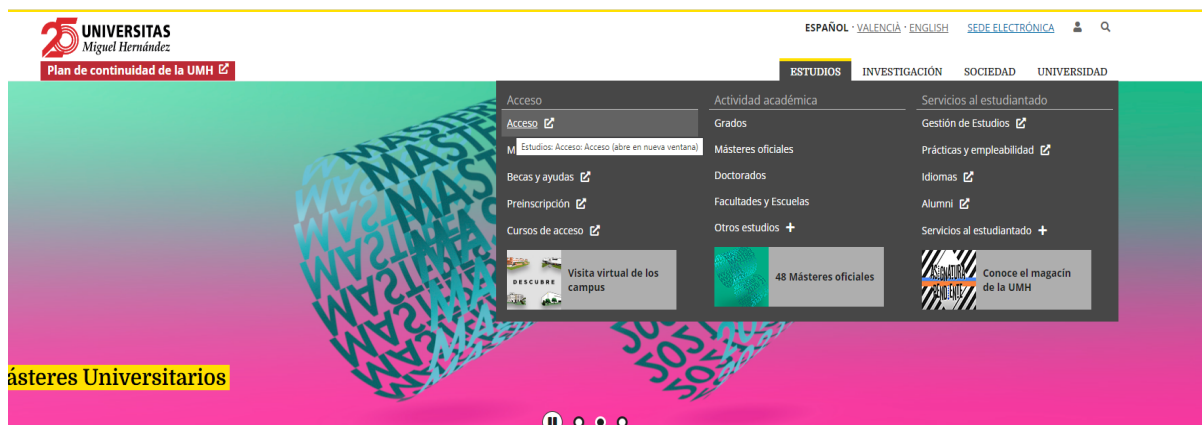





MANUAL PARA SOLICITAR LA ADMISIÓN CON ESTUDIOS PARCIALES

Para realizar la solicitud debe acceder a la página web de la universidad www.umh.es seleccione el apartado **ESTUDIOS** del menú superior, elija la opción **Acceso**.



En la siguiente pantalla seleccione [INFORMACIÓN SOBRE EL ACCESO Y LA ADMISIÓN EN ESTUDIOS DE GRADO](#)
Finalmente seleccione [ADMISIÓN CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS PARCIALES ESPAÑOLES O EXTRANJEROS](#)

Para iniciar la solicitud debe acceder a la [aplicación](#), desde la pregunta ¿Cómo debo solicitar la admisión?

**Admisión con Estudios Universitarios Parciales**

Nº de Solicitud:

Contraseña:

Acceder

Bienvenido al Portal de AEP

Si no dispone de un número de solicitud y contraseña y desea iniciar una solicitud para la Admisión con Estudios Parciales pulse [aquí](#)

A continuación pinche [aquí](#) si es la primera vez que accede

Seleccione del desplegable la titulación a la que desee ser admitido en la UMH. Lea atentamente las indicaciones que le damos para realizar correctamente la solicitud y a continuación pinche el botón “Iniciar Solicitud”.

Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales

Debes seleccionar la titulación de la UMH en la que deseas ser admitido:*

- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Grado en Administración y Dirección de Empresas. Campus de Orihuela
- Grado en Bellas Artes
- Grado en Biotecnología
- Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Grado en Ciencias Ambientales
- Grado en Ciencias Ambientales. NO USAR
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública
- Grado en Comunicación Audiovisual
- Grado en Derecho
- Grado en Estadística Empresarial
- Grado en Farmacia
- Grado en Fisioterapia
- Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Agroambiental
- Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación
- Grado en Ingeniería Eléctrica
- Grado en Ingeniería Electrónica y Automática Industrial
- Grado en Ingeniería Informática en Tecnologías de la Información
- Grado en Ingeniería Informática en Tecnologías de la Información. Campus de Orihuela

Resumen de los pasos a seguir:

1. Introduce la Universidad y la Facultad o Escuela donde has estudiado
2. Introduce las asignaturas que aportas para el reconocimiento: nombre, créditos, tipo y nota que obtuviste
3. Indica las asignaturas del título de la UMH que consideras que cabe el reconocimiento

Rellene los campos del apartado Datos Personales, es importante que el teléfono móvil y el correo electrónico sea de uso frecuente para recibir información actualizada sobre el procedimiento de admisión. Y a continuación pinche en el botón “Confirmar Datos”.

