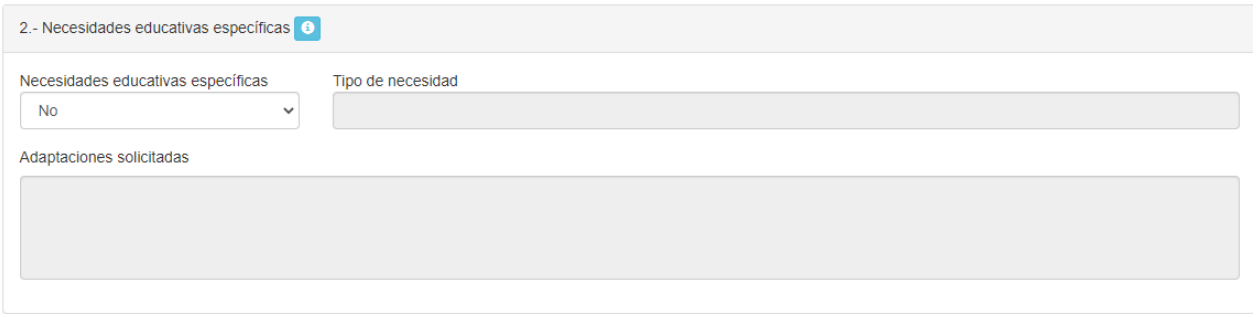
MANUAL PARA LA MATRICULA EN LAS PRUEBAS ACCESO MAYORES 45 AÑOS

1.- DATOS PERSONALES

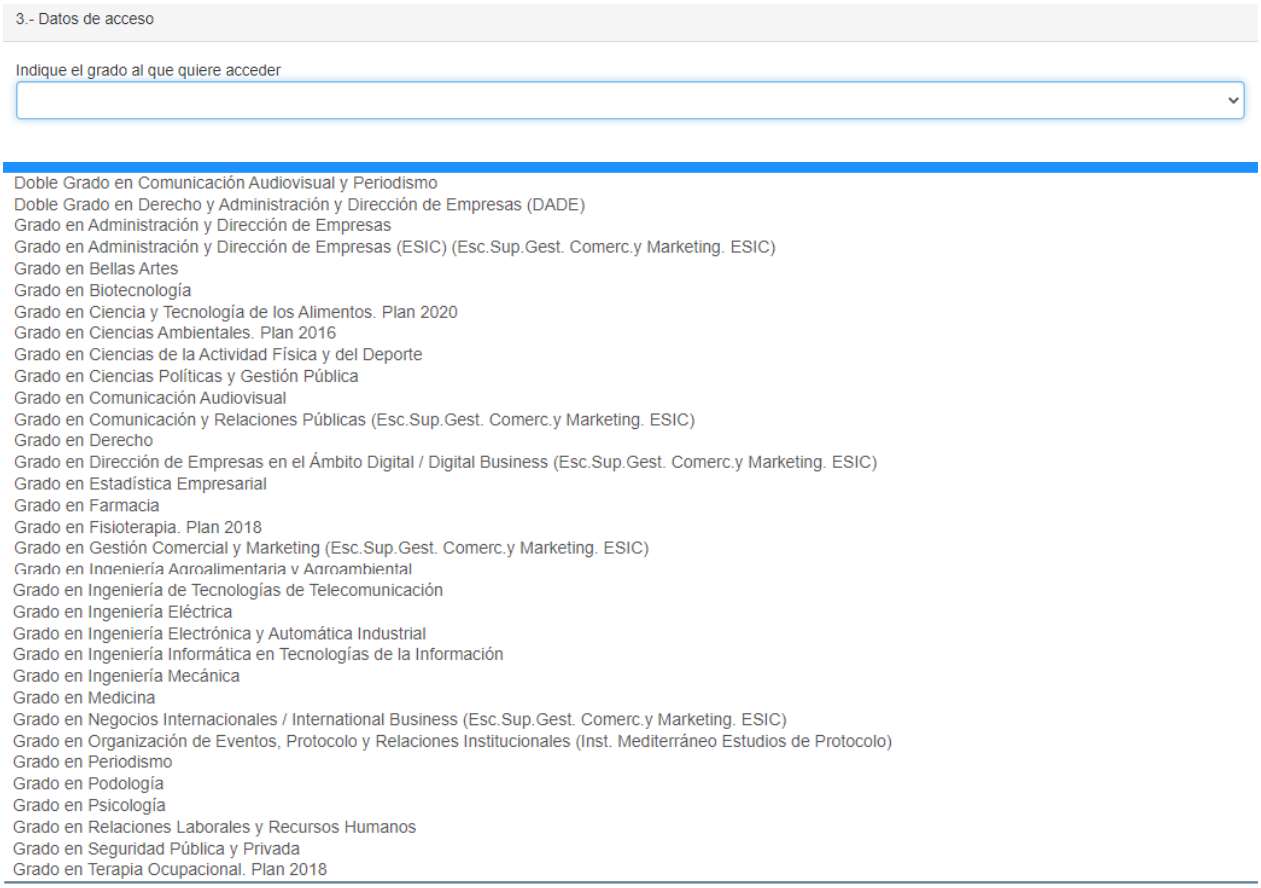
Cumplimenta los campos del apartado Datos Personales, es importante que **el teléfono móvil** y el **correo electrónico** sea de **uso frecuente** para recibir información actualizada sobre el procedimiento de matrícula.

