



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la Normativa d'ensenyaments de formació permanent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Considerant que el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, el qual estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, preveu una regulació bàsica dels ensenyaments propis de les universitats.

Considerant que, d'acord amb el canvi normatiu avantdit, la UMH ha de disposar d'una nova normativa d'ensenyaments de formació permanent que responga a un nou escenari universitari i social en el qual destaca el paper estratègic d'aquests estudis en el marc de la formació al llarg de la vida;

I vista la proposta que formula la vicerectora d'Estudis d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 20 de juliol de 2023, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la Normativa d'ensenyaments de formació permanent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits en el document adjunt al present acord.

Fet que comuniqui perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la Normativa de Enseñanzas de Formación Permanente de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Considerando que el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, contempla una regulación básica de las enseñanzas propias de las universidades.

Considerando que, en consonancia con el cambio normativo antedicho, la UMH debe disponer de una nueva normativa de enseñanzas de formación permanente que responda a un nuevo escenario universitario y social en el que destaca el papel estratégico de estos estudios en el marco de la formación a lo largo de la vida;

Y vista la propuesta que formula la vicerrectora de Estudios de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 20 de julio de 2023, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la Normativa de Enseñanzas de Formación Permanente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados en el documento adjunto al presente acuerdo.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNDVhODgzZWQtOTdiNy0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-07-25

**NORMATIVA D'ENSENYAMENTS DE
FORMACIÓ PERMANENT DE LA
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX**

ÍNDIX.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

**CAPÍTOL 1. TIPOLOGIA DELS
ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ
PERMANENT.**

Article 1. Àmbit d'aplicació i naturalesa.

Article 2. Tipologia i característiques dels
ensenyaments de formació permanent.

Article 3. Itineraris d'ensenyaments de
formació permanent.

**CAPÍTOL 2. PROPOSTA I APROVACIÓ DELS
ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ
PERMANENT.**

Article 4. Sol·licitud d'impartició dels
ensenyaments de formació permanent.

Article 5. Terminis per a la sol·licitud
d'impartició dels ensenyaments de formació
permanent.

Article 6. Aprovació dels ensenyaments de
formació permanent.

Article 7. Modificació dels ensenyaments de
formació permanent.

Article 8. Ajornament o anul·lació d'un
ensenyament de formació permanent.

**CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ DELS
ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ
PERMANENT.**

Article 9. Càrrega acadèmica dels
ensenyaments de formació permanent.

Article 10. Estructura acadèmica dels
ensenyaments de formació permanent.

**CAPÍTOL 4. LA COMISSIÓ D'ENSENYAMENTS
DE FORMACIÓ PERMANENT (CEFP).**

Article 11. Composició de la Comissió
d'Ensenyaments de Formació Permanent.

Article 12. Funcions de la Comissió
d'Ensenyaments de Formació Permanent.

**NORMATIVA DE ENSEÑANZAS DE
FORMACIÓN PERMANENTE DE LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE
ELCHE**

ÍNDICE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

**CAPÍTULO 1. TIPOLOGÍA DE LAS
ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN
PERMANENTE.**

Artículo 1. Ámbito de aplicación y naturaleza.

Artículo 2. Tipología y características de las
enseñanzas de formación permanente.

Artículo 3. Itinerarios de enseñanzas de
formación permanente.

**CAPÍTULO 2. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE
LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN
PERMANENTE.**

Artículo 4. Solicitud de impartición de las
enseñanzas de formación permanente.

Artículo 5. Plazos para la solicitud de
impartición de las enseñanzas de formación
permanente.

Artículo 6. Aprobación de las enseñanzas de
formación permanente.

Artículo 7. Modificación de las enseñanzas de
formación permanente.

Artículo 8. Aplazamiento o anulación de una
enseñanza de formación permanente.

**CAPÍTULO 3. ORGANIZACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN
PERMANENTE.**

Artículo 9. Carga académica de las
enseñanzas de formación permanente.

Artículo 10. Estructura académica de las
enseñanzas de formación permanente.

**CAPÍTULO 4. LA COMISIÓN DE ENSEÑANZAS
DE FORMACIÓN PERMANENTE (CEFP).**

Artículo 11. Composición de la Comisión de
Enseñanzas de Formación Permanente.

Artículo 12. Funciones de la Comisión de
Enseñanzas de Formación Permanente.



CAPÍTOL 5. DIRECCIÓ I PROFESSORAT DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 13. Direcció dels ensenyaments de formació permanent.

Article 14. Professorat dels ensenyaments de formació permanent.

CAPÍTOL 6. ESTUDIANTAT DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 15. Estudiantat dels ensenyaments de formació permanent.

Article 16. Admissió i matrícula en els ensenyaments de formació permanent.

Article 17. Avaluació de l'estudiantat de màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert.

Article 18. Avaluació de l'estudiantat de Certificat de Formació Permanent i microcredencial Universitària.

CAPÍTOL 7. DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS).

Article 19. Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS).

CAPÍTOL 8. RÈGIM ECONÒMIC DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 20. Finançament dels ensenyaments de formació permanent.

Article 21. Aspectes econòmics en la gestió d'ensenyaments de formació permanent.

CAPÍTOL 9. GESTIÓ I EXPEDICIÓ DE TÍTOLS O CERTIFICATS DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 22. Consideracions generals sobre l'expedició de títols o certificats dels ensenyaments de formació permanent.

CAPÍTOL 10. RELACIÓ AMB INSTITUCIONS EXTERNES.

Article 23. Col·laboració amb institucions externes per a la realització d'ensenyaments de formació permanent.

CAPÍTULO 5. DIRECCIÓN Y PROFESORADO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 13. Dirección de las enseñanzas de formación permanente.

Artículo 14. Profesorado de las enseñanzas de formación permanente.

CAPÍTULO 6. ESTUDIANTADO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 15. Estudiantado de las enseñanzas de formación permanente.

Artículo 16. Admisión y matrícula en las enseñanzas de formación permanente.

Artículo 17. Evaluación del estudiantado de máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto.

Artículo 18. Evaluación del estudiantado de Certificado de Formación Permanente y Microcredencial Universitaria.

CAPÍTULO 7. DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS).

Artículo 19. Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS).

CAPÍTULO 8. RÉGIMEN ECONÓMICO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 20. Financiación de las enseñanzas de formación permanente.

Artículo 21. Aspectos económicos en la gestión de enseñanzas de formación permanente.

CAPÍTULO 9. GESTIÓN Y EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 22. Consideraciones generales sobre la expedición de títulos o certificados de las enseñanzas de formación permanente.

CAPÍTULO 10. RELACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS.

Artículo 23. Colaboración con instituciones externas para la realización de enseñanzas de formación permanente.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA.
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.
DISPOSICIÓ FINAL.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.
DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.
DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA.
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.
DISPOSICIÓN FINAL.



EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari declara en el seu preàmbul que inclou la formació permanent o al llarg de tota la vida com a dimensió essencial de la funció docent de la Universitat. En aquest sentit, estableix que, com a expressió de la seua autonomia, les universitats podran proposar i determinar l'estructura i organització de l'oferta d'ensenyaments propis universitaris, inclosa la formació al llarg de la vida. Així, les universitats elaboraran i aprovaran els plans d'estudi conduents a l'obtenció de títols propis, inclosos els de formació al llarg de la vida, en els termes establits reglamentàriament.

Aquesta facultat d'impartir ensenyaments diferents a les oficials per part de les universitats ja era prevista en la legislació universitària anterior, per la qual cosa la UMH estableix en l'article 101 dels seus Estatuts que la UMH pot impartir aquells estudis "(...) que porten a l'obtenció de títols i diplomes propis, i les que s'orienten a la formació de postgrau i la formació contínua, a través de l'especialització, actualització i perfeccionament professional". Així, la UMH s'ha regit per diferents normes pròpies, les últimes de les quals són les següents: la Normativa de títols propis de la UMH, aprovada en Consell de Govern de 13 de desembre de 2018; i la Normativa d'activitats de formació contínua de la UMH, aprovada en sessió de Consell de Govern de 13 de desembre de 2018, modificada mitjançant acord del Consell de Govern el 29 de gener de 2020.