Datos personales

Nº identificación: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: * Sexo: * Fecha nacimiento: * Nacionalidad: *

Datos de Contacto

T. Vía: * Dirección: * Número: * Escalera: Plantas: Puertas:

País: * Código postal: *

Localidad: * Provincia: *

Correo electrónico: * Móvil: * Fijo:

Repetir correo: *

Debe de proporcionar una dirección de correo electrónico de forma obligatoria. Una vez confirmados sus datos personales, se le enviará a dicha dirección de correo la información necesaria para poder acceder y continuar tramitando su solicitud.

Los datos personales que aparecen en este documento serán incorporados a un fichero propiedad de la UMH para la gestión de su solicitud de admisión con la finalidad exclusiva de tramitar su solicitud. Por tanto, la negativa de esta cesión imposibilitaría continuar dicho procedimiento. En cualquier caso, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una comunicación escrita, adjuntando fotocopia del DNI u otro documento identificativo, dirigida al Servicio de Gestión de Estudios, Avenida de la Universidad s/n, 03202 Elche.

Confirmar Datos



Recibirá un correo electrónico informándole de un número de solicitud y de una contraseña para entrar en la aplicación. Puede acceder en este mismo momento a través del enlace o bien más tarde desde la web.

Introduzca el número de solicitud y la contraseña recibida para acceder a la aplicación e iniciar el procedimiento de la solicitud.

La solicitud se realiza dividida en cinco bloques: 1.Datos personales, 2.Estudios aportados, 3.Asignaturas solicitadas UMH, 4.Documentación aportada, 5.Fin de solicitud.

1.DATOS PERSONALES

Compruebe que los datos introducidos son correctos y a continuación pinche el botón “Confirmar Datos” para pasar al siguiente bloque. Desde aquí se permite, editar, eliminar, así como modificar sus datos, siendo únicamente el dato asociado al número de solicitud el número de identificación (DNI, NIE, Pasaporte).



Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales



1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Datos personales

Nº identificación: NIF/NIE
Primer apellido: GESTION
Segundo apellido: ESTUDIOS
Nombre: ADMISION PARCIALES
Sexo: Mujer
Fecha nacimiento: 11/11/1911
Nacionalidad: ESPAÑA
Datos de Contacto
T. Vías: Avenida
Dirección: DE LA UNIVERSIDAD
Números: 0
Escalera:
Planta:
Puerta:
País: ESPAÑA
Código postal: 03202
Localidad: ELX
Provincia: ALICANTE
Correo electrónico: admisionparciales@umh.es
Móvil: 965222124
Fijo:
Mientras no envíe la solicitud podrá navegar entre las distintas secciones del menú lateral izquierdo.
Confirmar Datos

2. ESTUDIOS APORTADOS

Pinche el botón “Estudios”



Admisión con estudios universitarios parciales



1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Gestión de Estudios Aportados

Debe introducir los estudios universitarios oficiales que aporta.

Estudios

Una vez finalice la grabación de los estudios aportados debe pasar al punto 3.

Seleccione la universidad según procedencia, si es **española** elija de los desplegables la universidad, el centro y el estudio, a continuación pinche el botón “Aceptar”.



Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales



1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Estudios aportados - Nuevo estudio

Seleccione según proceda:
☒ Universidad Española
☐ Universidad Extranjera
Universidad: (18) UNIVERSIDAD DE VALENCIA ESTUDI GE
Centro: (46014558) Facultad de Derecho
Estudio: (2501684) Graduado o Graduada en Derecho
Indique cómo se miden las asignaturas: Créditos
Aceptar Cancelar
Si no aparece su Centro o Titulación Universitaria comunica la incidencia a grado@umh.es

Servicio de Gestión de Estudios

Edificio Rectorado y Consejo Social-Avda. de la Universidad s/n-C.P. 03202 ELCHE (Alicante)
Teléfonos de contacto: 96 522 25 17 - 96 665 86 51
Correo electrónico: admisionparciales@umh.es



Si selecciona una universidad **extranjera** elija de los desplegables el país, la universidad y el estudio. Si el estudio no está regulado por créditos ECTS deberá marcar el cuadrito para tal efecto y a continuación pinche el botón “Aceptar”.

