



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de la Normativa d'activitats de formació contínua de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

La Normativa d'activitats de formació contínua de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovada en la sessió de Consell de Govern de 13 de desembre de 2018, regula la tipologia, les característiques i els diferents procediments acadèmics i de gestió associats a les activitats de formació contínua d'aquesta universitat;

Considerant que l'experiència acumulada després de la seua entrada en vigor motiva l'adopció de mesures que atenguen una realitat administrativa i organitzativa, que no estava contemplada adequadament en la norma esmentada;

I vista la proposta que formula la vicerectora d'Estudis d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 29 de gener de 2020, ACORDA:**

Aprovar la modificació de la Normativa d'activitats de formació contínua de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en els termes següents:

On diu:

- 2.5. Nanomàster.
2. Tindran una càrrega lectiva mínima de 100 hores i màxima de 200 hores.

Ha de dir:

- 2.5. Nanomàster.
2. Tindran una càrrega lectiva mínima de 100 hores.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de la Normativa de Actividades de Formación Continua de la Universidad Miguel Hernández de Elche

La Normativa de Actividades de Formación Continua de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobada en sesión de Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018, regula la tipología, características y los diferentes procedimientos académicos y de gestión asociados a las actividades de formación continua de esta universidad;

Considerando que la experiencia acumulada tras su entrada en vigor motiva la adopción de medidas que atiendan una realidad administrativa y organizativa, que no estaba contemplada adecuadamente en la citada norma;

Y vista la propuesta que formula la vicerectora de Estudios de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 29 de enero de 2020, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de la Normativa de Actividades de Formación Continua de la Universidad Miguel Hernández de Elche en los siguientes términos:

Donde dice:

- 2.5. Nanomáster.
2. Tendrán una carga lectiva mínima de 100 horas y máxima de 200 horas.

Debe decir:

- 2.5. Nanomáster.
2. Tendrán una carga lectiva mínima de 100 horas.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

On diu:

Article 3. Sol·licitud.

2. Excloses les jornades, amb caràcter general, les propostes d'activitats de formació contínua presentades per professorat de la UMH hauran de comptar amb una participació d'almenys un 20 % del col·lectiu del personal docent de la UMH. A més, el proponent d'una activitat de formació contínua ha de pertànyer a una àrea de coneixement relacionada amb el contingut de l'activitat. Si la proposta està relacionada amb àrees de coneixement diferents a l'associada al proponent hauran de ser sempre consultades i comptar amb la conformitat i/o participació d'aquestes àrees.
3. El vicerectorat amb competències podrà autoritzar una reducció d'aquest percentatge quan existisquen causes prou justificades, amb la petició raonada prèvia del proponent de l'activitat de formació contínua.

Ha de dir:

Article 3. Sol·licitud.

2. Les propostes d'activitats de formació contínua seran presentades per professorat pertanyent a la UMH. A excepció de les jornades, hauran de comptar entre el seu professorat amb almenys un 20 % de personal docent de la UMH. El vicerectorat amb competències podrà autoritzar una reducció d'aquest percentatge quan hi hagen causes prou justificades, amb la petició raonada prèvia del proponent de l'activitat de formació contínua.
3. El director o la directora d'una activitat de formació contínua ha de pertànyer a una àrea de coneixement relacionada amb el contingut de l'activitat. Si la proposta està relacionada amb àrees de coneixement diferents a l'associada al director o la directora hauran de ser sempre consultades i comptar amb la conformitat i/o participació d'aquestes àrees. Així mateix, els directors o les directores de centres propis de la UMH podran dirigir activitats de formació contínua, sempre que guarden relació amb l'activitat del centre.

Donde dice:

Artículo 3. Solicitud.

2. Excluidas las jornadas, con carácter general, las propuestas de actividades de formación continua presentadas por profesorado de la UMH deberán contar con una participación de al menos un 20 % del colectivo del personal docente de la UMH. Además, el proponente de una actividad de formación continua debe pertenecer a un área de conocimiento relacionada con el contenido de la actividad. Si la propuesta está relacionada con áreas de conocimiento diferentes a la asociada al proponente deberán ser siempre consultadas y contar con la conformidad y/o participación de dichas áreas.
3. El vicerrectorado con competencias podrá autorizar una reducción de este porcentaje cuando existan causas suficientemente justificadas, previa petición razonada del proponente de la actividad de formación continua.

Debe decir:

Artículo 3. Solicitud.

2. Las propuestas de actividades de formación continua serán presentadas por profesorado perteneciente a la UMH. A excepción de las jornadas, deberán contar entre su profesorado con al menos un 20 % de personal docente de la UMH. El vicerrectorado con competencias podrá autorizar una reducción de este porcentaje cuando existan causas suficientemente justificadas, previa petición razonada del proponente de la actividad de formación continua.
3. El director o la directora de una actividad de formación continua debe pertenecer a un área de conocimiento relacionada con el contenido de la actividad. Si la propuesta está relacionada con áreas de conocimiento diferentes a la asociada al director o la directora deberán ser siempre consultadas y contar con la conformidad y/o participación de dichas áreas. Asimismo, los directores o las directoras de centros propios de la UMH podrán dirigir actividades de formación continua, siempre que guarden relación con la actividad del centro.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

On diu:

Amb caràcter general, les propostes d'activitats de formació contínua hauran de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de començament d'aquestes, a excepció de les jornades que hauran de fer-ho amb una antelació d'almenys 21 dies, o bé es regiran pels terminis marcats en les convocatòries dels vicerectorats competents.

Ha de dir:

Amb caràcter general, les propostes d'activitats de formació contínua hauran de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de començament d'aquestes, a excepció de les jornades que hauran de fer-ho amb una antelació d'almenys 21 dies, descomptant els períodes vacacionals, o bé es regiran pels terminis marcats en les convocatòries dels vicerectorats competents. Aquest termini s'haurà d'incrementar en un mes addicional si el preu de la matrícula de l'activitat proposada necessita l'aprovació expressa pel Consell Social.

S'ha considerat oportú aprofitar aquesta modificació, per a utilitzar un llenguatge inclusiu i amb perspectiva de gènere. Per això se suprimeix la disposició addicional primera.

Queda finalment redactada en els termes següents:

**NORMATIVA D'ACTIVITATS DE
FORMACIÓ CONTÍNUA
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL
HERNÁNDEZ D'ELX**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007 expressa entre les funcions de la Universitat al servei de la societat, la difusió i la cultura a través de l'extensió universitària i la formació al llarg de tota la vida.