2.-NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS



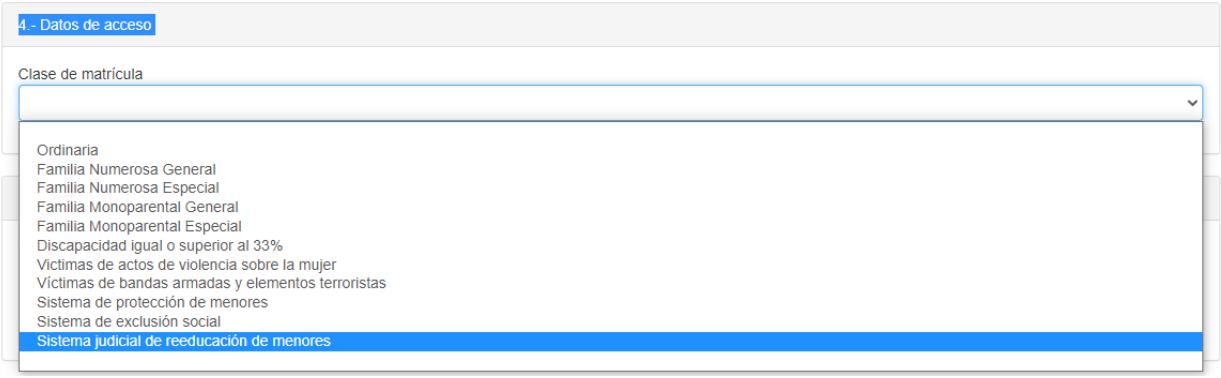
Se proporcionan estos datos con efectos meramente informativos para la universidad.
Recuerde que debe solicitar obligatoriamente la adaptación en el Servicio Psicopedagógico Escolar (SPE).