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, estableix per primera vegada una regulació bàsica de la formació permanent. Així, regula els ensenyaments propis que requereixen una titulació universitària per a poder accedir i aquelles altres que no

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario declara en su preámbulo que incluye la formación permanente o a lo largo de toda la vida como dimensión esencial de la función docente de la Universidad. En ese sentido, establece que, como expresión de su autonomía, las universidades podrán proponer y determinar la estructura y organización de la oferta de enseñanzas propias universitarias, incluida la formación a lo largo de la vida. Así, las universidades elaborarán y aprobarán los planes de estudio conducentes a la obtención de títulos propios, incluidos los de formación a lo largo de la vida, en los términos establecidos reglamentariamente.

Esta facultad de impartir enseñanzas distintas a las oficiales por parte de las universidades ya era contemplada en la legislación universitaria anterior, por lo que la UMH establece en el artículo 101 de sus Estatutos que la UMH puede impartir aquellos estudios "(...) que conllevan a la obtención de títulos y diplomas propios, y las que se orientan a la formación de postgrado y la formación continua, a través de la especialización, actualización y perfeccionamiento profesional". Así, la UMH se ha regido por distintas normas propias, siendo las últimas las siguientes: la Normativa de Títulos Propios de la UMH, aprobada en Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018; y la Normativa de Actividades de Formación Continua de la UMH, aprobada en sesión de Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018, modificada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno el 29 de enero de 2020.

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, establece por primera vez una regulación básica de la formación permanente. Así, regula las enseñanzas propias que requieren una titulación universitaria para poder acceder y aquellas



l'exigeixen; així mateix introdueix la cultura de l'avaluació de la qualitat en aquests estudis. Així mateix, l'article 37 del real decret esmentat estableix que els òrgans de govern de les universitats regularan mitjançant una normativa específica, com a mínim, les condicions d'impartició, les places disponibles, el pla d'estudis, la participació de professorat propi de la universitat i de l'extern i els preus d'aquests títols.

Aquestes exigències motiven que la UMH haja d'aprovar una nova norma pròpia que, a més, arreplegue l'experiència acumulada en la gestió i impartició dels ensenyaments propis d'aquesta universitat.

D'acord amb això, l'objecte d'aquesta norma és definir els diferents tipus d'ensenyaments de formació permanent, la seua implantació i la seua gestió. Com a novetat en relació amb l'anterior normativa d'ensenyaments propis es crea una Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent (CEFP) amb la finalitat de garantir una oferta de formació avançada, especialitzada i de qualitat.

CAPÍTOL 1. TIPOLOGIA DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 1. Àmbit d'aplicació i naturalesa.

1. La formació permanent preveu aquells estudis la finalitat dels quals és enfortir la formació dels ciutadans i ciutadanes al llarg de la vida, actualitzant i ampliant els seus coneixements, les seues capacitats i la seua habilitats generals, específiques o multidisciplinàries dels diversos camps del saber.

2. La UMH estableix com a objecte de la present normativa regular les condicions d'impartició dels ensenyaments de formació permanent.

Article 2. Tipologia i característiques dels ensenyaments de formació permanent.

otras que no la exigen; asimismo introduce la cultura de la evaluación de la calidad en estos estudios. Asimismo, el artículo 37 del citado Real Decreto establece que los órganos de gobierno de las universidades regularán mediante una normativa específica, como mínimo, las condiciones de impartición, las plazas disponibles, el plan de estudios, la participación de profesorado propio de la universidad y del externo y los precios de dichos títulos.

Estas exigencias motivan que la UMH deba aprobar una nueva norma propia que, además, recoja la experiencia acumulada en la gestión e impartición de las enseñanzas propias de esta universidad.

De acuerdo a ello, el objeto de esta norma es definir los distintos tipos de enseñanzas de formación permanente, su implantación y su gestión. Como novedad en relación a la anterior normativa de enseñanzas propias se crea una Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente (CEFP) con el fin de garantizar una oferta de formación avanzada, especializada y de calidad.

CAPÍTULO 1. TIPOLOGÍA DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 1. Ámbito de aplicación y naturaleza.

1. La formación permanente contempla aquellos estudios cuya finalidad es fortalecer la formación de los ciudadanos y ciudadanas a lo largo de la vida, actualizando y ampliando sus conocimientos, sus capacidades y su habilidades generales, específicas o multidisciplinarias de los diversos campos del saber.

2. La UMH establece como objeto de la presente normativa regular las condiciones de impartición de las enseñanzas de formación permanente.

Artículo 2. Tipología y características de las enseñanzas de formación permanente.



1. Els ensenyaments de formació permanent que requereixen que l'estudiantat posseïska una titulació universitària oficial per a poder accedir i l'objectiu de la qual és l'ampliació de coneixements i competències, l'especialització i l'actualització formativa de titulats i titulades universitàries, es classifiquen de la següent manera:

a) Màster de Formació Permanent: Tindran una càrrega lectiva de 60, 90 o 120 ECTS. La superació d'aquest ensenyament donarà dret a l'obtenció del corresponent títol de màster de Formació Permanent en ... per la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

b) Diploma d'Especialització: Tindran una càrrega lectiva mínima de 30 ECTS i màxima de 59 ECTS. La superació del pla d'estudis donarà dret a l'obtenció del corresponent títol de Diploma d'Especialització en ... per la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

c) Diploma d'Expert: Tindran una càrrega lectiva mínima de 15 ECTS i màxima de 29 ECTS. La superació del pla d'estudis donarà dret a l'obtenció del corresponent títol de Diploma d'Expert en ...per la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

2. Els ensenyaments de formació permanent, la finalitat de la qual és l'ampliació i actualització de coneixements, competències i habilitats formatives o professionals que contribuïsqen a una millor inserció laboral dels ciutadans i ciutadanes amb o sense titulació universitària, es classifiquen de la següent manera:

a) Certificat de Formació Permanent: Tindrà una càrrega lectiva mínima d'1 ECTS. La superació d'aquest estudi donarà dret a l'obtenció del Certificat de Formació Permanent en ... per la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

b) Microcredencial Universitària: Tindrà una càrrega lectiva mínima d'1 ECTS i màxima de 14 ECTS. La superació d'aquest

1. Las enseñanzas de formación permanente que requieren que el estudiantado posea una titulación universitaria oficial para poder acceder y cuyo objetivo es la ampliación de conocimientos y competencias, la especialización y la actualización formativa de titulados y tituladas universitarias, se clasifican del siguiente modo:

a) Máster de Formación Permanente: Tendrán una carga lectiva de 60, 90 o 120 ECTS. La superación de esta enseñanza dará derecho a la obtención del correspondiente título de máster de Formación Permanente en ... por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

b) Diploma de Especialización: Tendrán una carga lectiva mínima de 30 ECTS y máxima de 59 ECTS. La superación del plan de estudios dará derecho a la obtención del correspondiente título de Diploma de Especialización en ... por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

c) Diploma de Experto: Tendrán una carga lectiva mínima de 15 ECTS y máxima de 29 ECTS. La superación del plan de estudios dará derecho a la obtención del correspondiente título de Diploma de Experto en ...por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

2. Las enseñanzas de formación permanente, cuya finalidad es la ampliación y actualización de conocimientos, competencias y habilidades formativas o profesionales que contribuyan a una mejor inserción laboral de los ciudadanos y ciudadanas con o sin titulación universitaria, se clasifican del siguiente modo:

a) Certificado de Formación Permanente: Tendrá una carga lectiva mínima de 1 ECTS. La superación de este estudio dará derecho a la obtención del Certificado de Formación Permanente en ... por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

b) Microcredencial Universitaria: Tendrá una carga lectiva mínima de 1 ECTS y máxima de 14 ECTS. La superación de esta enseñanza



ensenyament donarà dret a l'obtenció de la certificació de Microcredencial Universitària en ... per la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Article 3. Itineraris d'ensenyaments de formació permanent.

1. S'entén per itinerari d'ensenyaments de formació permanent el procediment pel qual una d'aquests ensenyaments està conformada per altres diferents de menys càrrega lectiva.

2. Un màster de Formació Permanent es podrà dissenyar amb una estructura curricular que comprega diversos estudis de Diploma d'Especialització i/o Diploma d'Expert, fins a aconseguir la càrrega lectiva mínima del màster de Formació Permanent.

CAPÍTOL 2. PROPOSTA I APROVACIÓ DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 4. Sol·licitud d'impartició dels ensenyaments de formació permanent.

1. Les sol·licituds d'impartició d'ensenyaments de formació permanent es presentaran a través dels departaments, facultats, escoles universitàries, instituts d'investigació i centres propis de la UMH.

2. Les sol·licituds s'han d'adreçar al vicerectorat competent en matèria de formació permanent d'acord amb el procediment establert a aquest efecte.