Donde dice:

Con carácter general, las propuestas de actividades de formación continua deberán presentarse con una antelación mínima de dos meses antes de la fecha de comienzo de las mismas, a excepción de las jornadas que deberán hacerlo con una antelación de al menos 21 días, o bien se regirán por los plazos marcados en las convocatorias de los vicerrectorados competentes.

Debe decir:

Con carácter general, las propuestas de actividades de formación continua deberán presentarse con una antelación mínima de dos meses antes de la fecha de comienzo de las mismas, a excepción de las jornadas que deberán hacerlo con una antelación de al menos 21 días, descontando los periodos vacacionales, o bien se regirán por los plazos marcados en las convocatorias de los vicerrectorados competentes. Este plazo se deberá incrementar en un mes adicional si el precio de la matrícula de la actividad propuesta precisa de su aprobación expresa por el Consejo Social.

Se ha considerado oportuno aprovechar esta modificación, para utilizar un lenguaje inclusivo y con perspectiva de género. Por ello se suprime la disposición adicional primera.

Quedando finalmente redactada en los siguientes términos:

**NORMATIVA DE ACTIVIDADES DE
FORMACIÓN CONTINUA
DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL
HERNÁNDEZ DE ELCHE**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 expresa entre las funciones de la Universidad al servicio de la sociedad, la difusión y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Aquest ampli marc de formació al llarg de la vida té com a objectius proporcionar una formació que facilite l'aprenentatge autònom, divulgar el coneixement, impulsar el desenvolupament professional i/o personal, promoure el coneixement de l'entorn, facilitar l'accés a estudis universitaris en qualsevol època i moment de la vida, millorar la qualitat de vida o potenciar la col·laboració, la participació o el desenvolupament de les relacions intergeneracionals; conforme als acords del Consell d'Universitats de 6 de juliol 2010 i per la Resolució del Consell d'Europa de 27 de juny de 2002.

Així mateix, l'article 101.1 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx indica que en la UMH s'imparteixen ensenyaments "que comporten l'obtenció de títols i diplomes propis, i les que s'orienten a la formació de postgrau i la formació contínua, a través de l'especialització, actualització i perfeccionament professional".

La Universitat Miguel Hernández d'Elx realitza variades activitats de formació contínua a l'empara de les regulacions estatals i normatives de caràcter propi des de la seua creació.

La present normativa arreplega en un únic document aquesta varietat d'activitats de formació contínua, regulant-ne la tipologia i característiques i els diferents procediments acadèmics i de gestió associats. Destaca a l'igual de la Normativa de títols propis de la nostra universitat, el paper estratègic d'aquests estudis i activitats de formació contínua al llarg de la vida.

Ese amplio marco de formación a lo largo de la vida tiene como objetivos proporcionar una formación que facilite el aprendizaje autónomo, divulgar el conocimiento, impulsar el desarrollo profesional y/o personal, promover el conocimiento del entorno, facilitar el acceso a estudios universitarios en cualquier época y momento de la vida, mejorar la calidad de vida o potenciar la colaboración, la participación o el desarrollo de las relaciones intergeneracionales; conforme a lo acordado por el Consejo de Universidades de 6 de julio 2010 y por Resolución del Consejo de Europa de 27 de junio de 2002.

Asimismo, el artículo 101.1 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche indica que en la UMH se imparten enseñanzas "que conllevan la obtención de títulos y diplomas propios, y las que se orientan a la formación de postgrado y la formación continua, a través de la especialización, actualización y perfeccionamiento profesional".

La Universidad Miguel Hernández de Elche viene realizando variadas actividades de formación continua al amparo de las regulaciones estatales y normativas de carácter propio desde su creación.

La presente normativa recoge en un único documento esa variedad de actividades de formación continua, regulando su tipología y características y los diferentes procedimientos académicos y de gestión asociados. Viene a destacar al igual que la Normativa de títulos propios de nuestra universidad, el papel estratégico de estos estudios y actividades de formación continua a lo largo de la vida.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL 1. ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTÍNUA.

Article 1. Àmbit d'aplicació i naturalesa

1. La formació contínua és aquella que s'organitza perquè al llarg de la vida les persones milloren els coneixements, les competències i les aptituds amb una perspectiva personal, cívica, cultural, artística i social, i per a facilitar-ne la inserció laboral. Conseqüentment abastaria tots els nivells formatius, universitaris o no.

2. La UMH estableix com a objecte de la present normativa regular les condicions per a la impartició d'activitats de formació contínua.

Article 2. Tipologia i característiques de les activitats de formació contínua.

Les activitats de formació contínua són les següents:

2.1. Jornades

1. Les jornades estaran orientades a la difusió de coneixements a través de la transferència d'informació en temes de caràcter tècnic o artístic, realitzades en sessions agrupades d'almenys tres hores de fins a cinc dies consecutius, que tracten matèries directament relacionades entre si. Excepcionalment podran aprovar-se duracions superiors. També s'inclouran en aquestes les activitats que siguen de caràcter promocional d'uns altres.

2. L'assistència i la superació del curs donarà dret al corresponent certificat d'assistència o d'aprofitament.

CAPÍTULO 1. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA.

Artículo 1. Ámbito de aplicación y naturaleza

1. La formación continua es aquella que se organiza para que a lo largo de la vida las personas mejoren los conocimientos, las competencias y las aptitudes con una perspectiva personal, cívica, cultural, artística y social, y para facilitar su inserción laboral. Consecuentemente abarcaría todos los niveles formativos, universitarios o no.

2. La UMH establece como objeto de la presente normativa regular las condiciones para la impartición de actividades de formación continua.

Artículo 2. Tipología y características de las actividades de formación continua.

Las actividades de formación continua son las siguientes:

2.1. Jornadas

1. Las jornadas estarán orientadas a la difusión de conocimientos a través de la transferencia de información en temas de carácter técnico o artístico, realizadas en sesiones agrupadas de al menos tres horas de hasta cinco días consecutivos, que traten materias directamente relacionadas entre sí. Excepcionalmente podrán aprobarse duraciones superiores. También se incluirán en éstas las actividades que sean de carácter promocional de otros.

2. La asistencia y la superación del curso dará derecho al correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2.2. *Webinars*

1. Els *webinars* són conferències, tallers o seminaris que es transmeten per internet i que permeten la interacció síncrona entre l'estudiantat i el professorat. La difusió de coneixements de caràcter tècnic o artístic s'agrupen en sessions de fins a 2 hores distribuïdes en fins a cinc dies. La grandària del *webinar* està adreçat a grups reduïts de fins a 8 persones. Excepcionalment podran aprovar-se duracions i grandàries superiors.