Pinche el botón “Aportar Asignaturas”.

En el caso de **estudios españoles** busque la asignatura que desee aportar y quiera reconocer, indique la nota, los créditos y el tipo, tal y como aparece en su certificado académico y a continuación marque el recuadro “Aportado”. En caso de no encontrar la asignatura en el sistema, debe de darla de alta en el apartado “Nombre de la Asignatura”, indicando el nombre, la nota, los créditos y el tipo, tal y como aparece en su certificado académico, a continuación pinche el +. Cuando termine de grabar todas las asignaturas superadas de su certificado académico, pinche el botón “Aceptar”.

1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Estudios Aportados - Asignaturas

Universidad: UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Centro: Facultad de Derecho

Estudio: Graduado o Graduada en Derecho

Seleccione las asignaturas que desea aportar, en caso de no encontrar la asignatura en la siguiente lista puede crear una nueva y añadirla.

Agrega el nombre de la asignatura tal cual está en el certificado académico personal. Antes de ello comprueba si la asignatura está indicada más abajo. En el caso de que aparezca sólo tienes que introducir la información de la asignatura (nota, créditos, horas teóricas y prácticas para estudios extranjeros, categoría) y posteriormente marcar en la casilla indicada al lado del nombre de la asignatura (Aportado).

Nombre de la asignatura*	Nota*	Créditos*	Tipo*	Matrícula Honor?
NOMBRE ASIGNATURA	Nota	Créditos	Básica	

Aportado	Asignatura	Nota	Créditos	Tipo	Matrícula Honor
<input type="checkbox"/>	CONST. DERECHOS Y LIBERTADES E INST. DEL ESTADO			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTITUCION. DERECHOS Y LIBERTADES E INSTITUCIONE			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONSTITUCION Y SISTEMA DE FUENTES			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO ADMINISTRATIVO I			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO ADMINISTRATIVO II			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DE LIBERTAD DE CREENCIAS			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DE OBLIGACIONES Y CONTRATOS			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DE TRABAJO I			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO DEL TRABAJO I			Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO I			Básica	<input type="checkbox"/>

1 2 3

Aceptar Cancelar

En caso de estudios extranjeros regulados por ECTS la introducción de asignaturas superadas para el reconocimiento se realiza de la misma forma descrita en estudios españoles.

En caso de estudios extranjeros no regulados por ECTS indique el nombre, las horas o los créditos y pulse el +. Una vez dada de alta se mostrará en el listado de asignaturas aportadas. Cuando termine de grabar todas las asignaturas superadas de su certificado académico, pinche el botón “Aceptar”.

1. Datos Personales

2. Estudios Aportados

3. Asignaturas Solicitadas UMH

4. Documentación Aportada

5. Fin de solicitud

Solicitud: Borrador

Titulación UMH: Grado en Derecho

Estudios Aportados - Asignaturas

Universidad: Universität Leipzig

Centro:

Estudio: Licenciado en Derecho

Seleccione las asignaturas que desea aportar, en caso de no encontrar la asignatura en la siguiente lista puede crear una nueva y añadirla.

Agrega el nombre de la asignatura tal cual está en el certificado académico personal. Antes de ello comprueba si la asignatura está indicada más abajo. En el caso de que aparezca sólo tienes que introducir la información de la asignatura (nota, créditos, horas teóricas y prácticas para estudios extranjeros, categoría) y posteriormente marcar en la casilla indicada al lado del nombre de la asignatura (Aportado).

Nombre de la asignatura*	Nota*	Horas
NOMBRE ASIGNATURA	Nota	Horas

No se han encontrado asignaturas.

