



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**Conselleria d'Innovació,
Universitats, Ciència
i Societat Digital**

Plataforma telemàtica Guía para Identificarse

2023

INDICE

¿QUÉ NECESITO PARA ACCEDER?.....	3
PARA ALUMNADO PAU COMUNITAT VALENCIANA.....	4
¿No recuerdas tu contraseña PAU?.....	4
¿No recuerdas puedes recuperar contraseña desde el portal PAU?.....	5
PARA RESTO DE ALUMNADO.....	6
REGISTRARSE CON Cl@ve.....	6
Paso 1: Identificarse en el sistema Cl@ve.....	6
Paso 2: Completar formulario de datos.....	6
Paso 3: Activar el usuario.....	6
Paso 4: Accede a la plataforma con Cl@ve.....	6
REGISTRAR USUARIO PROPIO.....	7
Paso 1: Elige el tipo de usuario.....	7
Paso 2: Completar formulario de datos.....	7
Paso 3: Activar el usuario.....	8
Paso 4: Accede a la plataforma con usuario y contraseña.....	9
INCIDENCIAS DURANTE EL REGISTRO O EL ACCESO A LA PLATAFORMA.....	10
CONTACTOS PARA INCIDENCIAS.....	10
El usuario ya existe.....	10
No recibo el correo del Paso 3: Activar usuario.....	10
No recuerdo la contraseña de acceso a la plataforma de preinscripción.....	11
ANEXO: CÓMO LOCALIZAR IDESP/IXESP.....	13
Localizar código IDESP en el DNI.....	13
Localizar el NIE e IXESP en la Tarjeta de extranjero o en el Permiso de residencia.....	14
Localizar el NIE y su IXESP en el certificado de registro de ciudadano de la UE.....	15

¿QUÉ NECESITO PARA ACCEDER?

Necesitas registrar tu usuario de acceso a la plataforma de tramitación para la preinscripción universitaria. Elige una de las siguientes opciones para registrar tu usuario:

Opción 1) El alumnado que ha realizado las PAU en la Comunitat Valenciana (desde 2012, inclusive, o en años posteriores) podrá acceder con el mismo usuario y la misma contraseña que utilicen para acceder al Portal del Alumno PAU.

The image shows two side-by-side login interfaces. On the left is the 'Proves d'accés a la Universitat Pública' (PAU) login form, which has fields for 'Usuari' (User) and 'Contrasenya' (Password). On the right is the 'GENERALITAT VALENCIANA' login form for the 'Sistema de identificación para la tramitación de la preinscripción universitaria'. A green arrow points from the 'Usuari' field in the PAU form to the 'Usuario/a' field in the Generalitat form, indicating that the same credentials are used.

El resto de ALUMNADO QUE NO SEA DE LA OPCIÓN 1 registrará su usuario de acceso:

Opción 2) Utilizando el sistema Cl@ve por ejemplo, si dispone de un certificado electrónico.

This image shows the login form for the 'GENERALITAT VALENCIANA' system. It includes fields for 'Usuario/a' and 'Contraseña', an 'Entrar' button, and a 'Recuperar contraseña' link. Below these, there is a link that says 'Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una Obtención clave de acceso'. A green box highlights this link, and a green arrow points to it from the right, indicating the next step for users who do not have a Cl@ve.

Opción 3) Creando un usuario específico para acceder a esta plataforma pulsando el enlace *Obtención Clave de acceso*.

This image shows the same login form as the previous one, but with a green box highlighting the 'Obtención clave de acceso' link. A green arrow points to this link from the right, indicating the next step for users who need to create a new Cl@ve.

PARA ALUMNADO PAU COMUNITAT VALENCIANA

Si has realizado las pruebas de acceso a la universidad en la Comunitat Valenciana a partir del 2012, inclusive, en adelante, podrás usar como *Clave de acceso* el mismo usuario y la misma contraseña que usas para acceder al portal del alumno PAU (Comunitat Valenciana).



¿No recuerdas tu contraseña PAU?

Accede al [PORTAL DEL ALUMNO PAU COMUNITAT VALENCIANA](https://innova.gva.es/es/web/universidad/informacion-pau) (publicado en la web <https://innova.gva.es/es/web/universidad/informacion-pau>).

Podrás recuperarla pulsando en el enlace “*He olvidado la contraseña*”.



Para que puedas recuperar la contraseña será necesario que recuerdes los siguientes datos con los que se realizó tu registro en el sistema PAU:

- El documento identificativo con el que te matriculaste y su tipo (DNI, NIE, etc...)
 - y la cuenta de correo electrónico
- ya que te los pide el pulsar “*He olvidado la contraseña*”.