2. L'assistència i la superació del curs donarà dret al corresponent certificat d'assistència o d'aprofitament.

2.3. Cursos de perfeccionament

1. Són ensenyaments adreçats a l'actualització i aprofundiment de coneixements.

2. Tindran una càrrega mínima de 10 hores lectives.

3. Podran cursar aquests cursos estudiantat universitari, professionals relacionats amb la temàtica del curs o qualsevol persona interessada.

4. L'assistència i la superació del curs donarà dret al corresponent certificat d'assistència o d'aprofitament.

2.4. Cursos d'especialització professional

1. Són ensenyaments que tenen com a objectiu contribuir al desenvolupament de competències professionals concretes i facilitar l'ampliació i l'adquisició de nous coneixements.

2. Tindran una càrrega mínima de 10 hores lectives.

3. Podran cursar aquests estudis professionals relacionats amb la temàtica del curs.

2.2. *Webinars*

1. Los *webinars* son conferencias, talleres o seminarios que se transmiten por internet y que permiten la interacción síncrona entre el estudiantado y el profesorado. La difusión de conocimientos de carácter técnico o artístico se agrupan en sesiones de hasta 2 horas distribuidas en hasta cinco días. El tamaño del *webinar* está dirigido a grupos reducidos de hasta 8 personas. Excepcionalmente podrán aprobarse duraciones y tamaños superiores.

2. La asistencia y la superación del curso dará derecho al correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento.

2.3. Cursos de perfeccionamiento

1. Son enseñanzas dirigidas a la actualización y profundización de conocimientos.

2. Tendrán una carga mínima de 10 horas lectivas.

3. Podrán cursar estos cursos estudiantado universitario, profesionales relacionados con la temática del curso o cualquier persona interesada.

4. La asistencia y la superación del curso dará derecho al correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento.

2.4. Cursos de especialización profesional

1. Son enseñanzas que tienen como objetivo contribuir al desarrollo de competencias profesionales concretes y facilitar la ampliación y la adquisición de nuevos conocimientos.

2. Tendrán una carga mínima de 10 horas lectivas.

3. Podrán cursar estos estudios profesionales relacionados con la temática del curso.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4. L'assistència i la superació del curs donarà dret al corresponent certificat d'assistència o d'aprofitament.

2.5. Nanomàster

1. Són ensenyaments que tenen com a objectiu l'actualització i aprofundiment de coneixements i el desenvolupament de competències professionals concretes.

2. Tindran una càrrega lectiva mínima de 100 hores.

3. Podran cursar aquests ensenyaments estudiantat universitari, professionals relacionats amb la temàtica del curs o qualsevol persona interessada.

4. L'assistència i la superació del nanomàster donarà dret al corresponent certificat d'assistència o d'aprofitament.

5. Un nanomàster es podrà dissenyar amb una estructura curricular que compregui diversos cursos de perfeccionament o d'especialització professional, fins a aconseguir la càrrega lectiva del nanomàster.

CAPÍTOL 2. PROPOSTA I APROVACIÓ D'ACTIVITATS FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 3. Sol·licitud

1. Les propostes d'activitats de formació contínua se sol·licitaran a través de vicerectorats, Gerència, facultats o escoles, departaments i instituts d'investigació, centres propis, càtedres de la UMH, centres adscrits a la UMH, centres associats a la UMH definits en el capítol 9 de la Normativa de títols propis de la UMH i centres afiliats, segons el procediment establert en el capítol 9 d'aquesta normativa.

4. La asistencia y la superación del curso dará derecho al correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento.

2.5. Nanomáster

1. Son enseñanzas que tienen como objetivo la actualización y profundización de conocimientos y el desarrollo de competencias profesionales concretas.

2. Tendrán una carga lectiva mínima de 100 horas.

3. Podrán cursar estas enseñanzas estudiantado universitario, profesionales relacionados con la temática del curso o cualquier persona interesada.

4. La asistencia y la superación del nanomáster dará derecho al correspondiente certificado de asistencia o de aprovechamiento.

5. Un nanomáster se podrá diseñar con una estructura curricular que comprenda varios cursos de perfeccionamiento o de especialización profesional, hasta alcanzar la carga lectiva del nanomáster.

CAPÍTULO 2. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE ACTIVIDADES FORMACIÓN CONTINUA

Artículo 3. Solicitud

1. Las propuestas de actividades de formación continua se solicitarán a través de vicerrectorados, Gerencia, facultades o escuelas, departamentos e institutos de investigación, centros propios, cátedras de la UMH, centros adscritos a la UMH, centros asociados a la UMH definidos en el capítulo 9 de la Normativa de Títulos Propios de la UMH y Centros Afiliados, según el procedimiento establecido en el capítulo 9 de esta normativa.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2. Les propostes d'activitats de formació contínua seran presentades per professorat pertanyent a la UMH. A excepció de les jornades, hauran de comptar entre el seu professorat amb almenys un 20 % de personal docent de la UMH. El vicerectorat amb competències podrà autoritzar una reducció d'aquest percentatge quan hi hagen causes suficientement justificades, amb la petició raonada prèvia del proponent de l'activitat de formació contínua.

3. El director o la directora d'una activitat de formació contínua ha de pertànyer a una àrea de coneixement relacionada amb el contingut de l'activitat. Si la proposta està relacionada amb àrees de coneixement diferents a l'associada al director o la directora hauran de ser sempre consultades i comptar amb la conformitat i/o participació d'aquestes àrees. Així mateix, els directors o les directores de centres propis de la UMH podran dirigir activitats de formació contínua, sempre que guarden relació amb l'activitat del Centre.

4. Les propostes s'adreçaran al vicerectorat amb competències en cadascuna de les activitats desenvolupades, d'acord amb el procediment administratiu establert a aquest efecte.

Article 4. Terminis

Amb caràcter general, les propostes d'activitats de formació contínua hauran de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de començament d'aquestes, a excepció de les jornades que hauran de fer-ho amb una antelació d'almenys 21 dies, descomptant els períodes vacacionals, o bé es regiran pels terminis marcats en les convocatòries dels vicerectorats competents. Aquest termini s'haurà d'incrementar en un mes addicional si el preu de la matrícula de l'activitat proposada necessita la seua aprovació expressa pel Consell Social.

2. Las propuestas de actividades de formación continua serán presentadas por profesorado perteneciente a la UMH. A excepción de las jornadas, deberán contar entre su profesorado con al menos un 20 % de personal docente de la UMH. El vicerrectorado con competencias podrá autorizar una reducción de este porcentaje cuando existan causas suficientemente justificadas, previa petición razonada del proponente de la actividad de formación continua.