3. Les propostes de màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert seran exposades a la comunitat universitària durant un període de deu dies naturals. Posteriorment, es remetran a la Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent de la UMH per al seu estudi i informe preceptiu.

dará derecho a la obtención de la certificación de Microcredencial Universitaria en ... por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Artículo 3. Itinerarios de enseñanzas de formación permanente.

1. Se entiende por itinerario de enseñanzas de formación permanente el procedimiento por el cual una de estas enseñanzas está conformada por otras distintas de menos carga lectiva.

2. Un máster de Formación Permanente se podrá diseñar con una estructura curricular que comprenda varios estudios de Diploma de Especialización y/o Diploma de Experto, hasta alcanzar la carga lectiva mínima del máster de Formación Permanente.

CAPÍTULO 2. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 4. Solicitud de impartición de las enseñanzas de formación permanente.

1. Las solicitudes de impartición de enseñanzas de formación permanente se presentarán a través de los departamentos, facultades, escuelas universitarias, institutos de investigación y centros propios de la UMH.

2. Las solicitudes se dirigirán al vicerrectorado competente en materia de formación permanente de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto.

3. Las propuestas de máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto serán expuestas a la comunidad universitaria durante un periodo de diez días naturales. Posteriormente, se remitirán a la Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente de la UMH para su estudio e informe preceptivo.



4. El màster de Formació Permanent requerirà addicionalment un informe favorable, preceptiu i vinculant del Sistema Intern de Garantia de Qualitat amb caràcter previ a la seua aprovació pel Consell de Govern de la UMH. Aquest informe serà emés per la Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent.

5. Les propostes de Certificats de Formació Permanent i microcredencials podran ser igualment remeses a la Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent de la UMH per a la seua valoració si així ho considera el Vicerectorat competent previ a la seua autorització.

Article 5. Terminis per a la sol·licitud d'impartició dels ensenyaments de formació permanent.

1. Les propostes d'impartició de màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert s'han de presentar abans del 15 de febrer de l'any natural del curs acadèmic en el qual tindrà lloc la seua realització. El vicerectorat amb competències en aquesta matèria podrà autoritzar la presentació d'aquests estudis en altres dates quan hi haja causes prou justificades, amb la petició prèvia raonada del proponent de l'ensenyament.

2. Les propostes d'impartició de certificats de formació permanent i de microcredencials universitàries s'han de presentar amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'inici de la seua matrícula. Per al còmput d'aquest període no es considerarà el mes d'agost ni els períodes vacacionals de Setmana Santa i Nadal.

Article 6. Aprovació dels ensenyaments de formació permanent.

1. Els ensenyaments de Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert seran aprovades pel Consell de Govern de la UMH

4. El máster de Formación Permanente requerirá adicionalmente un informe favorable, preceptivo y vinculante del Sistema Interno de Garantía de Calidad con carácter previo a su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UMH. Este informe será emitido por la Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente.

5. Las propuestas de Certificados de Formación Permanente y microcredenciales podrán ser igualmente remitidas a la Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente de la UMH para su valoración si así lo considera el Vicerrectorado competente previo a su autorización.

Artículo 5. Plazos para la solicitud de impartición de las enseñanzas de formación permanente.

1. Las propuestas de impartición de máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto deberán presentarse antes del 15 de febrero del año natural del curso académico en el cual tendrá lugar su realización. El vicerrectorado con competencias en esta materia podrá autorizar la presentación de estos estudios en otras fechas cuando existan causas suficientemente justificadas, previa petición razonada del proponente de la enseñanza.

2. Las propuestas de impartición de certificados de formación permanente y de microcredenciales universitarias deberán presentarse con una antelación mínima de dos meses antes del inicio de la matrícula de los mismos. Para el cómputo de este período no se considerará el mes de agosto ni los períodos vacacionales de Semana Santa y Navidad.

Artículo 6. Aprobación de las enseñanzas de formación permanente.

1. Las enseñanzas de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto serán aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UMH a propuesta



a proposta del Vicerectorat competent en matèria de formació permanent.

2. Els ensenyaments de Certificat de Formació Permanent i Microcredencial Universitària seran autoritzades pel Vicerectorat competent que informará posteriorment el Consell de Govern.

3. El Consell Social de la UMH aprovarà els preus públics de matriculació dels ensenyaments de Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert.

4. Els preus públics del Certificat de Formació Permanent i la Microcredencial Universitària es consideren aprovats si aquests es regeixen per l'Acord de Preus i Criteris Econòmics dels Ensenyaments de Formació Permanent de la UMH.

5. La realització, sense canvis, de noves edicions d'ensenyaments ja aprovats requerirà la sol·licitud del director o directora d'aquestes al vicerectorat competent que informará de l'autorització de la nova edició al Consell de Direcció, al Consell de Govern i a la direcció de l'ensenyament. Si les noves edicions preveuen modificacions substancials es tramitaran com si foren nous ensenyaments.

6. La publicitat de la primera edició d'un ensenyament de formació permanent no es pot dur a terme fins a la seua aprovació pel Consell de Govern de la UMH o l'autorització del vicerectorat competent. En el cas d'edicions successives, després de l'autorització del vicerectorat competent, es pot fer publicitat amb anterioritat al seu informe al Consell de Govern de la UMH.

7. Els ensenyaments de formació permanent seran avaluats d'acord amb el procediment sobre l'avaluació de la qualitat d'aquests estudis que s'establisca a aquest efecte, i cal una avaluació positiva per a poder continuar impartint-se en cursos successius.

del Vicerectorado competente en materia de formación permanente.

2. Las enseñanzas de Certificado de Formación Permanente y Microcredencial Universitaria serán autorizadas por el Vicerectorado competente que informará posteriormente al Consejo de Gobierno.

3. El Consejo Social de la UMH aprobará los precios públicos de matriculación de las enseñanzas de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto.

4. Los precios públicos del Certificado de Formación Permanente y la Microcredencial Universitaria se consideran aprobados si estos se rigen por el Acuerdo de Precios y Criterios Económicos de las Enseñanzas de Formación Permanente de la UMH.

5. La realización, sin cambios, de nuevas ediciones de enseñanzas ya aprobadas requerirá la solicitud del director o directora de las mismas al vicerectorado competente que informará de la autorización de la nueva edición al Consejo de Dirección, al Consejo de Gobierno y a la dirección de la enseñanza. Si las nuevas ediciones contemplan modificaciones sustanciales se tramitarán como si fueran nuevas enseñanzas.

6. La publicidad de la primera edición de una enseñanza de formación permanente no podrá realizarse hasta su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UMH o la autorización del vicerectorado competente. En el caso de ediciones sucesivas, tras la autorización del vicerectorado competente, cabrá la realización de publicidad con anterioridad a su informe al Consejo de Gobierno de la UMH.

7. Las enseñanzas de formación permanente serán evaluadas de acuerdo con el procedimiento sobre la evaluación de la calidad de estos estudios que se establezca al efecto, siendo necesario una evaluación positiva para poder continuar impartándose en cursos sucesivos.



Article 7. Modificació dels ensenyaments de formació permanent.

1. Les modificacions que es puguin plantejar sobre propostes d'ensenyaments de formació permanent una vegada aprovades pel Consell de Govern de la UMH o autoritzades pel vicerectorat competent, s'han de justificar pel director o directora de l'estudi davant d'aquest vicerectorat. En funció de les modificacions plantejades, el vicerectorat podrà rebutjar-les, acceptar-les o recaptar la valoració de la CEFP. Si finalment són considerades acceptables, el vicerectorat informarà d'aquestes modificacions al Consell de Govern de la UMH.
2. No es pot modificar en el preu de matrícula una vegada aprovats o autoritzats els ensenyaments de formació permanent.

Article 8. Ajornament o anul·lació d'un ensenyament de formació permanent.

1. El director o la directora d'un ensenyament de formació permanent ha de comunicar al servei administratiu competent l'ajornament o anul·lació d'aquesta, argumentant el motiu de tal decisió. El període d'ajornament no pot ser superior a 12 mesos des de la data d'inici prevista. Passat aquest període l'activitat tindrà la consideració d'activitat anul·lada.
2. Els ensenyaments de formació permanent que s'hagen anul·lat durant dos anys consecutius per baixa demanda no s'oferiran en el curs acadèmic següent.

CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 9. Càrrega acadèmica dels ensenyaments de formació permanent.