Olvido de contraseña

Introduzca los siguientes datos de carácter personal y se le enviará a su cuenta de correo electrónico su contraseña inicial

Documento:

E-mail:

Este correo debe coincidir con el que hay registrado en la matrícula de las PAU

Tras indicar correctamente estos datos (imagen anterior) el sistema avisa del envío de un correo que contendrá tu usuario PAU y tu nueva contraseña:

appweb1pre.edu.gva.es dice


En breve recibirá un correo con sus credenciales

Será necesario que entres al menos una vez al portal del alumno PAU para cambiar esa contraseña y poner la tuya personal. A partir de este momento, usuario y contraseña PAU te servirán para acceder tanto al Portal del alumno PAU como a la plataforma de Preinscripción.

¿No recuerdas puedes recuperar contraseña desde el portal PAU?

El sistema te advierte con un mensaje similar al siguiente:

Olvido de contraseña

 **Atención:**

- No existe ningún alumno con estos datos

comunica la incidencia a través de los **CONTACTOS PARA INCIDENCIAS** .

Es importante que al comunicar la incidencia indiques bien unos datos mínimos: Nombre completo, documento de identidad y año en el que hayas realizado las pruebas de acceso.

PARA RESTO DE ALUMNADO

REGISTRARSE CON Cl@ve

Paso 1: Identificarse en el sistema Cl@ve

Pulsar el botón **Cl@ve** elegir el método de identificación:

El método recomendado es usar un CERTIFICADO electrónico



Pero, se puede usar otros mecanismos de identificación (PIN de 24 horas o Clave permanente). Para más información, visita la página web de Cl@ve, https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html

Paso 2: Completar formulario de datos

Tras la identificación en la plataforma Cl@ve, volverás a una pantalla de la plataforma de preinscripción donde tendrás que completar un formulario de datos. Los obligatorios son los marcados con un asterisco.

Presta especial atención a:

- El tipo y el número de Documento de identificación
- Nombre y Apellidos
- Correo electrónico. Asegúrate de que es válido y está operativo porque en esa cuenta de correo recibirás un mensaje con un enlace para ACTIVAR tu usuario. Activación que hay que realizar para finalizar el registro. También es la cuenta de correo que se utiliza para '**Recuperar contraseña**' en caso de olvido.
- La Contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres y debe incluir, al menos, un número, una letra minúscula y una letra mayúscula.

Paso 3: Activar el usuario

Para finalizar el registro:

1º Es obligatorio aceptar la política de privacidad que se indica al pie del formulario de datos.

2º Pulsar el botón **Registrar usuario/a** en la parte inferior de la pantalla.

3º Pulsar en el enlace que recibirás a través del correo electrónico que indicaste en el formulario. Tienes un plazo de 10 minutos para la activación.

Paso 4: Accede a la plataforma con Cl@ve

A partir de ese momento podrás acceder a la plataforma pulsando, únicamente, el botón **Cl@ve**

REGISTRAR USUARIO PROPIO

Si no dispones de certificado electrónico puedes registrar un usuario creando una ‘Clave de acceso’, es decir, un usuario y contraseña propios para acceder a esta plataforma.



Pulsa “**Obtención Clave de acceso**” y,



Paso 1: Elige el tipo de usuario

Se abrirá una ventana con dos opciones en la parte superior:

☐ Autorregistro genérico ☒ Autorregistro con DNI / NIE verificado



Opción ‘Autorregistro con DNI / NIE verificado’ Si dispones de DNI o NIE*. Te permitirá crear una clave para acceder a la plataforma tal que el usuario siempre será tu número de DNI o NIE.



 Usuario/a *  Será tu DNI o NIE

 Contraseña *  La grabas tú en el formulario de Autorregistro

*El número NIE lo encontrarás en la tarjeta de extranjero, el permiso de residencia o el certificado de registro de ciudadano de la UE.

Opción ‘Autorregistro Genérico’ Te permitirá crear una clave para acceder a la plataforma tal que el usuario lo decidirás tú.

 Usuario/a *  Lo grabas tú en el formulario de Autorregistro

 Contraseña *  La grabas tú en el formulario de Autorregistro

Paso 2: Completar formulario de datos

Los datos del formulario con un asterisco son obligatorios.