3. el director o la directora de una actividad de formación continua debe pertenecer a un área de conocimiento relacionada con el contenido de la actividad. Si la propuesta está relacionada con áreas de conocimiento diferentes a la asociada al director o la directora deberán ser siempre consultadas y contar con la conformidad y/o participación de dichas áreas. Asimismo, los directores o las directoras de centros propios de la UMH podrán dirigir actividades de formación continua, siempre que guarden relación con la actividad del Centro.

4. Las propuestas se dirigirán al vicerrectorado con competencias en cada una de las actividades desarrolladas, de acuerdo al procedimiento administrativo establecido al efecto.

Artículo 4. Plazos

Con carácter general, las propuestas de actividades de formación continua deberán presentarse con una antelación mínima de dos meses antes de la fecha de comienzo de las mismas, a excepción de las jornadas que deberán hacerlo con una antelación de al menos 21 días, descontando los periodos vacacionales, o bien se regirán por los plazos marcados en las convocatorias de los vicerrectorados competentes. Este plazo se deberá incrementar en un mes adicional si el precio de la matrícula de la actividad propuesta precisa de su aprobación expresa por el Consejo Social.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Article 5. Autorització

1. Les activitats de formació contínua seran autoritzades pel vicerectorat competent que informará posteriorment el Consell de Govern, havent d'incorporar pressupost de l'activitat que garantisca el seu autofinançament.

2. El Consell Social de la UMH aprovarà els preus públics de matriculació de les activitats de formació contínua, amb caràcter general, amb el pressupost anual en el qual resulten d'aplicació.

3. Les modificacions que excepcionalment es puguin produir, una vegada aprovada l'activitat de formació contínua, s'hauran de justificar davant del vicerectorat competent per a la seua autorització i informe al Consell de Govern, si escau.

4. La realització de noves edicions d'activitats de formació contínua ja autoritzades requerirà la comunicació al vicerectorat competent. El Vicerectorat autoritzarà una nova edició i informará el Consell de Direcció i al director de l'activitat de formació contínua.

5. La realització de noves edicions d'activitats de formació contínua ja aprovades, en les quals es produïsquen canvis en els preus públics de matrícula, en el programa o el professorat, es regiran pel procediment establert per a les noves propostes.

Article 6. Ajornament i anul·lació

El director o la directora d'una activitat de formació contínua haurà de comunicar al servei administratiu competent l'ajornament o anul·lació d'aquesta, i argumentar el motiu d'aquesta decisió. El període d'ajornament no pot ser superior a 12 mesos des de la data d'inici prevista. Passat aquest període l'activitat tindrà la consideració d'activitat anul·lada.

Artículo 5. Autorización

1. Las actividades de formación continua serán autorizadas por el vicerrectorado competente que informará posteriormente al Consejo de Gobierno, debiendo incorporar presupuesto de la actividad que garantice su autofinanciación.

2. El Consejo Social de la UMH aprobará los precios públicos de matriculación de las actividades de formación continua, con carácter general, con el presupuesto anual en el que resulten de aplicación.

3. Las modificaciones que excepcionalmente se puedan producir, una vez aprobada la actividad de formación continua, se deberán justificar ante el vicerrectorado competente para su autorización e informe al Consejo de Gobierno, en su caso.

4. La realización de nuevas ediciones de actividades de formación continua ya autorizadas requerirá la comunicación al vicerrectorado competente. El Vicerrectorado autorizará una nueva edición informando al Consejo de Dirección y al director de la actividad de formación continua.

5. La realización de nuevas ediciones de actividades de formación continua ya aprobadas, en los que se produzcan cambios en los precios públicos de matrícula, en el programa o el profesorado, se regirán por el procedimiento establecido para las nuevas propuestas.

Artículo 6. Aplazamiento y anulación

El director o la directora de una actividad de formación continua deberá comunicar al servicio administrativo competente el aplazamiento o anulación de la misma, argumentando el motivo de tal decisión. El período de aplazamiento no puede ser superior a 12 meses desde la fecha de inicio prevista. Pasado este período la actividad tendrá la consideración de actividad anulada.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL 3. DIRECCIÓ I PROFESSORAT.

Article 7. Direcció

1. El director o la directora d'una activitat de formació contínua serà responsable de tots els aspectes que concerneixen el desenvolupament d'aquesta.
2. El director o la directora haurà de ser personal docent i investigador de la UMH per al cas d'activitats de formació contínua proposades per vicerectorats, Gerència, facultats, escoles, departaments, instituts d'investigació, càtedres i centres propis de la UMH. En el cas de centres adscrits, associats o afiliats, la direcció de les activitats recaurà en el director o la directora del centre.
3. Les funcions de la direcció són:
 - a. Presentar la proposta de les activitats de formació contínua conforme al procediment normalitzat a aquest efecte.
 - b. Proporcionar als serveis al càrrec dels quals estiguen les gestions de les activitats de formació contínua qualsevol tipus d'informació que aquests li sol·liciten.
 - c. Coordinar i responsabilitzar-se de la gestió acadèmica.
 - d. Col·laborar amb la divulgació i publicitat del curs.
 - e. Admetre l'estudiantat d'acord amb els criteris establits en aquesta normativa i en la memòria acadèmica de l'activitat de formació contínua.
 - f. Gestionar el pressupost de l'activitat, d'acord amb les normes d'execució pressupostària de la universitat.
 - g. Signar les actes de les activitats de formació impartides per professorat extern.
 - h. Resoldre els reconeixements de crèdits.
 - i. Assegurar la qualitat de la docència i realitzar la seua avaluació conforme a les normes establides a aquest efecte.

CAPÍTULO 3. DIRECCIÓN Y PROFESORADO.

Artículo 7. Dirección

1. El director o la directora de una actividad de formación continua será responsable de todos los aspectos que conciernen al desarrollo de la misma.
2. el director o la directora deberá ser personal docente e investigador de la UMH para el caso de actividades de formación continua propuestas por vicerrectorados, Gerencia, facultades, escuelas, departamentos, institutos de investigación, cátedras y centros propios de la UMH. En el caso de centros adscritos, asociados o afiliados, la dirección de las actividades recaerá en el director o la directora del centro.
3. Las funciones de la dirección son:
 - a. Presentar la propuesta de las actividades de formación continua conforme al procedimiento normalizado al efecto.
 - b. Proporcionar a los servicios a cuyo cargo estén las gestiones de las actividades de formación continua cualquier tipo de información que éstos le soliciten.
 - c. Coordinar y responsabilizarse de la gestión académica.
 - d. Colaborar con la divulgación y publicidad del curso.
 - e. Admitir al estudiantado de acuerdo a los criterios establecidos en esta normativa y en la memoria académica de la actividad de formación continua.
 - f. Gestionar el presupuesto de la actividad, de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria de la universidad.
 - g. Firmar las actas de las actividades de formación impartidas por profesorado externo.
 - h. Resolver los reconocimientos de créditos.
 - i. Asegurar la calidad de la docencia y realizar su evaluación conforme a las normas establecidas al efecto.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

j. Presentar una memòria final en el model normalitzat en la qual s'indique, almenys: els resultats acadèmics, balanç detallat de la gestió econòmica, la liquidació del pressupost i l'inventari dels béns adquirits, en el seu cas.