1. L'haver acadèmic dels ensenyaments de formació permanent ha d'estar expressat en crèdits ECTS.

Artículo 7. Modificación de las enseñanzas de formación permanente.

1. Las modificaciones que se puedan plantear sobre propuestas de enseñanzas de formación permanente una vez aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UMH o autorizadas por el vicerrectorado competente, se deberán justificar por el director o directora del estudio ante dicho vicerrectorado. En función de las modificaciones planteadas, el vicerrectorado podrá rechazarlas, aceptarlas o recabar la valoración de la CEFP. Si finalmente son consideradas aceptables, el vicerrectorado informará de estas modificaciones al Consejo de Gobierno de la UMH.
3. No cabrá la modificación en el precio de matrícula una vez aprobadas o autorizadas las enseñanzas de formación permanente.

Artículo 8. Aplazamiento o anulación de una enseñanza de formación permanente.

1. El director o directora de una enseñanza de formación permanente deberá comunicar al servicio administrativo competente el aplazamiento o anulación de la misma, argumentando el motivo de tal decisión. El período de aplazamiento no puede ser superior a 12 meses desde la fecha de inicio prevista. Pasado este período la actividad tendrá la consideración de actividad anulada.
2. Las enseñanzas de formación permanente que se hayan anulado durante dos años consecutivos por baja demanda no se ofertarán en el curso académico siguiente.

CAPÍTULO 3. ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 9. Carga académica de las enseñanzas de formación permanente.

4. El haber académico de las enseñanzas de formación permanente deberá estar expresado en créditos ECTS.



2. Cada crèdit ECTS es correspon amb 25 hores de treball de l'estudiantat. Aquest treball inclou tant les hores de formació que rep, com les de treball autònom que l'estudiantat ha de realitzar.

3. La tasca docent del professorat s'estableix aproximadament en 10 hores lectives per crèdit ECTS.

Article 10. Estructura acadèmica dels ensenyaments de formació permanent.

1. Els ensenyaments de formació permanent s'adscriuran a un dels àmbits de coneixement que estableix el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

2. El Pla d'estudis dels ensenyaments de Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert es regirà per les següents indicacions:

1. El pla d'estudis contindrà assignatures de caràcter obligatori, optatiu o pràctiques externes si escau.

2. El Màster de Formació Permanent haurà d'incloure un Treball de Fi de Màster, que podrà comptar amb un mínim de 6 ECTS i un màxim de 30 ECTS.

3. Les assignatures han de tindre una càrrega mínima de 3 ECTS. El nombre de crèdits serà enter o múltiple de 0,5 ECTS.

4. Les assignatures es definiran en guies docents d'acord amb els criteris establits per la UMH.

3. La informació que ha de contindre la proposta d'impartició del Certificat de Formació Permanent i microcredencial Universitària serà l'establida per la UMH.

4. Els ensenyaments de formació permanent podran impartir-se en modalitat docent presencial, híbrida o virtual. La

5. Cada crédito ECTS se corresponde con 25 horas de trabajo del estudiantado. Este trabajo incluye tanto las horas de formación que recibe, como las de trabajo autónomo que el estudiantado deberá realizar.

6. La labor docente del profesorado se establece aproximadamente en 10 horas lectivas por crédito ECTS.

Artículo 10. Estructura académica de las enseñanzas de formación permanente.

1. Las enseñanzas de formación permanente se adscribirán a uno de los ámbitos de conocimiento establecidos en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

2. El Plan de estudios de las enseñanzas de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto se regirá por las siguientes indicaciones:

1. El plan de estudios contendrá asignaturas de carácter obligatorio, optativo o prácticas externas en su caso.

2. El Máster de Formación Permanente deberá incluir un Trabajo de Fin de Máster, que podrá contar con un mínimo de 6 ECTS y un máximo de 30 ECTS.

3. Las asignaturas deberán tener una carga mínima de 3 ECTS. El número de créditos será entero o múltiplo de 0,5 ECTS.

4. Las asignaturas se definirán en guías docentes de acuerdo con los criterios establecidos por la UMH.

3. La información que debe contener la propuesta de impartición del Certificado de Formación Permanente y Microcredencial Universitaria será la establecida por la UMH.

4. Las enseñanzas de formación permanente podrán impartirse en modalidad docente presencial, híbrida o virtual. La



proposta d'impartició ha d'especificar la modalitat docent triada.

5. La proporció de crèdits no presencials perquè un ensenyament tinga la consideració d'híbrida serà la situada en un interval entre el 40 % i el 60 % de la càrrega creditícia total.

6. Un ensenyament de formació permanent es pot definir com a impartit en modalitat virtual quan almenys un 80 % d'ECTS que el configuren s'imparteixen en aquesta modalitat.

7. Es podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits mitjançant l'acreditació d'assignatures cursades en altres estudis propis o en estudis oficials. Així mateix, també podrà ser objecte de reconeixement l'experiència laboral i professional degudament acreditada. Aquest reconeixement comportarà una reducció del preu de matrícula ordinària del 25%.

CAPITULE 4. LA COMISSIÓ D'ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT (CEFP).

Article 11. Composició de la Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent.

1. El vicerectorat competent en Ensenyaments de formació permanent comptarà amb l'assistència d'una comissió (CEFP) que estudiarà i informarà les propostes d'aquests ensenyaments.

2. La CEFP estarà integrada pel vicerector adjunt o vicerectora adjunta designat en representació del vicerectorat competent que presidirà la comissió, una persona que tinga la representació del Servei de Gestió d'Estudis que actuarà com a secretari o secretària, una persona que tinga la representació del Servei de Qualitat i una persona representant per cadascun dels centres docents (facultats i escoles) que serà designada pel corresponent equip de gestió o

propuesta de impartición deberá especificar la modalidad docente elegida.

5. La proporción de créditos no presenciales para que una enseñanza tenga la consideración de híbrida será la situada en un intervalo entre el 40 % y el 60 % de la carga crediticia total.

6. Una enseñanza de formación permanente podrá definirse como impartido en modalidad virtual cuando al menos un 80 % de ECTS que lo configuran se imparten en dicha modalidad.

7. Se podrá solicitar el reconocimiento de créditos mediante la acreditación de asignaturas cursadas en otros estudios propios o en estudios oficiales. Asimismo, también podrá ser objeto de reconocimiento la experiencia laboral y profesional debidamente acreditada. Este reconocimiento conllevará una reducción del precio de matrícula ordinaria del 25 %.

CAPITULO 4. LA COMISIÓN DE ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE (CEFP).

Artículo 11. Composición de la Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente.

1. El vicerrectorado competente en Enseñanzas de formación permanente contará con la asistencia de una Comisión (CEFP) que estudiará e informará las propuestas de dichas enseñanzas.

2. La CEFP estará integrada por el vicerector adjunto o vicerectora adjunta designado en representación del vicerrectorado competente que presidirá la comisión, una persona que ostente la representación del Servicio de Gestión de Estudios que actuará como secretario o secretaria, una persona que ostente la representación del Servicio de Calidad y una persona representante por cada uno de los centros docentes (facultades y escuelas) que será designada por el correspondiente



directiu d'entre les persones que ocupen els vicedegansats i subdireccions del centre.

3. Es designarà una persona suplent per a cadascun dels integrants de la CEFP, per a facilitar la participació de tots els agents.

4. El nomenament de la CEFP titular i la comissió suplent serà realitzat pel rector i tindrà validesa fins a la renovació dels equips directius dels centres docents.

5. La CEFP podrà realitzar les seues sessions tant de manera presencial com virtual.

Article 12. Funcions de la Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent.

La CEFP té les funcions següents:

1. Informar sobre les propostes de nova implantació d'ensenyaments de formació permanent que els siguen remeses des del vicerectorat competent en la formació permanent.

2. Estudiar i donar resposta en cas necessari als comentaris rebuts de la comunitat universitària després del període d'exposició pública de les propostes de nous ensenyaments de formació permanent.

3. Realitzar totes aquelles funcions que contribuïsqen a millorar el seguiment i l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments de formació permanent conforme al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la universitat, i emetre l'informe preceptiu i vinculant en els màsters de Formació Permanent i en altres tipus d'ensenyament quan així es considere.

4. Informar sobre les memòries finals justificatives remeses per la direcció dels ensenyaments, així com d'aquelles sol·licituds de modificació puntuals que els siguen remeses per a la seua valoració.