Presta especial atención a:

- El tipo y el número del Documento de identificación. Ver *NOTA 1*
- Nombre y Apellidos
- Correo electrónico. Asegúrate de que es válido y está operativo porque en esa cuenta de correo recibirás un mensaje con un enlace para ACTIVAR tu usuario. Activación que hay

que realizar para finalizar el registro. También es la cuenta de correo que se utiliza para **‘Recuperar contraseña’** en caso de olvido.

- La Contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres y debe incluir, al menos, un número, una letra minúscula y una letra mayúscula.

NOTA 1: En el caso de haber elegido **‘Autorregistro con DNI/NIE verificado’** tendrás que indicar en un campo del formulario el código IDESP o IXESP de tu documento de identidad. Consulta el ANEXO al final de este manual para saber dónde buscarlo.

Ese código permite verificar tu identidad. Para realizar dicha verificación estarás autorizando a la administración como se indica en la cláusula de consulta telemática que se explica al pie del formulario.

OJO: Si recibes un correo de error de verificación de identidad, no podrás completar el registro de tu usuario. Revisa el código IDESP/IXESP que has escrito.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

En el procés d'obtenció de l'usuari de la Secretaria Digital, amb les dades aportades, no ha sigut possible validar la vostra identitat pel següent motiu:
En el proceso de obtención del usuario de la Secretaría Digital, con los datos aportados, no ha sido posible validar su identidad por el siguiente motivo:

← Aquí se indica si se ha podido verificar o no

Aquí se indica algún dato que se haya podido poner erróneo

Per favor, reviseu les dades que heu introduït en la Secretaria Digital i intenteu-ho de nou. Si les dades facilitades són les correctes i, malgrat això, no és possible verificar la vostra identitat des de la Secretaria Digital, acudiu al centre educatiu en el qual sol·liciteu plaça en primera opció amb el DNI o amb el document en el qual conste el vostre NIE.

Abans d'acudir a un centre educatiu, és important que torneu a intentar verificar la vostra identitat a través de la Secretaria Digital. Els centres educatius poden generar usuaris, però aquests usuaris estan vinculats a identitats que no han pogut ser verificades automàticament. No serà possible obtenir resposta sobre aquests usuaris en el cas de realitzar consultes per a determinar la renda de la unitat familiar o la condició de destinatari de la renda valenciana d'inclusió.

Por favor, revise los datos introducidos en la Secretaría Digital e inténtelo de nuevo. Si los datos facilitados son los correctos y, aun así, no es posible verificar su identidad desde la Secretaría Digital, acuda al centro educativo en el que solicite plaza en primera opción con el DNI o con el documento en el que conste su NIE.

Antes de acudir a un centro educativo, es importante que intente de nuevo verificar su identidad desde la Secretaría Digital. Los centros educativos pueden generar usuarios, pero estos usuarios están vinculados a identidades que no han podido ser verificadas automáticamente. No será posible obtener respuesta sobre estos usuarios en el caso de realizar consultas para determinar la renta de la unidad familiar o la condición de destinatario de la renta valenciana de inclusión.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge. És un enviament automàtic i no ens arribaria el vostre missatge.
Por favor, NO responda a este mensaje. Es un envío automático y no nos llegaría su mensaje.

Si el error persiste, vuelve a empezar eligiendo el Autorregistro Genérico.

Paso 3: Activar el usuario

1º Es obligatorio aceptar la política de privacidad que se indica al pie del formulario de datos.

2º Pulsa el botón **Registrar usuario/a** de la parte inferior de la pantalla.

3º Pulsar en el enlace que recibirás a través del correo electrónico que indicaste en el formulario. La plataforma te avisa del envío de dicho correo

✓ S'ha enviat un correu electrònic de verificació

S'ha enviat un correu electrònic per a verificar l'usuari/ària i permetre-li l'accés a l'aplicació.
Premeu en l'enllaç del correu per a verificar l'usuari/ària.

4º Pulsa en el enlace que has recibido por correo. Tienes un plazo de 10 minutos para la activación.

