

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2023, conjunta de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa i del director general d'Universitats, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu per al curs 2023-2024. [2023/13158]*

Índex
Preàmbul
Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
Segon. Persones destinatàries de les adaptacions en les proves d'accés a la universitat
Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés
Quart. Subcomissió de suport educatiu
Cinqué. Procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat
Sisé. Documentació
Seté. Declaració responsable
Huité. Comunicacions
Nové. Petició d'informació a altres administracions
Dècim. Circumstàncies sobrevingudes
Onzé. Vigència de les adaptacions
Dotzé. Calendari
Tretzé. Difusió
Catorzé. Entrada en vigor
Annex I. Adaptacions d'accés orientatives per tipus de NEAE
Annex II. Sol·licitud d'adaptació d'accés a la PAU (Batxillerat i cicles formatius)
Annex III. Sol·licitud d'adaptació d'accés a la PAU (majors de 25, 40 i 45 anys)
Annex IV. Certificat de la titularitat del centre d'adaptacions d'accés a la PAU
Annex V. Calendari d'adaptacions d'accés a la PAU 2023-2024

### Preàmbul

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que la prova d'accés a la universitat es realitzarà adoptant les mesures necessàries per a assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que es presenten.

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, indica que la Conselleria o l'organisme de la Generalitat amb competències en matèria d'educació i formació seran els encarregats de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals i facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenvolupament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió.

El Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'establixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del Batxillerat, en el seu article 25, indica que s'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adapten a les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Les administracions educatives fomentaran l'equitat i inclusió educativa, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de l'alumnat amb discapacitat. Per a això s'establiran les mesures de flexibilització i alternatives metodològiques d'accessibilitat i disseny universal que siguin necessàries per a aconseguir que este alumnat pugua accedir a una educació de qualitat en igualtat d'oportunitats. Igualment, establiran mesures de suport educatiu per a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge. En particular, s'establiran per a este alumnat mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2023, conjunta de la directora general de Innovación e Inclusión Educativa y del director general de Universidades, por la que se dictan instrucciones para la adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas para las personas con necesidades específicas de apoyo educativo para el curso 2023-2024. [2023/13158]*

Índice
Preámbulo
Primero. Objeto y ámbito de aplicación
Segundo. Personas destinatarias de las adaptaciones en las pruebas de acceso a la universidad
Tercero. Tipos de adaptaciones de acceso
Cuarto. Subcomisión de apoyo educativo
Quinto. Procedimiento para determinar las adaptaciones en las pruebas de acceso a la universidad
Sexto. Documentación
Séptimo. Declaración responsable
Octavo. Comunicaciones
Noveno. Petición de información a otras administraciones
Décimo. Circunstancias sobrevenidas
Undécimo. Vigencia de las adaptaciones
Duodécimo. Calendario
Decimotercero. Difusión
Decimocuarto. Entrada en vigor
Anexo I. Adaptaciones de acceso orientativas por tipo de NEAE
Anexo II. Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (Bachillerato y ciclos formativos)
Anexo III. Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (mayores de 25, 40 y 45 años)
Anexo IV. Certificado de la titularidad del centro de adaptaciones de acceso en la PAU
Anexo V. Calendario de adaptaciones de acceso en la PAU 2023-2024

### Preámbulo

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece que la prueba de acceso a la universidad se realizará adoptando las medidas necesarias para asegurar la igualdad de oportunidades, la no discriminación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presentan.

La Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, modificada por la Ley 9/2018, indica que la Conselleria o el organismo de la Generalitat con competencias en materia de educación y formación serán los encargados de garantizar una política de fomento que asegure el proceso educativo adecuado, la adopción de ajustes razonables en función de las necesidades individuales y facilite las medidas de apoyo personalizadas y efectivas en entornos que fomenten al máximo el desarrollo académico y social, de conformidad con el objetivo de la plena inclusión.