Article 8. Professorat

1. Les funcions del professorat són:
a. Impartir la docència establida en el programa de l'activitat de formació contínua.

b. Facilitar els materials docents contemplats en la memòria acadèmica de les activitats.

c. Complir amb el programa acadèmic que li siga assignat contribuint a l'avaluació i millora de la qualitat docent.

d. Realitzar les avaluacions corresponents de les matèries impartides i, si escau, signar les actes.

e. Complir les normes que regulen les activitats de formació contínua de la UMH.

2. La remuneració total anual percebuda pel professorat per la seua participació en ensenyaments propis i en activitats de formació contínua no ha de superar la corresponent a la seua remuneració principal anual, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30 %.

3. No podran recaure sobre una mateixa persona la condició de professorat o direcció i estudiantat de l'activitat.

CAPÍTOL 4. DE L'ESTUDIANTAT

Article 9. Estudiantat

1. L'estudiantat d'activitats de formació contínua es regeix per tot el que s'ha exposat en aquesta normativa, així com aquella altra reglamentació de la UMH que li siga aplicable.

j. Presentar una memoria final en el modelo normalizado en la que se indique, al menos: los resultados académicos, balance detallado de la gestión económica, la liquidación del presupuesto y el inventario de los bienes adquiridos, en su caso.

Artículo 8. Profesorado

1. Las funciones del profesorado son:

a. Impartir la docencia establecida en el programa de la actividad de formación continua.

b. Facilitar los materiales docentes contemplados en la memoria académica de las actividades.

c. Cumplir con el programa académico que le sea asignado contribuyendo a la evaluación y mejora de la calidad docente.

d. Realizar las evaluaciones correspondientes de las materias impartidas y, en su caso, firmar las actas.

e. Cumplir las normas que regulan las actividades de formación continua de la UMH.

2. La remuneración total anual percibida por el profesorado por su participación en enseñanzas propias y en actividades de formación continua no debe superar a la correspondiente a su remuneración principal anual, estimada en régimen de dedicación ordinaria, incrementada en un 30 %.

3. No podrán recaer sobre una misma persona la condición de profesorado o dirección y estudiantado de la actividad.

CAPÍTULO 4. DEL ESTUDIANTADO

Artículo 9. Estudiantado

1. El estudiantado de actividades de formación continua se rige por lo expuesto en esta normativa, así como aquella otra reglamentación de la UMH que le sea aplicable.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2. L'estudiantat matriculat en Nanomàsteres tindrà dret a l'expedició de la targeta universitària.

Article 10. Admissió i matrícula

1. Cada activitat de formació contínua podrà definir criteris d'admissió específics que han de complir, en tot cas, els criteris d'accés establits en l'article 2 d'aquesta normativa.

2. Amb caràcter general, l'estudiantat no tindrà dret a la devolució dels preus públics de matrícula de l'activitat formativa en la qual estava matriculat, una vegada que aquesta haja començat. Excepcionalment, justificant causes sobrevingudes, es podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula. El director o la directora de l'activitat informarà sobre l'anul·lació de matrícula al servei competent en la gestió de l'estudi propi per a procedir a la devolució de l'import abonat, si escau, i caldrà aportar document comptable corresponent segons les Normes d'execució i funcionament vigent.

Article 11. Avaluació de l'estudiantat

1. Les activitats de formació contínua s'avaluaran amb una convocatòria. La informació sobre el procediment d'avaluació ha de ser pública a l'inici de l'activitat.

2. Les qualificacions s'expressaran en una acta per a cada activitat de formació contínua amb la qualificació d'apte o no apte. S'ha d'establir un període de revisió de les qualificacions, que no pot ser superior a 7 dies des de la publicació dels resultats.

2. El estudiantado matriculado en Nanomásteres tendrá derecho a la expedición de la tarjeta universitaria.

Artículo 10. Admisión y matrícula

1. Cada actividad de formación continua podrá definir criterios de admisión específicos que han de cumplir, en todo caso, los criterios de acceso establecidos en el artículo 2 de esta normativa.

2. Con carácter general, el estudiantado no tendrá derecho a la devolución de los precios públicos de matrícula de la actividad formativa en la cual estaba matriculado, una vez que ésta haya comenzado. Excepcionalmente, justificando causas sobrevenidas, se podrá solicitar la anulación de matrícula. El director o la directora de la actividad informará sobre la anulación de matrícula al servicio competente en la gestión del estudio propio para proceder a la devolución del importe abonado, en su caso, debiéndose aportar documento contable correspondiente según las Normas de Ejecución y Funcionamiento vigente.

Artículo 11. Evaluación del estudiantado

1. Las actividades de formación continua se evaluarán con una convocatoria. La información sobre el procedimiento de evaluación ha de ser pública al inicio de la actividad.

2. Las calificaciones se expresarán en un acta para cada actividad de formación continua con la calificación de apto o no apto. Se ha de establecer un periodo de revisión de las calificaciones, no pudiendo ser superior a 7 días desde la publicación de los resultados.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL 5. ORGANITZACIÓ DE LES
ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 12. Càrrega acadèmica

L'haber acadèmic de les activitats de formació contínua haurà d'estar expressat en hores lectives.

Article 13. Desenvolupament de les activitats de formació contínua.

1. Cada activitat de formació contínua comptarà amb l'elaboració d'una guia docent elaborada pel professorat responsable en què consten els objectius, metodologia i sistema d'avaluació, en el seu cas.
2. Les activitats de formació contínua s'adscriuran a alguna de les cinc branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Jurídiques i Enginyeria i Arquitectura.
3. Es podrà sol·licitar reconeixement d'activitats de formació contínua amb assignatures cursades en altres estudis propis o en estudis oficials. Així mateix, també serà objecte de reconeixement l'experiència laboral i professional degudament acreditada. Aquest reconeixement comportarà una reducció del preu de matrícula conforme als preus públics aprovats pel Consell Social.
4. El nombre de crèdits reconeguts en tots dos casos no podrà ser superior al 30 % de les hores totals de l'activitat de formació contínua.
5. El procediment de reconeixement serà efectuat pel director o la directora de l'activitat de formació contínua.