3.-DATOS DE ACCESO



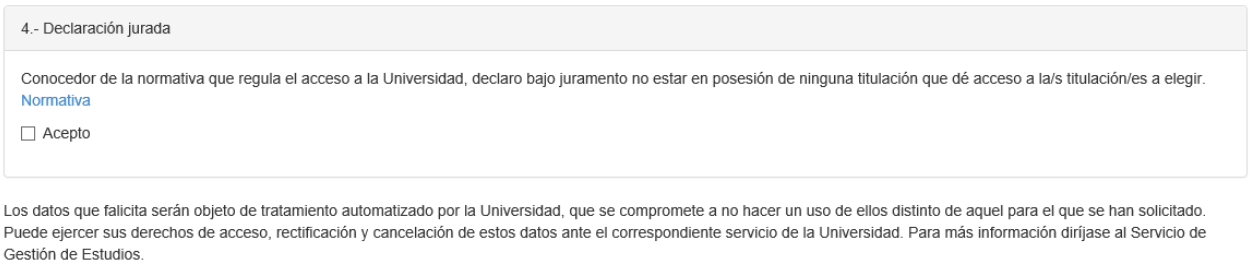
Deberás elegir la titulación universitaria a la que deseas realizar la prueba de acceso.

4.-CLASE DE MATRÍCULA

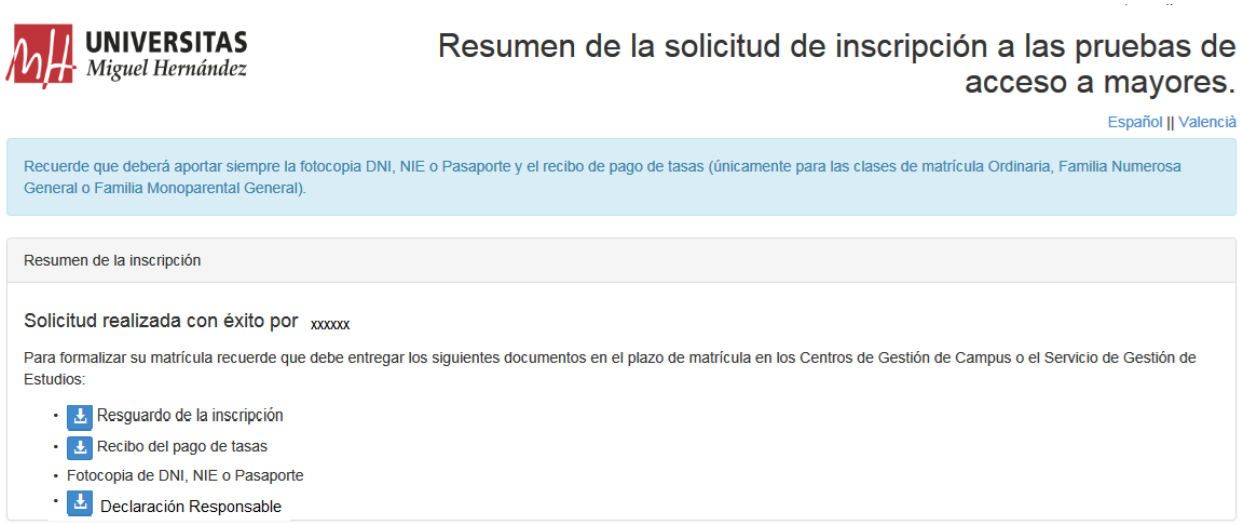


En caso de matrícula diferente a la ordinaria, deberás acreditarlo con la documentación acreditativa de la exención o bonificación de la matrícula cuando presentes la documentación de matrícula.

5.- Declaración jurada



Comprueba que los datos introducidos son correctos, recuerda que es importante que los datos del teléfono y correo electrónico sean de uso frecuente y a continuación pulsa el botón de:



Deberás imprimir el resguardo de la matrícula, la declaración responsable y el recibo de pago de las tasas Cuando imprimas los resguardos comprueba que los pop-ups emergentes de tu navegador estén desbloqueados, para no tener problemas con la impresión.

Para finalizar deberás enviar la documentación durante el período de matrícula a la dirección de correo electrónico: acceso@umh.es
El asunto del correo será: Matrícula PAU 45 años/Nombre y Apellidos
La documentación se remitirá preferentemente en formato PDF.

- Solicitud de matrícula firmada.
- DNI, NIE o Pasaporte.
- Justificante del pago de las tasas, en su caso.
- Documentación acreditativa de la exención o bonificación en la matrícula.
- Declaración Responsable firmada.