5. Analitzar qualsevol altra qüestió de l'àmbit dels ensenyaments de formació

equipo decanal o directivo de entre las personas que ocupan los vicedecanatos y subdirecciones del centro.

3. Se designará una persona suplente para cada uno de los integrantes de la CEFP, para facilitar la participación de todos los agentes

4. El nombramiento de la CEFP titular y la comisión suplente será realizado por el rector y tendrá validez hasta la renovación de los equipos directivos de los centros docentes.

5. La CEFP podrá realizar sus sesiones tanto de forma presencial como virtual.

Artículo 12. Funciones de la Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente.

La CEFP tendrá las siguientes funciones:

1. Informar sobre las propuestas de nueva implantación de enseñanzas de formación permanente que les sean remitidas desde el vicerrectorado competente en la formación permanente.

2. Estudiar y dar respuesta en caso necesario a los comentarios recibidos de la comunidad universitaria tras el periodo de exposición pública de las propuestas de nuevas enseñanzas de formación permanente.

3. Realizar todas aquellas funciones que contribuyan a mejorar el seguimiento y la evaluación de la calidad de las enseñanzas de formación permanente conforme al Sistema Interno de Garantía de Calidad de la universidad, emitiendo el informe preceptivo y vinculante en los másters de Formación Permanente y en otros tipos de enseñanza cuando así se considere.

4. Informar sobre las memorias finales justificativas remitidas por la dirección de las enseñanzas, así como de aquellas solicitudes de modificación puntuales que les sean remitidas para su valoración.

5. Analizar cualquier otra cuestión del ámbito de las enseñanzas de formación permanente que fuera propuesta por el



permanent que fora proposada pel vicerectorat competent a través de la presidència de la comissió i, si escau, adoptar els acords que corresponguen.

CAPÍTOL 5. DIRECCIÓ I PROFESSORAT DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 13. Direcció dels ensenyaments de formació permanent.

1. El director o la directora d'un ensenyament de formació permanent serà responsable de tots els aspectes que concerneixen l'organització, desenvolupament, justificació i qualitat docent i científica d'aquesta.

2. El director o la directora d'un ensenyament de Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització o Diploma d'Expert ha de ser un PDI doctor amb vinculació permanent a la UMH.

3. El director o la directora del Certificat de Formació Permanent o la microcredencial Universitària ha de ser un PDI doctor de la UMH i tindre un contracte de duració igual o superior al desenvolupament de l'ensenyament si escau.

4. El director o directora d'un ensenyament de formació permanent ha de pertànyer a una àrea de coneixement relacionada amb el contingut de l'ensenyament. Si la proposta està relacionada amb una àrea de coneixement diferent de l'associada al director o la directora, la Comissió d'Ensenyaments de Formació Permanent informará les àrees de coneixement implicades per a comptar amb la seua conformitat o participació en la proposta. Així mateix, els directors o les directores de centres propis de la UMH podran dirigir ensenyaments de formació permanent sempre que guarden relació amb l'activitat del centre.

5. Podrà existir la figura d'un codirector o codirectora d'altres universitats,

vicerectorado competente a través de la presidencia de la comisión y, de ser el caso, adoptar los acuerdos que correspondan.

CAPÍTULO 5. DIRECCIÓN Y PROFESORADO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 13. Dirección de las enseñanzas de formación permanente.

1. El director o la directora de una enseñanza de formación permanente será responsable de todos los aspectos que conciernen a la organización, desarrollo, justificación y calidad docente y científica de la misma.

2. El director o la directora de una enseñanza de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización o Diploma de Experto deberá ser un PDI doctor con vinculación permanente a la UMH.

3. El director o la directora del Certificado de Formación Permanente o la Microcredencial Universitaria debe ser un PDI doctor de la UMH y tener un contrato de duración igual o superior al desarrollo de la enseñanza en su caso.

4. El director o directora de una enseñanza de formación permanente debe pertenecer a un área de conocimiento relacionada con el contenido de la enseñanza. Si la propuesta está relacionada con un área de conocimiento diferente a la asociada al director o la directora, la Comisión de Enseñanzas de Formación Permanente informará a las áreas de conocimiento implicadas para contar con su conformidad o participación en la propuesta. Asimismo, los directores o las directoras de centros propios de la UMH podrán dirigir enseñanzas de formación permanente siempre que guarden relación con la actividad del centro.

5. Podrá existir la figura de un codirector o codirectora de otras universidades, profesionales de reconocido prestigio,



professionals de reconegut prestigi, personal d'organitzacions socials i empresarials o entitats, o membres d'altres administracions.

6. En aquells ensenyaments de formació permanent amb una càrrega lectiva superior a 15 ECTS cabrà la figura de subdirector o subdirectora. El director o directora d'aquestes podrà fer la sol·licitud corresponent justificant la necessitat d'aquesta figura.

7. Les funcions de la direcció són les següents:

- a) Presentar la proposta dels ensenyaments de formació permanent conforme al procediment normalitzat a aquest efecte.
- b) Proporcionar als serveis administratius competents en la gestió dels ensenyaments de formació permanent qualsevol tipus d'informació que aquests li sol·liciten.
- c) Coordinar i responsabilitzar-se de la gestió acadèmica.
- d) Admetre a l'estudiantat d'acord amb els criteris establits en aquesta normativa i en la proposta de l'estudi.
- e) Gestionar el pressupost de l'ensenyament, d'acord amb les normes d'execució pressupostària de la universitat.
- f) Signar les actes d'avaluació de l'estudiantat.
- g) Assegurar la qualitat de la docència i realitzar la seua avaluació conforme a les normes establides a aquest efecte.
- h) Presentar una memòria final en el model normalitzat en la qual s'indique el balanç detallat de la gestió econòmica, la liquidació del pressupost i l'inventari dels béns adquirits, si escau.
- i) Presentar un informe acadèmic a la finalització del curs recollint les incidències, resultats docents, i en cas que es duga a terme una nova edició, incloure un pla de millora docent.

Article 14. Professorat dels ensenyaments de formació permanent.

personal de organizaciones sociales y empresariales o entidades, o miembros de otras administraciones.

6. En aquellas enseñanzas de formación permanente con una carga lectiva superior a 15 ECTS cabrá la figura de subdirector o subdirectora. El director o directora de las mismas podrá hacer la solicitud correspondiente justificando la necesidad de dicha figura.

7. Las funciones de la dirección son las siguientes:

- a) Presentar la propuesta de las enseñanzas de formación permanente conforme al procedimiento normalizado al efecto.
- b) Proporcionar a los servicios administrativos competentes en la gestión de las enseñanzas de formación permanente cualquier tipo de información que éstos le soliciten.
- c) Coordinar y responsabilizarse de la gestión académica.
- d) Admitir al estudiantado de acuerdo con los criterios establecidos en esta normativa y en la propuesta del estudio.
- e) Gestionar el presupuesto de la enseñanza, de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria de la universidad.
- f) Firmar las actas de evaluación del estudiantado.
- g) Asegurar la calidad de la docencia y realizar su evaluación conforme a las normas establecidas al efecto.
- h) Presentar una memoria final en el modelo normalizado en la que se indique el balance detallado de la gestión económica, la liquidación del presupuesto y el inventario de los bienes adquiridos, en su caso.
- i) Presentar un informe académico a la finalización del curso recogiendo las incidencias, resultados docentes, y en caso de que vaya a realizarse una nueva edición, incluir un plan de mejora docente.

Artículo 14. Profesorado de las enseñanzas de formación permanente.



1. Almenys un 20 % de les hores lectives dels ensenyaments de formació permanent s'ha d'impartir per professorat de la UMH. El vicerectorat amb competències pot autoritzar una reducció d'aquest percentatge quan hi haja causes prou justificades, amb petició prèvia raonada del director o directora de l'estudi.

2. Les funcions del professorat són les següents:

- a) Impartir la docència establida en els plans d'estudis dels ensenyaments.
- b) Responsabilitzar-se, junt amb la direcció de l'ensenyament, de l'elaboració i compliment de les guies docents conforme a la memòria del títol.
- c) Elaborar els materials docents necessaris per al seguiment de l'ensenyament.
- d) Complir amb el programa acadèmic que li siga assignat i contribuir a l'avaluació i millora de la qualitat docent.
- e) Fer les avaluacions corresponents de les matèries impartides i, si escau, signar les actes.
- f) Complir les directrius exposades en aquesta norma.