CAPÍTULO 5. ORGANIZACIÓN DE LAS
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA

Artículo 12. Carga académica

El haber académico de las actividades de formación continua deberá estar expresado en horas lectivas.

Artículo 13. Desarrollo de las actividades de formación continua.

1. Cada actividad de formación continua contará con la elaboración de una guía docente elaborada por el profesorado responsable donde consten los objetivos, metodología y sistema de evaluación, en su caso.
2. Las actividades de formación continua se adscribirán a alguna de las cinco ramas de conocimiento: Artes y Humanidades, Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas e Ingeniería y Arquitectura.
3. Se podrá solicitar reconocimiento de actividades de formación continua con asignaturas cursadas en otros estudios propios o en estudios oficiales. Asimismo, también será objeto de reconocimiento la experiencia laboral y profesional debidamente acreditada. Este reconocimiento conllevará una reducción del precio de matrícula conforme a los precios públicos aprobados por el Consejo Social.
4. El número de créditos reconocidos en ambos casos no podrá ser superior al 30 % de las horas totales de la actividad de formación continua.
5. El procedimiento de reconocimiento será realizado por el director o la directora de la actividad de formación continua.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL 6. DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 14. Personal d'administració i serveis.

1. El director o la directora de cada activitat de formació contínua podrà proposar un membre del personal d'administració i serveis de la UMH perquè realitze la gestió econòmica i administrativa de l'activitat formativa.

2. La participació en l'activitat haurà d'acollir-se al que estableixen els òrgans competents de la UMH en la gestió del personal d'administració i serveis.

3. Les funcions del personal d'administració i serveis són:

- a. Auxiliar en la gestió administrativa i econòmica de l'activitat formativa que corresponga, sota la direcció del director o la directora d'aquesta.
- b. Col·laborar en la gestió de la matrícula i en la difusió de l'activitat de formació contínua per les vies que s'establisquen.
- c. Aplicar els programes informàtics de gestió dels títols propis i formació contínua i de gestió econòmica en ús en la UMH.

CAPÍTOL 7. RÈGIM ECONÒMIC DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 15. Finançament

1. Les activitats de formació contínua de la UMH es finançaran en règim d'autofinançament amb els ingressos que s'originen en concepte de matrícula, entitats i organismes que promocionen econòmicament aquestes activitats, o bé sol·licitant aplicació de superàvit d'edicions anteriors de l'activitat, finalitzades i liquidades. Els efectes

CAPÍTULO 6. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 14. Personal de administración y servicios.

1. El director o la directora de cada actividad de formación continua podrá proponer un miembro del personal de administración y servicios de la UMH para que realice la gestión económica y administrativa de la actividad formativa.

2. La participación en la actividad deberá acogerse a lo establecido por los órganos competentes de la UMH en la gestión del personal de administración y servicios.

3. Las funciones del personal de administración y servicios son:

- a. Auxiliar en la gestión administrativa y económica de la actividad formativa que corresponda, bajo la dirección del director o la directora de la misma.
- b. Colaborar en la gestión de la matrícula y en la difusión de la actividad de formación continua por los cauces que se establezcan.
- c. Aplicar los programas informáticos de gestión de los títulos propios y formación continua y de gestión económica en uso en la UMH.

CAPÍTULO 7. RÉGIMEN ECONÓMICO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA

Artículo 15. Financiación

1. Las actividades de formación continua de la UMH se financiarán en régimen de autofinanciación con los ingresos que se originen en concepto de matrícula, entidades y organismos que promocionen económicamente dichas actividades, o bien solicitando aplicación de superávit de ediciones anteriores de la actividad, finalizadas y liquidadas. Los efectos



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

econòmics d'aquests ingressos seran vàlids des del moment en què s'acredite el seu cobrament, de manera que no es podrà materialitzar la despesa fins que l'ingrés estiga efectivament recaptat.

2. El servei administratiu competent en la gestió de l'activitat formativa, a instàncies del direcció d'aquesta, sol·licitarà al servei competent en matèria de gestió pressupostària la generació del crèdit al centre de despesa de l'activitat pels ingressos cobrats, així com la proposta de modificació pressupostària de transferències de crèdit d'aplicació del superàvit d'edicions anteriors, en els termes que estableixen les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigents.

Article 16. Aspectes econòmics en la gestió de les activitats de formació contínua.

1. Les activitats de formació contínua de la UMH es finançaran en règim d'autofinançament amb els ingressos, amb eficàcia dels seus efectes econòmics, des del moment en què s'acredite el cobrament, de manera que no es podrà materialitzar la despesa fins que l'ingrés estiga efectivament recaptat, excepte autorització expressa de la Gerència. En tot cas, és el pressupost de l'activitat aprovat, el que desplegarà els efectes sobre l'afectació dels crèdits durant el seu període d'execució, i liquidació; en els termes establits en les Normativa de gestió eficient de romanents.

2. Els ingressos generats per les activitats de formació contínua contribuiran a la compensació dels costos indirectes en els termes regulats en les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigents i els seus respectius annexos aplicables en la matèria.

económicos de estos ingresos serán válidos desde el momento en que se acredite su cobro, de manera que no se podrá materializar el gasto hasta que el ingreso esté efectivamente recaudado.

2. El servicio administrativo competente en la gestión de la actividad formativa, a instancias de al dirección de la misma, solicitará al servicio competente en materia de gestión presupuestaria la generación del crédito al centro de gasto de la actividad por los ingresos cobrados, así como la propuesta de modificación presupuestaria de transferencias de crédito de aplicación del superávit de ediciones anteriores, en los términos establecidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigentes.

Artículo 16. Aspectos económicos en la gestión de las actividades de formación continua.

1. Las actividades de formación continua de la UMH se financiarán en régimen de autofinanciación con los ingresos, con eficacia de sus efectos económicos, desde el momento en que se acredite el cobro, de manera que no se podrá materializar el gasto hasta que el ingreso esté efectivamente recaudado, salvo autorización expresa de la Gerencia. En todo caso, es el presupuesto de la actividad aprobado, el que desplegará los efectos sobre la afectación de los créditos durante su periodo de ejecución, y liquidación; en los términos establecidos en las Normativa de Gestión Eficiente de Remanentes.

2. Los ingresos generados por las actividades de formación continua contribuirán a la compensación de los costes indirectos en los términos regulados en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigentes y sus respectivos anexos aplicables en la materia.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

3. La remuneració de la direcció no podrà superar el 10 % del total d'ingressos de l'activitat formativa, independentment de les retribucions que tinguen assignades per docència en aquest. No es considerarà en aquest percentatge l'ingrés procedent d'aplicació de superàvit d'edicions anteriors.