El Real decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato, en su artículo 25, indica que se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones se adapten a las necesidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Las administraciones educativas fomentarán la equidad e inclusión educativa, la igualdad de oportunidades y la no discriminación del alumnado con discapacidad. Para ello se establecerán las medidas de flexibilitación y alternativas metodológicas de accesibilidad y diseño universal que sean necesarias para conseguir que este alumnado pueda acceder a una educación de calidad en igualdad de oportunidades. Igualmente, establecerán medidas de apoyo educativo para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje. En particular, se establecerán para este alumnado medidas de flexibilitación y alternativas metodológicas en la enseñanza



estrangera. Estes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

El Reial decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, indica que, amb la finalitat d'assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones, en cada convocatòria les administracions educatives adoptaran les mesures oportunes per a adaptar les condicions de realització de les proves a les necessitats de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. En funció de la necessitat, es podran adoptar mesures com l'adaptació dels temps, la utilització de formats especials i la posada a la disposició de l'alumnat dels mitjans materials i humans, dels suports i de les ajudes tècniques que necessite per a la realització de les proves, així com la garantia d'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on estes es desenvolupen. El departament d'orientació de cada centre educatiu realitzarà un informe per cada alumne a què es referix este apartat, que serà tingut en compte a l'hora d'establir les adaptacions que siguen procedents. Estes adaptacions no computaran de manera negativa menyscabant la qualificació final obtinguda en les proves.

El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, en l'article 31, sobre les mesures de resposta educativa per a la inclusió, estableix que els centres educatius que imparteixen ensenyaments de batxillerat han de fer les adaptacions pertinents i facilitar les mesures i els suports necessaris, d'acord amb la normativa vigent, perquè l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pugui cursar estos estudis. Així mateix, s'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adapten a les necessitats d'este alumne.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en l'article 8.h, estableix que els departaments d'orientació han de transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els servicis i institucions de l'entorn implicades i els servicis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal. Este decret, en el seu article 8, atribueix als departaments d'orientació educativa i professional la funció de participar en l'avaluació sociopsicopedagògica, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat i, en l'article 13, atribueix a les unitats especialitzades d'orientació la funció de realitzar els informes i les actuacions tècniques que, dins del seu àmbit d'especialització, determine la conselleria competent en matèria d'educació.

El Decret 38/2021, de 5 de març, del Consell, de regulació de la Comissió gestora de les proves d'accés i preinscripció en les universitats públiques del sistema universitari valencià, en el seu article 10, crea la Subcomissió de suport educatiu de les proves d'accés a la universitat, amb dependència de la Comissió gestora, a la qual atribueix la funció d'estudi de les peticions d'adaptacions per als exàmens dels processos d'accés a les universitats públiques del Sistema Universitari Valencià i les corresponents resolucions de les sol·licituds.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, entre les seues línies generals d'actuació, la identificació i l'eliminació de barreres que poden ser presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que definixen l'escola inclusiva, posant l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició. La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat es durà a terme de la manera més primerenca possible, amb la finalitat de determinar les mesures i els suports més oportuns.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, regula, en l'article 11.3, que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés a la universitat té dret a l'adaptació d'estes proves, d'acord amb les seues necessitats, i

y evaluación de la lengua extranjera. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

El Real decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, indica que, con la finalidad de asegurar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas, en cada convocatoria las administraciones educativas adoptarán las medidas oportunas para adaptar las condiciones de realización de las pruebas a las necesidades del alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo. En función de la necesidad, se podrán adoptar medidas como la adaptación de los tiempos, la utilización de formatos especiales y la puesta a disposición del alumnado de los medios materiales y humanos, de los apoyos y de las ayudas técnicas que necesite para la realización de las pruebas, así como la garantía de accesibilidad de la información y la comunicación de los procesos y la del recinto o espacio físico donde estas se desarrollan. El departamento de orientación de cada centro educativo realizará un informe por cada alumno a que se refiere este apartado, que será tenido en cuenta a la hora de establecer las adaptaciones que sean procedentes. Estas adaptaciones no computarán de manera negativa menoscabando la calificación final obtenida en las pruebas.