3. No podrà recaure sobre una mateixa persona la condició de professorat o direcció i estudiantat de l'ensenyament.

4. Tant el professorat de la UMH com l'extern no podrà impartir més de 160 hores docents en ensenyaments de formació permanent.

CAPÍTOL 6. ESTUDIANTAT DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 15. Estudiantat dels ensenyaments de formació permanent.

1. L'estudiantat d'ensenyaments de formació permanent es regeix per tot el que s'ha exposat en aquesta normativa, així com

1. Al menos un 20 % de las horas lectivas de las enseñanzas de formación permanente deberá impartirse por profesorado de la UMH. El vicerrectorado con competencias podrá autorizar una reducción de este porcentaje cuando existan causas suficientemente justificadas, previa petición razonada del director o directora del estudio.

2. Las funciones del profesorado son las siguientes:

- a) Impartir la docencia establecida en los planes de estudios de las enseñanzas.
- b) Responsabilizarse, junto a la dirección de la enseñanza, de la elaboración y cumplimiento de las guías docentes conforme a la memoria del título.
- c) Elaborar los materiales docentes necesarios para el seguimiento de la enseñanza.
- d) Cumplir con el programa académico que le sea asignado contribuyendo a la evaluación y mejora de la calidad docente.
- e) Realizar las evaluaciones correspondientes de las materias impartidas y, en su caso, firmar las actas.
- f) Cumplir las directrices expuestas en esta norma.

3. No podrá recaer sobre una misma persona la condición de profesorado o dirección y estudiantado de la enseñanza.

4. Tanto el profesorado de la UMH como el externo no podrá impartir más de 160 horas docentes en enseñanzas de formación permanente.

CAPÍTULO 6. ESTUDIANTADO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 15. Estudiantado de las enseñanzas de formación permanente.

1. El estudiantado de enseñanzas de formación permanente se rige por lo expuesto en esta normativa, así como aquella otra reglamentación de la UMH que le sea aplicable.



aquella altra reglamentació de la UMH que li siga aplicable.

2. L'estudiantat matriculat en ensenyaments de formació permanent tindrà dret a l'expedició de la targeta universitària de la UMH, quan els ensenyaments tinguen una duració igual o superior a 30 ECTS.

Article 16. Admissió i matrícula en els ensenyaments de formació permanent.

1. Cada ensenyament de formació permanent podrà definir criteris d'admissió específics que han de complir en tot cas els criteris d'accés establits en l'article 2 d'aquesta normativa.

2. Podran accedir amb admissió condicionada al Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert l'estudiantat d'un grau oficial espanyol o de l'Espai Europeu d'Educació Superior al que li quede per superar el Treball Fi de Grau i com a màxim fins a 9 ECTS addicionals. Si acabat el curs acadèmic per al qual s'ha matriculat de forma condicionada no s'hagueren culminat els estudis que li donen accés, es perdran els drets de matrícula i no es podrà reclamar la devolució dels imports abonats.

3. En cap cas l'estudiantat amb matrícula condicionada podrà obtindre el títol de formació permanent corresponent si prèviament no ha obtingut el títol de grau.

4. La matrícula de l'estudiantat es registrarà pel procediment establert per la UMH.

5. L'estudiantat del Certificat de Formació Permanent i la microcredencial Universitària haurà de matricular-se de la totalitat de l'ensenyament.

6. L'estudiantat que es matricule per primera vegada d'un Màster de Formació

2. El estudiantado matriculado en enseñanzas de formación permanente tendrá derecho a la expedición de la tarjeta universitaria de la UMH, cuando las enseñanzas tengan una duración igual o superior a 30 ECTS.

Artículo 16. Admisión y matrícula en las enseñanzas de formación permanente.

1. Cada enseñanza de formación permanente podrá definir criterios de admisión específicos que han de cumplir en todo caso los criterios de acceso establecidos en el artículo 2 de esta normativa.

2. Podrán acceder con admisión condicionada al Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto el estudiantado de un grado oficial español o del Espacio Europeo de Educación Superior al que le quede por superar el Trabajo Fin de Grado y como máximo hasta 9 ECTS adicionales. Si terminado el curso académico para el que se ha matriculado de forma condicionada no se hubieran culminado los estudios que le dan acceso, se perderán los derechos de matrícula y no se podrá reclamar la devolución de los importes abonados.

3. En ningún caso el estudiantado con matrícula condicionada podrá obtener el título de formación permanente correspondiente si previamente no ha obtenido el título de grado.

4. La matrícula del estudiantado se registrará por el procedimiento establecido por la UMH.

5. El estudiantado del Certificado de Formación Permanente y la Microcredencial Universitaria deberá matricularse de la totalidad de la enseñanza.

6. El estudiantado que se matricule por primera vez de un Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización o Diploma de Experto deberá hacerlo de todas



Permanent, Diploma d'Especialització o Diploma d'Expert haurà de fer-ho de totes les assignatures que compreguen el pla d'estudis en cada curs acadèmic.

7. L'estudiantat que es matricule d'un Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització o Diploma d'Expert per segona o successives vegades, haurà d'abonar l'increment del preu per a segones i successiva matrícules en estudis de màster que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades, establert pel Decret del Consell, pel qual es fixen les taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris per a cada curs acadèmic.

8. L'estudiantat no tindrà dret a la devolució dels preus públics de matrícula una vegada que l'ensenyament haja començat. Excepcionalment, justificant causes sobrevingudes, es podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula a la direcció de l'estudi. En cas favorable el director o directora informará sobre l'anul·lació de matrícula al servei competent en la gestió d'aquests ensenyaments per a procedir a la devolució de l'import abonat; havent-se d'aportar document comptable necessari que siga procedent d'acord amb les Normes d'Execució i Funcionament del Pressupost vigent.

Article 17. Avaluació de l'estudiantat de Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert.

1. L'estudiantat disposarà de dues convocatòries, una ordinària i una altra extraordinària, per curs acadèmic per a superar una assignatura.

2. La informació sobre el procediment d'avaluació ha de ser pública abans de l'inici de l'ensenyament.

3. Les qualificacions s'expressaran en una acta per assignatura d'acord amb les mateixes normes establides en les titulacions oficials de la UMH.

las asignaturas que comprendan el plan de estudios en cada curso académico.

7. El estudiantado que se matricule de un Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización o Diploma de Experto por segunda o sucesivas veces, deberá abonar el incremento del precio para segundas y sucesiva matrículas en estudios de máster que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, establecido por el Decreto del Consell, por el que se fijan las tasas por la prestación de servicios académicos universitarios para cada curso académico.

8. El estudiantado no tendrá derecho a la devolución de los precios públicos de matrícula una vez que la enseñanza haya comenzado. Excepcionalmente, justificando causas sobrevenidas, se podrá solicitar la anulación de matrícula a la dirección del estudio. En caso favorable el director o directora informará sobre la anulación de matrícula al servicio competente en la gestión de estas enseñanzas para proceder a la devolución del importe abonado; debiéndose aportar documento contable necesario que proceda de acuerdo a las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente.

Artículo 17. Evaluación del estudiantado de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto.

1. El estudiantado dispondrá de dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria, por curso académico para superar una asignatura.

2. La información sobre el procedimiento de evaluación ha de ser pública antes del inicio de la enseñanza.

3. Las calificaciones se expresarán en un acta por asignatura de acuerdo con las mismas normas establecidas en las titulaciones oficiales de la UMH.



4. S'ha d'establir un període de revisió de les qualificacions, que hauria de fixar-se entre el tercer i el sisé dia hàbil des de la publicació dels resultats.

5. En el cas d'extinció d'una d'aquests ensenyaments l'estudiantat d'edicions anteriors tindrà dret a tutories i a l'avaluació en quatre convocatòries durant els dos cursos acadèmics següents. En aquesta situació, el preu que ha d'abonar l'estudiant serà el 25% del preu del crèdit.

Article 18. Avaluació de l'estudiantat del Certificat de Formació Permanent i la Microcredencial Universitària.

1. L'estudiantat disposarà d'una convocatòria única per a superar l'estudi.

2. La informació sobre el procediment d'avaluació ha de ser pública abans de l'inici de l'ensenyament .

3. Les qualificacions s'expressaran en una acta per cada ensenyament amb la qualificació d'apte o no apte. S'ha d'establir un període de revisió de les qualificacions, que hauria de fixar-se entre el tercer i el sisé dia hàbil des de la publicació dels resultats.

CAPÍTOL 6. DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS).

Article 19. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).