Verificació d'usuari/ària de la Secretaria Digital - Verificación de usuario/a de la Secretaría Digital



noreply_tramitador@qva.es

Para

Traducir mensaje a: Español No traducir nunca de: Catalán



Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

Per raons de seguretat, per a validar el seu usuari de la Secretaria Digital, és necessari que use l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para validar su usuario de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://tramitadoredupre.gva.es/jwt/#/register/activate?key=IQdggD1ILGYpqHizj1H&realm=TRAMIT-TEL&redirectUrl=https://tramitadoredupre.gva.es/te/>

Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedirà a la pantalla d'autenticació on haurà d'identificar-se amb l'usuari i contrasenya establert per vostè per a accedir a l'aplicació.
Un vez verificado el correo, con este enlace accederá a la pantalla de autenticación donde deberá identificarse con el usuario y contraseña establecido por usted para acceder a la aplicación.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del seu enviament, per al mail que ha registrat. Pot sol·licitar un altre quan ho necessite mentre vostè no conclou la verificació.
Este enlace tiene validez durante 10 minutos a partir de su envío, para el mail que ha registrado. Puede solicitar otro cuando lo necesite mientras usted no concluya la verificación.

Per favor, NO responde a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responder a este mensaje, es un envío automático.

Una vez realizada la activación correctamente, se mostrará otro aviso:



Activación de cuenta

Su cuenta se ha activado.

Paso 4: Accede a la plataforma con usuario y contraseña

- **Si registraste tu usuario mediante Autorregistro Genérico:** el usuario y la contraseña son los que indicaste en el formulario de datos de registro.
- **Si registraste tu usuario mediante Autorregistro con DNI / NIE verificado:** el usuario será tu número de DNI/NIE y la contraseña la que grabaste en el formulario de datos registro.

INCIDENCIAS DURANTE EL REGISTRO O EL ACCESO A LA PLATAFORMA

CONTACTOS PARA INCIDENCIAS

Si necesitas comunicar una incidencia, los datos de contacto de los diferentes servicios de atención al alumnado, tanto de las Universidades Públicas como de la Conselleria de innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, los puedes consultar en el siguiente enlace [Contacto](#) o en la página www.preinscripcion.gva.es,

El usuario ya existe

Si durante el proceso de registro de tu usuario (Clave de acceso) y tras rellenar el formulario de datos, el sistema muestra alguno de los siguientes mensajes:

- *No es posible el alta del usuario/a genérico para este mismo tipo y número de documento*
- *El usuario ya está registrado en el sistema. No es posible el registro con este usuario*
- *El documento identificativo ya está registrado en el sistema para este tipo de cuenta.*

Significa que ya se registró, previamente, un usuario con el mismo número de documento identificativo (DNI, NIE, Pasaporte, otros...) que se está intentando usar.

Posibles soluciones:

1º Si estás entre el alumnado que ha realizado las pruebas de acceso a la universidad en la Comunitat Valenciana entre el 2012 (inclusive) en adelante, consulta el apartado segundo de este documento donde se explica cómo proceder.

2º. En caso contrario, si no recuerdas qué otro usuario has registrado previamente con el mismo documento identificativo, ponte en contacto con los servicios de atención al alumnado indicados en **CONTACTOS PARA INCIDENCIAS** . **No olvides indicar bien tu nombre completo, documento identificativo y la cuenta una correo.**

No recibo el correo del Paso 3: Activar usuario

Ponte en contacto con los servicios de atención al alumnado indicados en **CONTACTOS PARA INCIDENCIAS** para comprobar qué correo has utilizado en el registro.

No recuerdo la contraseña de acceso a la plataforma de preinscripción

Recuerda que solo tiene sentido usar contraseña si acceder con *Clave de Acceso*. Si accedes con el sistema [Cl@ve](#) no necesitas contraseña.

1º Si estás entre el alumnado que ha realizado las pruebas de acceso a la universidad en la Comunitat Valenciana entre el 2012 (inclusive) en adelante, consulta el apartado segundo de este documento donde se explica cómo proceder.

2º. En caso contrario (no tener usuario PAU de la Comunitat Valenciana), introduce tu usuario/a y pulsa sobre *Recuperar contraseña*.

Diagrama de la interfaz de usuario para recuperar la contraseña. Se muestra un formulario con dos campos de entrada: 'Usuari/a' (con un icono de usuario) y 'CONTRASEÑA'. El campo 'Usuari/a' contiene el texto 'USUARIO'. Una flecha roja apunta desde el texto '1 Escribe tu usuario' hacia el campo 'Usuari/a'. Debajo de los campos, hay un botón azul que dice 'Entrar'. Debajo del botón 'Entrar', hay un enlace rojo que dice 'Recuperar contraseña'. Una flecha roja apunta desde el texto '2 Pulsa aquí' hacia el enlace 'Recuperar contraseña'.