Aceptar Cancelar

La siguiente ventana le muestra un resumen de los datos introducidos, si viera que falta alguna asignatura por introducir y quisiera añadirla pinche el botón “Aportar nuevas Asignaturas”. En cambio si lo que quiere es eliminar algo de lo introducido pinche el icono de la “papelera”. Cuando este todo correcto pinche el botón “de la flecha” para continuar.



Admisión con estudios universitarios parciales

Solicitud: Borrador **Titulación UMH:** Grado en Derecho

Gestión de Estudios Aportados

Introduce la información de las asignaturas que aportarás para el reconocimiento de créditos.

Universidad	Centro	Estudio
UNIVERSIDAD DE VALENCIA ESTUDI GENERAL	Facultad de Derecho	Graduado o Graduada en Derecho

Aportar Nuevas Asignaturas

Asignaturas ya aportadas	Créditos	Nota
DERECHO ADMINISTRATIVO I	5,00	6,00
DERECHO ADMINISTRATIVO II	100,00	5,00
DERECHO ADMINISTRATIVO III	6,00	8,20

[En el caso de que quieras incluir un nuevo estudio hazlo aquí.](#)

Una vez finalices la grabación de los estudios aportados debe pasar al punto 3.

En el caso de que fuera necesario incluir un nuevo estudio con asignaturas de otra titulación tiene que pinchar donde se indica y añadir las asignaturas tal y como le hemos indicado anteriormente.

3. ASIGNATURAS SOLICITADAS UMH

Damos paso al tercer bloque Asignaturas Solicitadas UMH, pinche el botón “Nueva Solicitud de asignatura”.



Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales

Solicitud: Borrador **Titulación UMH:** Grado en Terapia Ocupacional

Asignaturas Solicitadas para Reconocimiento de créditos

Debe introducir las asignaturas del Plan de estudios que solicita el reconocimiento de créditos.

No tiene asignaturas solicitadas

Nueva Solicitud de asignatura

Una vez finalices la grabación de los estudios aportados debes pasar al punto 4.

A continuación seleccione del desplegable la asignatura de la UMH que quiera que le sea reconocida y elija de la lista de sus asignaturas la que aporta pinchando en el +, a continuación pinche el botón “Solicitar más asignaturas”, si desea añadir una nueva asignatura pinche de nuevo el botón “Nueva Solicitud de asignatura”.



También cabe la posibilidad de añadir una nueva asignatura aportando dos asignaturas o más para ello pinche de nuevo el botón “Nueva Solicitud de asignatura” y a continuación seleccione del desplegable la asignatura de la UMH que quiera que le sea reconocida y elija de la lista de sus asignaturas las que aporta pinchando en el + tantas veces necesite, a continuación pinche el botón “Solicitar más asignaturas”, si desea añadir una nueva asignatura pinche de nuevo el botón “Nueva Solicitud de asignatura” y repita los pasos,

Admisión con estudios universitarios parciales

Titulación UMH: Grado en Derecho

Asignaturas solicitadas para reconocimiento de créditos

Asignatura solicitada: <<Seleccione una asignatura>>

No tiene ninguna asignatura

Estudio utilizado para este reconocimiento:

Estudio aportado: Graduado o Graduada en Derecho

Asignaturas aportadas

Seleccione las asignaturas que desea añadir al reconocimiento:

Nombre	Créditos	Calificación
DERECHO ADMINISTRATIVO I	5,00	6,00
DERECHO ADMINISTRATIVO II	100,00	5,00
DERECHO ADMINISTRATIVO III	6,00	8,20

Solicitar más asignaturas

Si no desea añadir más asignaturas pinche el botón “de la flecha” para continuar y pasar al siguiente bloque.

Solicitud de admisión con estudios universitarios parciales

Titulación UMH: Grado en Derecho

Asignaturas Solicitadas para Reconocimiento de créditos

Debe introducir las asignaturas del Plan de estudios que solicita el reconocimiento de créditos.

Nombre	Tipo	Créditos	Calificación
DERECHO ADMINISTRATIVO I	Básica	6,00	6,00
DERECHO ADMINISTRATIVO II	Obligatoria	4,50	4,50

Nueva Solicitud de asignatura

Una vez finalices la grabación de los estudios aportados debes pasar al punto 4.