El Decreto 108/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establecen la ordenación y el currículo de Bachillerato, en el artículo 31, sobre las medidas de respuesta educativa para la inclusión, establece que los centros educativos que imparten enseñanzas de bachillerato deben hacer las adaptaciones pertinentes y facilitar las medidas y los apoyos necesarios, de acuerdo con la normativa vigente, para que el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo pueda cursar estos estudios. Asimismo, se deben establecer las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones se adapten a las necesidades de este alumnado.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, en el artículo 8.h, establece que los departamentos de orientación deben transmitir y recoger, de acuerdo con la normativa vigente, la información educativa del alumnado que requiere una respuesta personalizada, entre las diferentes estructuras de la orientación educativa y profesional, los servicios e instituciones del entorno implicadas y los servicios públicos de la Administración local, autonómica o estatal. Este decreto, en su artículo 8, atribuye a los departamentos de orientación educativa y profesional la función de participar en la evaluación sociopsicopedagógica, facilitando el asesoramiento y acompañamiento necesario a las familias y al alumnado y, en el artículo 13, atribuye a las unidades especializadas de orientación la función de realizar los informes y las actuaciones técnicas que, dentro de su ámbito de especialización, determine la conselleria competente en materia de educación.

El Decreto 38/2021, de 5 de marzo, del Consell, de regulación de la Comisión gestora de las pruebas de acceso y preinscripción en las universidades públicas del sistema universitario valenciano, en su artículo 10, crea la Subcomisión de apoyo educativo de las pruebas de acceso a la universidad, con dependencia de la Comisión gestora, a la que atribuye la función de estudio de las peticiones de adaptaciones para los exámenes de los procesos de acceso a las universidades públicas del Sistema Universitario Valenciano y las correspondientes resoluciones de las solicitudes.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, dispone, entre sus líneas generales de actuación, la identificación y la eliminación de barreras que pueden estar presentes en el contexto escolar y sociocultural y en todas las dimensiones que definen la escuela inclusiva, poniendo el énfasis especialmente en el inicio de la escolarización y en los momentos de transición. La identificación y valoración de las necesidades educativas del alumnado se llevará a cabo de la manera más temprana posible, con la finalidad de determinar las medidas y los apoyos más oportunos.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Depote, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, regula, en el artículo 11.3, que el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que solicita participar en las pruebas de acceso a la universidad tiene derecho a la adaptación de estas pruebas, de

que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics a avaluar. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficient perquè siguin coneguts, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'estes proves.

L'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en la disposició final primera preveu les modificacions de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, sobre l'adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial i l'article 11.3 queda redactat de la manera següent, l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés, certificació o acreditació en els ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments de règim especial o la universitat té dret a l'adaptació d'estes proves, d'acord amb els procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació, que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics que s'hagen d'avaluar. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació establirà amb l'antelació i la publicitat suficients, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a realitzar estes proves.

Dins de l'itinerari acadèmic, l'accés a la universitat representa un dels moments de transició més significatius per a l'estudiantat, en tant que de l'èxit aconseguit depèn en gran manera el seu futur professional i laboral. D'ací la importància que les administracions implicades, els centres educatius i les universitats anticipen i estableixen els mecanismes necessaris per a eliminar les barreres i les desigualtats que puguen produir-se en estos moments i que afecten especialment les persones més vulnerables, com les que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

Per este motiu, es fa necessari que la conselleria implicada garanteixca, des dels principis de qualitat, equitat i accessibilitat universal i sense renunciar als principis de mèrit i capacitat, la igualtat d'oportunitats en les proves d'accés a la universitat per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Tenint en compte tot l'exposat i de conformitat amb el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, d'acord amb el Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resollem:

#### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Esta resolució té per objecte organitzar el procediment i les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones que presenten necessitats específiques de suport educatiu, per al curs 2023-2024.

#### *Segon. Persones destinatàries de les adaptacions en les proves d'accés a la universitat*

Poden sol·licitar adaptació en les proves d'accés a la universitat aquelles persones que complisquen els requisits següents:

a) Es presenten a les proves d'accés des d'alguna de les situacions següents:

- Estar cursant estudis de segon de Batxillerat.
- Disposar d'un títol de grau superior de Formació Professional.
- Majors de 25, 40 i 45 anys que s'inscriuen en les proves d'accés específiques.

