els membres del tribunal avaluador hauran de signar els acords de confidencialitat pertinents.
- L’acte públic d’exposició i defensa serà restringit a les parts acollides a l’acord de confidencialitat.
- La difusió de la memòria del treball en els repositoris institucionals serà desactivada durant el temps que regeix el compromís de confidencialitat.

Art 12.- Realització del TFG en estàncies de mobilitat

1. La realització d’un TFG durant una estància en mobilitat en altra universitat requerirà la prèvia aprovació de la proposta de treball per part del Centre, així com l’autorització del Vicerector amb competències en matèria de mobilitat.



SECRETARIA GENERAL

2. La defensa del treball podrà realitzar-se en la universitat de destinació, la qualificació s'incorporarà en el seu expedient després de la recepció de la corresponent acta de defensa, d'acord amb la taula d'equivalència de qualificacions prevista en l'acord d'intercanvi.

Art. 13. Revisió de qualificacions

Els estudiants podran recórrer la seua qualificació final del TFG pel camí establert per a qualsevol matèria docent de les titulacions oficials de la Universitat Miguel Hernández.

Disposició Addicional Primera

Tots els preceptes d'aquesta norma que utilitzen la forma del masculí genèric s'entendran aplicables a les persones d'ambdós sexes.

Disposició Addicional Segona

Correspondrà al Vicerectorat d'Estudis el desenvolupament, interpretació i resolució de quantes es plantegen en l'aplicació de la present normativa.

Disposició Transitòria

La regulació dels Projectes o Treballs Fi de Carrera dels títols en extinció es regirà per les normatives aprovades en Consell de Govern o en els Centres que resulten d'aplicació.

Disposició Final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.



SECRETARIA GENERAL

ANNEX I

ESBORRANY INFORME TUTOR DE TREBALL FI DE GRAU

Titulació:

Títol del treball:

Nom i cognoms de l'estudiant:

Nom i cognoms del tutor o tutors:

Valoració del treball de l'estudiant:
De 0 (valor mínim) al 10 (valor màxim)

Informe:

Data i Signatura

El tutor o tutors



SECRETARIA GENERAL

ANNEX II
MODEL SOL·LICITUD DE L'ASSIGNACIÓ DE TREBALL FI DE GRAU
AMB ACORD ESTUDIANT-PROFESSOR

Nom i cognoms:

Titulació:

DNI:

Adreça:

CP i població:

Adreça electrònica:

Telèfon:

SOL·LICITA:

L'assignació del següent tema i tutor del TFG:

Tema:

Breu descripció del tema:

Recursos necessaris per a la seua realització:

DADES PERSONALS DEL TUTOR/TUTORS

Nom i cognoms:

Àrea de Coneixement:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Data i signatura de l'estudiant

Firma del tutor/tutors

DEGÀ/DIRECTOR DE LA FACULTAT/ESCOLA



SECRETARIA GENERAL

ANNEX III

MODEL SOL·LICITUD DE L'ASSIGNACIÓ DE TREBALL FI DE GRAU

DADES PERSONALS DE L'ESTUDIANT

Nom i cognoms:

Titulació:

DNI:

Adreça:

CP i població:

Adreça electrònica:

Telèfon:

SOL·LICITA:

L'assignació d'un tema i tutor de TFG entre els següents:

1.- Tema:

Tutor:

2.- Tema:

Tutor:

3.- Tema:

Tutor:

...

10.- Tema:

Tutor:

Data i signatura de l'estudiant

DEGÀ/DIRECTOR DE LA FACULTAT/ESCOLA.....



SECRETARIA GENERAL

ANNEX IV

MODEL SOL·LICITUD D'AVAUACIÓ DE TREBALL FI DE GRAU

DADES PERSONALS DE L'ESTUDIANT

Nom i cognoms:

Titulació:

DNI:

Adreça:

CP i població:

Adreça electrònica:

Telèfon:

SOL·LICITA:

L'avaluació i defensa del Treball Fi de Grau titulat:

DADES PERSONALS DEL TUTOR/TUTORS

Nom i cognoms:

Àrea de Coneixement:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Observacions:

Data i signatura d'autorització

Signatura de l'estudiant

Tutor/tutors

DEGÀ/DIRECTOR DE LA FACULTAT/ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

.....

Edifici Rectorat i Consell Social
Campus d'Elx. Av. de la Universitat s/n – 03202 Elx
adreça electrònica: secretaria.general@umh.es



SECRETARIA GENERAL

ANNEX V

ESBORRANY ACTA INDIVIDUAL DEL TREBALL FI DE GRAU

Titulació:

Títol del treball:

Nom i cognoms de l'estudiant:

Nom i cognoms del tutor o tutors:

Criteris d'avaluació	Nota (0-10)
Nota del Tribunal Avaluador	

	Nota	Ponderació*
Nota proposta pel tutor		
Nota del Tribunal Avaluador		
Nota Final		

Es proposa la concessió de "Matrícula d'Honor" Sí ☐ No ☐

Informe en cas de suspens per a l'estudiant i tutor

--

Data i Signatura

President:

Vocal:

Secretari:

Nom:

Nom:

Nom:

*Ponderació del tutor i del Tribunal Avaluador establerta pel centre.

Edifici Rectorat i Consell Social
Campus d'Elx. Av. de la Universitat s/n – 03202 Elx
adreça electrònica: secretaria.general@umh.es