4. DOCUMENTACIÓN APORTADA

Debe de tener toda la documentación digitalizada en ficheros pdf individuales para cada documento. Pinche en el icono del “clip”, a continuación pinche en el botón “seleccionar archivo”, seleccione y pinche el botón “Añadir”, continúe hasta cargar todos los documentos en pdf en la aplicación, una vez que estén todos pinche el botón “Continuar”.

En el caso de que sea necesario justificar las causas que motivan el traslado deberá adjuntar el documento que lo acredite debidamente.

Si carga algún documento que luego quiera borrar pinche en el icono de la “papelera” y se borrará el fichero subido.

5. FIN DE SOLICITUD

Damos paso al último bloque, pinche en el botón “Ver/Imprimir Borrador” y obtendrá el borrador para comprobar que toda la información se ha guardado correctamente. En el caso de que quiera modificar algo podrá hacerlo pinchando en el botón “Modificar solicitud”.



Antes de “Confirmar solicitud”, debe pinchar en "Mostrar declaración responsable" y leer atentamente antes de Cerrar.

La persona que presenta esta solicitud de admisión con estudios universitarios parciales o totales declara bajo su responsabilidad, conforme al Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes términos:

- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre admisión con estudios universitarios parciales o totales a estudios de Grado.
- Que la documentación adjunta a la solicitud es veraz y fiel reflejo de la original que se encuentra en su poder.
- Que la Universidad le podrá requerir en cualquier momento la presentación de la documentación original a efectos de su verificación.
- Que conoce que la falta de veracidad de la información o el falseamiento de la documentación presentada comportará la invalidez de todos los actos administrativos dictados a tenor de dicha información o documentación, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pudiera derivarse.

[Cerrar](#)

A continuación pinche el botón “Aceptar declaración responsable” y podrá Confirmar solicitud para finalizar y enviar la misma.

Información importante:

1. Únicamente se puede realizar una solicitud para cada grado. Una vez enviada la solicitud, si detectas que contiene algún error, podrás modificarla en el plazo de presentación de solicitudes, enviando previamente un correo a admissionparciales@umh.es
2. Podrás consultar tu solicitud en **esta página**.
3. Es obligatorio aceptar la declaración responsable para confirmar la solicitud.
4. Para cualquier duda dirígete al Servicio de Gestión de Estudios o al correo electrónico admissionparciales@umh.es

[Mostrar declaración responsable](#)

☐ Aceptar declaración responsable

[Confirmar solicitud](#) [Modificar solicitud](#)

Su solicitud en este momento se habrá confirmado con éxito. A continuación pinche el botón “Imprimir Solicitud”. Imprima el documento, le servirá como resguardo de presentación de la solicitud.

Para salir de la aplicación pinche el botón verde con flechas que encontrara a la izquierda.

1. Datos Personales
2. Estudios Aportados
3. Asignaturas Solicitadas UMH
4. Documentación Aportada
5. Fin de solicitud

Solicitud de admisión al Doble Grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo

Estado de la solicitud: **Solicitud presentada por el alumno ***

Plazo de presentación finalizada

[Imprimir Solicitud](#) Es necesario imprimir como resguardo de solicitud presentada.

Para poder imprimir la solicitud, comprobar que estén desbloqueados los pop-up del navegador

Información importante:

1. Únicamente se puede realizar una solicitud para cada grado. Una vez enviada la solicitud, si detectas que contiene algún error, podrás modificarla en el plazo de presentación de solicitudes, enviando previamente un correo a admissionparciales@umh.es
2. Podrás consultar tu solicitud en **esta página**.
3. Es obligatorio aceptar la declaración responsable para confirmar la solicitud.
4. Para cualquier duda dirígete al Servicio de Gestión de Estudios o al correo electrónico admissionparciales@umh.es

* Tu Solicitud ha sido presentada correctamente, el procedimiento continua

Una vez presentada la solicitud telemáticamente, podrá acceder a la aplicación de nuevo tantas veces quiera y ver el estado en que se haya el procedimiento utilizando el número de solicitud y la contraseña que recibió en su correo electrónico.