Si el usuario no existe, el sistema te avisará. En caso contrario, esto es, el usuario es correcto, se muestra un mensaje indicando que se ha enviado un email para la recuperación de contraseña

Diagrama de la interfaz de usuario que muestra un mensaje de éxito. El mensaje está en un recuadro con un encabezado rojo que dice 'Operación realizada con éxito'. El cuerpo del mensaje dice: 'Se ha enviado un correo electrónico a la cuenta asociada del usuario/a para recuperar el usuario/a y contraseña'. Debajo del mensaje, hay un botón rojo que dice 'Aceptar'.

3º A continuación recibirás un correo electrónico en la cuenta que indicaste durante el registro de tu usuario. Ese correo contiene un enlace. Pulsa sobre él.

Reinicio de contraseña de Asistente Telemático



noreply_tramitador@gva.es

Para



Traducir mensaje a: Español

No traducir nunca del: Catalán

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

Hem rebut la vostra sol·licitud de recuperació de contrasenya. Si no heu realitzat aquesta sol·licitud, ignoreu aquest correu i esborreu-lo.
Hemos recibido su solicitud de recuperación de contraseña. Si usted no ha realizado esta solicitud, ignore este correo y bórralo.

Per raons de seguretat, per a recuperar la contrasenya de la Secretaria Digital, heu d'usar l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para recuperar la contraseña de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://tramitadoredupre.gva.es/jwt/#/home/recover?key=K2989gYriOy0GcwugRDI&realm=TRAMIT-TEL&redirectUrl=https://tramitadoredupre.gva.es/tel/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

4º Accederás a una pantalla donde podrás poner una nueva contraseña. Recuerda que debe tener un mínimo de 8 caracteres y, por lo menos, debe incluir un número, una letra minúscula y una letra mayúscula.



Recuperació de contrasenya

Dades per a la recuperació de contrasenya

Nom

ANDREA

Primer Cognom

PERAL

Segon Cognom

ORTIZ

Usuari/ària

Aquí debe constar el DNI o NIE que se indicó cuando se registró la Clave de Acceso

A continuació restabliu la vostra nova contrasenya

Contrasenya *

Repetir contrasenya



1º) Campos para poner una nueva contraseña y confirmarla

2º) Pulsar aquí para terminar el cambio de contraseña



Modificar contraseña

5º Pulsa el botón “**Modificar Contraseña**”. Si cumple con los requisitos se muestra un mensaje similar al siguiente:



La seua contrasenya s'ha modificat correctament

Aneu a la [pantalla d'identificació](#) per a accedir a l'aplicació.

ANEXO: CÓMO LOCALIZAR IDESP/IXESP

Localizar código IDESP en el DNI

a) El número del documento (DNI):

Está formado por ocho caracteres numéricos y una letra. Si su DNI tiene menos de ocho caracteres numéricos, debe completarlo con ceros a la izquierda:

1234567A → 01234567A

El DNI tiene que introducirse sin guiones ni espacios:

12345678-A → 12345678A

b) El número de soporte / IDESP:

Se encuentra en el anverso del DNI bajo la fecha de nacimiento, como puede observar en las imágenes de la derecha.

Está formado por tres letras y seis caracteres numéricos. Tiene que introducirse sin guiones.

Ejemplo: AAA123456



Localizar el NIE e IXESP en la Tarjeta de extranjero o en el Permiso de residencia

a) El número del documento (NIE):

Está formado por una letra inicial, siete caracteres numéricos y una letra final.

Ejemplo: **X0123456A**

El NIE debe introducirse sin guiones ni espacios:

X 0234567-A → X0234567A



b) El IXESP:

Se encuentra en el anverso de la tarjeta de extranjero o permiso de residencia, como puede observar en las imágenes de la derecha.

Empieza por una letra seguida de ocho caract

Ejemplo: **E01234567**



Localizar el NIE y su IXESP en el certificado de registro de ciudadano de la UE

a) El número del documento (NIE):

Está formado por una letra inicial, siete caracteres numéricos y una letra final.

Ejemplo: **X0123456A**

El NIE tiene que introducirse sin guiones ni espacios:

X 023456-A → X0234567A



b) El número de certificado:

Se tiene que introducir precedido por la letra C.

Si su número de certificado tiene menos de 8 dígitos, deberá completarlo con tantos ceros a la izquierda como sean necesarios para llegar a los 8 dígitos. Estos ceros se añadirán a continuación de la 'C':

123456 → C00123456

Se encuentra en la esquina inferior derecha del reverso de los certificados en formato tarjeta. En los certificados más antiguos en formato A4, se encuentra en la esquina superior del anverso. Puede observar la ubicación del número de certificado en las imágenes de la derecha.