4. L'import de les despeses de desplaçament i dietes del professorat se cenyirà als establits a aquest efecte per la UMH.

5. El superàvit de finançament afectat de les activitats de formació contínua es podrà aplicar, amb lasol·licitud prèvia de la direcció de l'activitat al vicerectorat competent, a edicions successives d'aquestes activitats d'acord amb les Normes d'Execució i funcionament del Pressupost de la UMH. Si no és així, serà aplicable la Normativa sobre la gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents.

6. En cas que es produïska un incompliment del pressupost se'n farà càrrec la direcció del curs en els termes que arpleguen les Normes d'execució i funcionament del pressupost.

7. La retribució d'honoraris a direcció, professorat i personal col·laborador d'administració i serveis serà autoritzada pel vicerectorat competent d'acord amb la memòria de l'activitat, mitjançant la presentació dels models corresponents a pagaments a personal propi regulats en les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent.

3. La remuneración de la dirección no podrá superar el 10 % del total de ingresos de la actividad formativa, independientemente de las retribuciones que tengan asignadas por docencia en el mismo. No se considerará en este porcentaje el ingreso procedente de aplicación de superávit de ediciones anteriores.

4. El importe de los gastos de desplazamiento y dietas del profesorado se ceñirá a los establecidos a tal efecto por la UMH.

5. El superávit de financiación afectada de las actividades de formación continua se podrá aplicar, previa solicitud de la dirección de la actividad al vicerrectorado competente, a ediciones sucesivas de estas actividades de acuerdo a las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la UMH. De no ser así, será de aplicación la Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes.

6. En caso de que se produzca un incumplimiento del presupuesto se hará cargo del mismo la dirección del curso en los términos recogidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto.

7. La retribución de honorarios a dirección, profesorado y personal colaborador de administración y servicios será autorizada por el vicerrectorado competente de acuerdo con la memoria de la actividad, mediante la presentación de los modelos correspondientes a pagos a personal propio regulados en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

8. Dos meses después de la finalización de la actividad de formación continua, como máximo, se presentará una memoria económica de los gastos realizados. En ella deberá presentarse la liquidación de todos los gastos incurridos, y superávit del mismo pudiendo solicitar su aplicación a siguiente edición de la actividad de formación continua, acompañando propuesta de modificación presupuestaria de aplicación de superávit a siguiente edición. Este superávit no será objeto de incorporación al ejercicio siguiente al de liquidación, en los términos establecidos en la Normativa de Gestión Eficiente de Remanentes.

9. En caso de que se produzca un incumplimiento del presupuesto se hará cargo del mismo la dirección del estudio o responsable de las propuestas de pago, con la exigencia de responsabilidad en los términos establecidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto.

CAPÍTOL 8. LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 17. Consideracions generals en la gestió

1. La publicidad de una actividad de formación continua no podrá realizarse hasta su autorización por el vicerrectorado correspondiente.

2. Si la demanda de plazas es inferior al número mínimo de estudiantes propuesto, la actividad formativa no se impartirá. No obstante, la dirección de la actividad formativa puede reajustar el presupuesto del curso de acuerdo al número de estudiantes que hayan formalizado la matrícula y solicitar su autorización al vicerrectorado competente, que informará al Consejo de Gobierno.

8. Dos meses después de la finalización de la actividad de formación continua, como máximo, se presentará una memoria económica de los gastos realizados. En ella deberá presentarse la liquidación de todos los gastos incurridos, y superávit del mismo pudiendo solicitar su aplicación a siguiente edición de la actividad de formación continua, acompañando propuesta de modificación presupuestaria de aplicación de superávit a siguiente edición. Este superávit no será objeto de incorporación al ejercicio siguiente al de liquidación, en los términos establecidos en la Normativa de Gestión Eficiente de Remanentes.

9. En caso de que se produzca un incumplimiento del presupuesto se hará cargo del mismo la dirección del estudio o responsable de las propuestas de pago, con la exigencia de responsabilidad en los términos establecidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto.

CAPÍTULO 8. LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA

Artículo 17. Consideraciones generales en la gestión

1. La publicidad de una actividad de formación continua no podrá realizarse hasta su autorización por el vicerrectorado correspondiente.

2. Si la demanda de plazas es inferior al número mínimo de estudiantes propuesto, la actividad formativa no se impartirá. No obstante, la dirección de la actividad formativa puede reajustar el presupuesto del curso de acuerdo al número de estudiantes que hayan formalizado la matrícula y solicitar su autorización al vicerrectorado competente, que informará al Consejo de Gobierno.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

3. Les possibles bonificacions en el preu de la matrícula hauran d'estar degudament justificades en la memòria de l'activitat formativa i quedaran arrelgades en els preus públics aprovades pel Consell Social, en els termes que estableixen les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent.

4. Les activitats de formació contínua seran avaluades d'acord amb el procediment sobre l'avaluació de la qualitat que s'establisca a aquest efecte, prenent les mesures necessàries sobre aquest tema, i caldrà una avaluació positiva per a poder-se continuar impartint en edicions successives.

Article 18. Expedició de certificats

1. El certificat inclourà en la seua denominació el centre (vicerectorats, Gerència, facultats o escoles, departaments i instituts d'investigació, centres propis, càtedres de la UMH, centres adscrits a la UMH, centres associats a la UMH segons el procediment que estableix el capítol 9 de la Normativa de títols propis de la UMH i centres afiliats segons el procediment que estableix el capítol 9 aquesta normativa) que ha organitzat el mateix.

2. En les activitats de formació contínua, els organitzadors o les organitzadores hauran d'establir els controls d'assistència pertinents per a la seua posterior comprovació. La superació del 80 % de l'assistència serà acreditada mitjançant un certificat d'assistència, que farà esment exprés de la denominació de l'activitat, el nombre d'hores lectives i el període d'impartició.

3. En les activitats de formació contínua que tinguen aparellades proves finals, la superació d'aquestes, a més de l'assistència mínima exigida en l'apartat anterior, serà acreditada mitjançant un certificat d'aprofitament, que farà esment exprés de la denominació de l'activitat, el nombre d'hores lectives i el període d'impartició.

3. Las posibles bonificaciones en el precio de la matrícula deberán estar debidamente justificadas en la memoria de la actividad formativa y quedarán recogidas en los precios públicos aprobadas por el Consejo Social, en los términos establecidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente.

4. Las actividades de formación continua serán evaluadas de acuerdo al procedimiento sobre la evaluación de la calidad que se establezca al efecto, tomando las medidas necesarias al respecto, y siendo necesario una evaluación positiva para poderse continuar impartiendo en ediciones sucesivas.