1. El director o directora de cada ensenyament podrà proposar un membre del PTGAS de la UMH perquè faça la gestió econòmica i administrativa del títol.

2. La participació en l'activitat haurà d'acollir-se al que s'estableix pels òrgans competents de la UMH en la gestió del PTGAS.

4. Se ha de establecer un periodo de revisión de las calificaciones, que debería fijarse entre el tercer y el sexto día hábil desde la publicación de los resultados.

5. En el caso de extinción de una de estas enseñanzas el estudiantado de ediciones anteriores tendrá derecho a tutorías y a la evaluación en cuatro convocatorias durante los dos cursos académicos siguientes. En esta situación, el precio que debe abonar el estudiante será el 25 % del precio del crédito.

Artículo 18. Evaluación del estudiantado del Certificado de Formación Permanente y la Microcredencial Universitaria.

1. El estudiantado dispondrá de una convocatoria única para superar el estudio.

2. La información sobre el procedimiento de evaluación ha de ser pública antes del inicio de la enseñanza.

3. Las calificaciones se expresarán en un acta por cada enseñanza con la calificación de apto o no apto. Se ha de establecer un periodo de revisión de las calificaciones, que debería fijarse entre el tercer y el sexto día hábil desde la publicación de los resultados.

CAPÍTULO 6. DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS).

Artículo 19. Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS).

1. El director o directora de cada enseñanza podrá proponer un miembro del PTGAS de la UMH para que realice la gestión económica y administrativa del título.

2. La participación en la actividad deberá acogerse a lo establecido por los órganos competentes de la UMH en la gestión del PTGAS.

3. Las funciones del PTGAS son:



3. Les funcions del PTGAS són:
- Auxiliar en la gestió administrativa i econòmica del títol propi que corresponga, sota la direcció del director o directora d'aquest.
 - Col·laborar en la gestió de la matrícula i en la difusió dels estudis pels llits que s'establisquen.
 - Aplicar els programes informàtics de gestió dels ensenyaments de formació permanent i de gestió econòmica en ús en la UMH.
 - Com a norma general, la participació del PTGAS en els ensenyaments previstos en aquesta normativa, no justificarà, en cap cas, disminució de la seua càrrega de treball en la UMH.

CAPÍTOL 8. RÈGIM ECONÒMIC DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 20. Finançament dels ensenyaments de formació permanent.

Els ensenyaments de formació permanent es finançaran en règim d'autofinançament amb els ingressos que s'originen en concepte de matrícula, aportació d'entitats i organismes que promocionen econòmicament aquestes activitats; o bé sol·licitant l'aplicació de superàvit d'edicions anteriors del mateix ensenyament de formació permanent, finalitzada i liquidada. Els efectes econòmics d'aquests ingressos seran vàlids des del moment en què s'acredite el seu cobrament, de manera que no es podrà materialitzar la despesa fins que l'ingrés estiga efectivament recaptat, excepte autorització expressa de la Gerència. En tot cas, és el pressupost de l'ensenyament aprovat, el que desplegarà els efectes sobre l'afectació dels crèdits durant el seu període d'execució, i liquidació; en els termes establits en les Normativa de gestió eficient de romanents.

Excepcionalment, el vicerectorat amb competències en estudis pot autoritzar ensenyaments de formació permanent

- Auxiliar en la gestió administrativa y económica del título propio que corresponda, bajo la dirección del director o directora del mismo.
- Colaborar en la gestión de la matrícula y en la difusión de los estudios por los cauces que se establezcan.
- Aplicar los programas informáticos de gestión de las enseñanzas de formación permanente y de gestión económica en uso en la UMH.
- Como norma general, la participación del PTGAS en las enseñanzas contempladas en esta normativa, no justificará, en ningún caso, disminución de su carga de trabajo en la UMH.

CAPÍTULO 8. RÉGIMEN ECONÓMICO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 20. Financiación de las enseñanzas de formación permanente.

Las enseñanzas de formación permanente se financiarán en régimen de autofinanciación con los ingresos que se originen en concepto de matrícula, aportación de entidades y organismos que promocionen económicamente dichas actividades; o bien solicitando la aplicación de superávit de ediciones anteriores de la misma enseñanza de formación permanente, finalizada y liquidada. Los efectos económicos de estos ingresos serán válidos desde el momento en que se acredite su cobro, de manera que no se podrá materializar el gasto hasta que el ingreso esté efectivamente recaudado, salvo autorización expresa de la Gerencia. En todo caso, es el presupuesto de la enseñanza aprobado, el que desplegará los efectos sobre la afectación de los créditos durante su periodo de ejecución, y liquidación; en los términos establecidos en las Normativa de Gestión Eficiente de Remanentes.

Excepcionalmente, el vicerectorado con competencias en estudios podrá autorizar enseñanzas de formación permanente financiadas con partida presupuestaria



finançats amb una partida pressupostària específica dotada en pressupost inicial, que siguin reconegudes i estratègiques per al desenvolupament de projectes institucionals, sempre que arreglen continguts que no puguin ser promoguts pels departaments i centres de la Universitat, pel fet de tractar temàtiques allunyades de les impartides en la UMH. Prèviament a la seua autorització, s'ha de presentar un pressupost de despeses, amb el detall dels crèdits necessaris per a atendre aquelles despeses que siguin imprescindibles per a executar-lo durant l'exercici pressupostari corresponent, que són aplicables les bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, i els específicament recollits en el pressupost de l'activitat que siga autoritzada.

Article 21. Aspectes econòmics en la gestió d'ensenyaments de formació permanent.

1. Els ingressos generats pels ensenyaments de formació permanent contribuiran a la compensació dels costos indirectes en els termes regulats en les Normes d'execució i funcionament del Pressupost vigents i els seus respectius annexos aplicables en la matèria.
2. La remuneració de la direcció, la subdirecció si n'hi haguera, i la codirecció conjuntament no podrà superar el 10 % del total d'ingressos de l'activitat formativa, independentment de les retribucions que tinguen assignades per docència en aquest. No es considerarà en aquest percentatge l'ingrés procedent d'aplicació de superàvit d'edicions anteriors.
3. L'import de les despeses de desplaçament i dietes del professorat se cenyirà als establits a aquest efecte per la UMH.
4. El superàvit de finançament afectat dels ensenyaments de formació permanent es podrà aplicar, prèvia sol·licitud de la

específica dotada en presupuesto inicial, que sean reconocidas estratégicas para el desarrollo de proyectos institucionales, siempre y cuando contemplen contenidos que no puedan ser promovidos por los departamentos y centros de la Universidad, por tratar temáticas alejadas de las impartidas en la UMH. Previa a su autorización, deberá presentarse un presupuesto de gastos, con el detalle de los créditos necesarios para atender aquellos gastos que sean imprescindibles para su ejecución durante el ejercicio presupuestario correspondiente, resultando de aplicación las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto vigente, y los específicamente recogidos en el presupuesto de la actividad que resulte autorizada.

Artículo 21. Aspectos económicos en la gestión de enseñanzas de formación permanente.

1. Los ingresos generados por las enseñanzas de formación permanente contribuirán a la compensación de los costes indirectos en los términos regulados en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigentes y sus respectivos anexos aplicables en la materia.
2. La remuneración de la dirección, la subdirección si la hubiera, y la codirección conjuntamente no podrá superar el 10 % del total de ingresos de la actividad formativa, independientemente de las retribuciones que tengan asignadas por docencia en el mismo. No se considerará en este porcentaje el ingreso procedente de aplicación de superávit de ediciones anteriores.
3. El importe de los gastos de desplazamiento y dietas del profesorado se ceñirá a los establecidos a tal efecto por la UMH.
4. El superávit de financiación afectada de las enseñanzas de formación permanente se podrá aplicar, previa solicitud de la dirección del estudio al vicerrectorado competente, a



direcció de l'estudi al vicerectorat competent, a edicions successives del mateix ensenyament d'acord amb les Normes d'execució i funcionament del Pressupost de la UMH. Si no és així, serà aplicable la Normativa sobre la gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents.

5. En cas que es produïska un incompliment del pressupost se'n farà càrrec la direcció de l'estudi en els termes que arpleguen les Normes d'execució i funcionament del Pressupost.

6. Dos mesos després de la finalització de l'ensenyament de formació permanent, com a màxim, la direcció presentarà una memòria econòmica final de les despeses realitzades. S'hi ha de presentar la liquidació de totes les despeses incorregudes i superàvit d'aquest si escau.