Artículo 18. Expedición de certificados

1. El certificado incluirá en su denominación el centro (vicerrectorados, Gerencia, facultades o escuelas, departamentos e institutos de investigación, centros propios, cátedras de la UMH, centros adscritos a la UMH, centros asociados a la UMH según el procedimiento establecido en el capítulo 9 de la Normativa de Títulos Propios de la UMH y Centros Afiliados según el procedimiento establecido en el capítulo 9 esta normativa) que ha organizado el mismo.

2. En las actividades de formación continua, los organizadores o las organizadoras deberán establecer los controles de asistencia pertinentes para su posterior comprobación. La superación del 80 % de la asistencia será acreditada mediante un certificado de asistencia, que hará mención expresa de la denominación de la actividad, el número de horas lectivas y el periodo de impartición.

3. En las actividades de formación continua que tengan aparejadas pruebas finales, la superación de éstas, además de la asistencia mínima exigida en el apartado anterior, será acreditada mediante un certificado de aprovechamiento, que hará mención expresa de la denominación de la actividad, el número de horas lectivas y el periodo de impartición.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL 9. COL·LABORACIÓ AMB INSTITUCIONS I ENTITATS EXTERNES

1. Les activitats de formació contínua realitzades en col·laboració amb institucions i entitats externes, tant públiques com privades, necessitaran que aquestes entitats adquirisquen el caràcter de centre afiliat de la UMH mitjançant el corresponent conveni. Aquest conveni contemplarà els següents extrems:

a. El conveni d'afiliació serà subscrit pel rector o la rectora de la universitat i la persona representant legal de l'entitat titular.

b. El conveni d'afiliació haurà d'incloure, com a mínim, la relació de les activitats de formació contínua de la UMH que s'impartiran en el centre afiliat, criteris d'admissió a les activitats formatives, previsions relatives al règim econòmic que ha de regir les relacions entre el centre afiliat i la UMH, les normes per al nomenament del director del centre afiliat, i el procediment per a sol·licitar de la universitat la *venia docendi* del seu professorat.

2. Els certificats corresponents a les activitats de formació contínua impartides en els centres afiliats a la UMH seran expedits per la Universitat i inclouran la signatura del director o la directora del centre afiliat.

3. El professorat haurà de complir els següents requisits:

a. El professorat que no tinga el títol de doctor haurà d'estar en possessió, almenys, del títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, graduat o graduada o equivalent, excepte quan l'activitat docent per realitzar corresponga a àrees de coneixement per a les quals el Consell d'Universitats haja determinat, amb caràcter general, la suficiència del títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica. En aquest supòsit, i per a l'activitat docent en aquestes àrees específiques, serà suficient que el professorat estiga en possessió d'algun d'aquests últims títols.

CAPÍTULO 9. COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y ENTIDADES EXTERNAS

1. Las actividades de formación continua realizadas en colaboración con instituciones y entidades externas, tanto públicas como privadas, necesitarán que dichas entidades adquieran el carácter de centro afiliado de la UMH mediante el correspondiente convenio. Dicho convenio contemplará los siguientes extremos:

a. El convenio de afiliación será suscrito por el rector o la rectora de la universidad y la persona representante legal de la entidad titular.

b. El convenio de afiliación deberá incluir, como mínimo, la relación de las actividades de formación continua de la UMH que se impartirán en el centro afiliado, criterios de admisión a las actividades formativas, previsions relativas al régimen económico que ha de regir las relaciones entre el centro afiliado y la UMH, las normas para el nombramiento del director del centro afiliado, y el procedimiento para solicitar de la universidad la *venia docendi* de su profesorado.

2. Los certificados correspondientes a las actividades de formación continua impartidas en los centros afiliados a la UMH serán expedidos por la Universidad e incluirán la firma del director o la directora del centro afiliado.

3. El profesorado deberá cumplir los siguientes requisitos:

a. El profesorado que no tenga el título de doctor deberá estar en posesión, al menos, del título de licenciatura, arquitectura, ingeniería, graduado o graduada o equivalente, excepto cuando la actividad docente a realizar corresponda a áreas de conocimiento para las que el Consejo de Universidades haya determinado, con carácter general, la suficiencia del título de diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica. En este supuesto, y para la actividad docente en dichas áreas específicas, será suficiente que el profesorado esté en posesión de alguno de estos últimos títulos.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

b. Tot el professorat ha de tindre activitat docent i/o professional acreditada.

4. El conveni inclourà la figura d'un auditor acadèmic o auditora acadèmica que serà professorat de la UMH amb experiència acreditada en la branca de coneixement objecte de l'activitat de formació contínua, les funcions de la qual estaran recollides en el conveni, i realitzarà la tutela en representació de la universitat d'aquestes activitats formatives.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Normativa reguladora dels estudis propis de la UMH, aprovada pel Consell de Govern de la UMH en la sessió de 8 de novembre de 2006.

Disposició transitòria

Les activitats de formació que hagen sigut presentades dins d'alguna convocatòria en curs pendent d'aprovació o que s'estiguen impartint aprovades a l'empara de la Normativa reguladora dels estudis propis de la UMH, aprovada per Consell de Govern de la UMH en la sessió de 8 de novembre de 2006, seguiran sota l'empara d'aquesta normativa fins a la seua finalització.

Disposició final

La present normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Universitat* i serà aplicable a les activitats de formació contínua que s'aproven pel Consell de Govern després de la seua publicació.

b. Todo el profesorado tiene que tener actividad docente y/o profesional acreditada.

4. El convenio incluirá la figura de un auditor académico o auditora académica que será profesorado de la UMH con experiencia acreditada en la rama de conocimiento objeto de la actividad de formación continua, cuyas funciones vendrán recogidas en el convenio, realizando la tutela en representación de la universidad de estas actividades formativas.

Disposición derogatoria

Queda derogada la Normativa Reguladora de los Estudios Propios de la UMH, aprobada por Consejo de Gobierno de la UMH en su sesión de 8 de noviembre de 2006.

Disposición transitoria

Las actividades de formación que hayan sido presentadas dentro de alguna convocatoria en curso pendiente de aprobación o que se estén impartiendo aprobadas al amparo de la Normativa Reguladora de los Estudios Propios de la UMH, aprobada por Consejo de Gobierno de la UMH en su sesión de 8 de noviembre de 2006, seguirán bajo el amparo de dicha normativa hasta su finalización.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad* y será de aplicación a las actividades de formación continua que se aprueben por Consejo de Gobierno tras su publicación.