CAPÍTOL 9. EXPEDICIÓ DE TÍTOLS O CERTIFICATS DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PERMANENT.

Article 22. Consideracions generals sobre l'expedició de títols o certificats dels ensenyaments de formació permanent.

1. L'expedició dels títols o certificats dels ensenyaments de formació permanent es regirà pel procediment establert a aquest efecte per la UMH.

2. En els títols i certificats haurà d'aparèixer, com a mínim, la següent informació: centre promotor, càrrega lectiva, modalitat d'impartició i dates d'impartició.

3. En els Certificats de Formació Permanent i Microcredencials universitàries s'hauran d'establir els controls d'assistència pertinents per a la seua posterior comprovació i certificació. La superació del 80 % de l'assistència serà acreditada mitjançant un certificat d'assistència. En el cas que existiren proves d'avaluació, la

ediciones sucesivas de la misma enseñanza de acuerdo con las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la UMH. De no ser así, será de aplicación la Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes.

5. En el caso de que se produzca un incumplimiento del presupuesto se hará cargo del mismo la dirección del estudio en los términos recogidos en las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto.

6. Dos meses después de la finalización de la enseñanza de formación permanente, como máximo, la dirección presentará una memoria económica final de los gastos realizados. En ella deberá presentarse la liquidación de todos los gastos incurridos y superávit del mismo en su caso.

CAPÍTULO 9. EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PERMANENTE.

Artículo 22. Consideraciones generales sobre la expedición de títulos o certificados de las enseñanzas de formación permanente.

1. La expedición de los títulos o certificados de las enseñanzas de formación permanente se regirá por el procedimiento establecido al efecto por la UMH.

2. En los títulos y certificados deberá aparecer, como mínimo, la siguiente información: centro promotor, carga lectiva, modalidad de impartición y fechas de impartición.

3. En los Certificados de Formación Permanente y Microcredenciales universitarias se deberán establecer los controles de asistencia pertinentes para su posterior comprobación y certificación. La superación del 80 % de la asistencia será acreditada mediante un certificado de asistencia. En el caso de que existieran pruebas de evaluación, la superación de



superació d'aquestes, a més de l'assistència mínima exigida en l'apartat anterior, serà acreditada mitjançant un certificat d'aprofitament.

CAPÍTOL 10. RELACIÓ AMB INSTITUCIONS EXTERNES.

Article 23. Col·laboració amb institucions externes per a la realització d'ensenyaments de formació permanent.

1. Els ensenyaments de formació permanent de la UMH podran ser fetes en col·laboració amb institucions externes públiques o privades.

2. La institució haurà de presentar al vicerectorat competent informació relativa a la seua naturalesa, trajectòria acadèmica, situació econòmica actualitzada i certificats d'estar al corrent de pagaments amb els organismes públics corresponents.

3. La relació amb la institució externa es formalitzarà mitjançant un conveni. El conveni inclourà la figura d'un auditor acadèmic o auditora acadèmica que serà professorat de la UMH amb experiència acreditada en la branca de coneixement objecte de l'activitat de formació permanent, les funcions de la qual vindran arrellegades en el conveni, que actuarà de responsable realitzant la tutela en representació de la universitat d'aquestes activitats formatives.

4. El professorat extern a la UMH haurà d'estar en possessió, almenys, del títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, graduat o graduada o equivalent, excepte quan l'activitat docent a realitzar corresponga a àrees de coneixement per a les quals el Consell d'Universitats haja determinat, amb caràcter general, la suficiència del títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica. En aquest supòsit, i per a l'activitat docent en

éstas, además de la asistencia mínima exigida en el apartado anterior, será acreditada mediante un certificado de aprovechamiento.

CAPÍTULO 10. RELACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS.

Artículo 23. Colaboración con instituciones externas para la realización de enseñanzas de formación permanente.

1. Las enseñanzas de formación permanente de la UMH podrán ser realizadas en colaboración con instituciones externas públicas o privadas.

2. La institución deberá presentar al vicerrectorado competente información relativa a su naturaleza, trayectoria académica, situación económica actualizada y certificados de estar al corriente de pagos con los organismos públicos correspondientes.

3. La relación con la institución externa se formalizará mediante un convenio. El convenio incluirá la figura de un auditor académico o auditora académica que será profesorado de la UMH con experiencia acreditada en la rama de conocimiento objeto de la actividad de formación permanente, cuyas funciones vendrán recogidas en el convenio, que actuará de responsable realizando la tutela en representación de la universidad de estas actividades formativas.

4. El profesorado externo a la UMH deberá estar en posesión, al menos, del título de licenciatura, arquitectura, ingeniería, graduado o graduada o equivalente, excepto cuando la actividad docente a realizar corresponda a áreas de conocimiento para las que el Consejo de Universidades haya determinado, con carácter general, la suficiencia del título de diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica. En este supuesto, y para la actividad docente en dichas áreas específicas, será suficiente que



aquestes àrees específiques, serà suficient que el professorat estiga en possessió d'algun d'aquests últims títols. Tot el professorat ha de tindre activitat docent i/o professional acreditada.

5. En els ensenyaments de Màster de Formació Permanent, Diploma d'Especialització i Diploma d'Expert serà necessari que almenys un trenta-cinc per cent dels crèdits siguen impartits per professorat doctor.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.

Els màsters propis que hagen sigut aprovats conforme a la Normativa de Títols Propis de la UMH, aprovada en Consell de Govern de 13 de desembre de 2018, per a la seua impartició en el curs 2023/2024 passaran a denominar-se Màsters de Formació Permanent quan entre en vigor la present normativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

Els Especialistes Universitaris que hagen sigut aprovats conforme a la Normativa de Títols Propis de la UMH, aprovada en Consell de Govern de 13 de desembre de 2018, per a la seua impartició en el curs 2023/2024 passaran a denominar-se Diplomes d'Especialització quan entre en vigor la present normativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA.

Les Activitats de Formació Contínua que hagen sigut autoritzades o sol·licitada la seua impartició amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta norma s'impartiran d'acord amb la Normativa d'Activitats de Formació Contínua de la UMH, aprovada en sessió de Consell de Govern de 13 de desembre de 2018, modificada mitjançant acord del Consell de Govern el 29 de gener de 2020. Si alguna d'aquests ensenyaments fora anul·lada o ajornada, s'haurà de presentar de nou la sol·licitud d'aquest estudi d'acord amb la Normativa d'Ensenyaments de Formació Permanent de la UMH.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

el profesorado esté en posesión de alguno de estos últimos títulos. Todo el profesorado tiene que tener actividad docente y/o profesional acreditada.

5. En las enseñanzas de Máster de Formación Permanente, Diploma de Especialización y Diploma de Experto será necesario que al menos un treinta y cinco por ciento de los créditos sean impartidos por profesorado doctor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.

Los másteres propios que hayan sido aprobados conforme a la Normativa de Títulos Propios de la UMH, aprobada en Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018, para su impartición en el curso 2023/2024 pasarán a denominarse Másteres de Formación Permanente en cuanto entre en vigor la presente normativa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.

Los Especialistas Universitarios que hayan sido aprobados conforme a la Normativa de Títulos Propios de la UMH, aprobada en Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018, para su impartición en el curso 2023/2024 pasarán a denominarse Diplomas de Especialización en cuanto entre en vigor la presente normativa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA.

Las Actividades de Formación Continua que hayan sido autorizadas o solicitada su impartición con anterioridad a la entrada en vigor de esta norma se impartirán de acuerdo a la Normativa de Actividades de Formación Continua de la UMH, aprobada en sesión de Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018, modificada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno el 29 de enero de 2020. Si alguna de dichas enseñanzas fuera anulada o aplazada, se deberá presentar de nuevo la solicitud de dicho estudio de acuerdo a la Normativa de Enseñanzas de Formación Permanente de la UMH.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Quedan derogadas la Normativa de Títulos Propios de la UMH, aprobada en Consejo de



Queden derogades la Normativa de títols propis de la UMH, aprovada en Consell de Govern de 13 de desembre de 2018; i la Normativa d'activitats de formació contínua de la UMH, aprovada en la sessió de Consell de Govern de 13 de desembre de 2018, modificada mitjançant acord del Consell de Govern el 29 de gener de 2020.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la UMH*.

Gobierno de 13 de diciembre de 2018; y la Normativa de Actividades de Formación Continua de la UMH, aprobada en sesión de Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2018, modificada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno el 29 de enero de 2020.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH*.