- Disposar de titulacions que permeten la seua participació en les proves d'accés a la universitat.

- Presentar-se a les proves d'accés a la universitat per segona o successives vegades.

b) Tinguen necessitats específiques de suport educatiu, degudament acreditades, derivades de les circumstàncies personals següents:

- Discapacitat auditiva.
- Discapacitat visual.
- Discapacitat motriu.

acuerdo con sus necesidades, y que en ningún caso podrá conllevar una modificación de los contenidos básicos a evaluar. Asimismo, se indica que la conselleria competente en materia de educación debe establecer, con la antelación y la publicidad suficiente para que sean conocidos, los criterios sobre los tipos de adaptación y los requisitos para la realización de estas pruebas.

La Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, en la disposición final primera contempla las modificaciones de la Orden 20/2019, de 30 de abril, sobre la adaptación de las pruebas de acceso a las enseñanzas postobligatorias y de régimen especial y el artículo 11.3 queda redactado de la manera siguiente, el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que solicita participar en las pruebas de acceso, certificación o acreditación en las enseñanzas de Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial o la universidad tiene derecho a la adaptación de estas pruebas, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Conselleria competente en materia de educación, que en ningún caso podrá comportar una modificación de los contenidos básicos que se deban evaluar. Asimismo, se indica que la conselleria competente en materia de educación establecerá con la antelación y la publicidad suficientes, los criterios sobre los tipos de adaptación y los requisitos para realizar estas pruebas.

Dentro del itinerario académico, el acceso a la universidad representa uno de los momentos de transición más significativos para el estudiantado, en tanto que del éxito conseguido depende en gran medida su futuro profesional y laboral. De ahí la importancia de que las administraciones implicadas, los centros educativos y las universidades anticipen y establezcan los mecanismos necesarios para eliminar las barreras y las desigualdades que puedan producirse en estos momentos y que afectan especialmente a las personas más vulnerables, como las que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.

Por este motivo, se hace necesario que la Conselleria implicada garantice desde los principios de calidad, equidad y accesibilidad universal y sin renunciar a los principios de mérito y capacidad, la igualdad de oportunidades en las pruebas de acceso a la universidad para las personas con necesidades específicas de apoyo educativo.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto y de conformidad con el Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinen el número y la denominación de las consellerias, sus atribuciones, de acuerdo con el Decreto 131/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el cual se establece el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación, resolvemos:

#### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Esta resolución tiene por objeto organizar el procedimiento y las medidas de adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas para las personas que presentan necesidades específicas de apoyo educativo, para el curso 2023-2024.

#### *Segundo. Personas destinatarias de las adaptaciones en las pruebas de acceso a la universidad*

Pueden solicitar adaptación en las pruebas de acceso a la universidad aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Se presentan a las pruebas de acceso desde alguna de las siguientes situaciones:

- Estar cursando estudios de segundo de Bachillerato.
- Disponer de un título de grado superior de Formación Profesional.
- Mayores de 25, 40 y 45 años que se inscriban en las pruebas de acceso específicas.

- Disponer de titulaciones que permitan su participación en las pruebas de acceso a la universidad.

- Presentarse a las pruebas de acceso a la universidad por segunda o sucesivas veces.

b) Tengan necesidades específicas de apoyo educativo, debidamente acreditadas, derivadas de las circunstancias personales siguientes:

- Discapacidad auditiva.
- Discapacidad visual.
- Discapacidad motriz.



- Trastorn mental
- Trastorn de conducta.
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA).
- Dificultats específiques d'aprenentatge.
- Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH).
- Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica.
- Altres trastorns del desenvolupament neurològic.

c) En el cas de l'alumnat escolaritzat, les adaptacions sol·licitades o adaptacions de caràcter similar han d'haver-se aplicat amb anterioritat a l'inici i durant els ensenyaments cursats, excepte que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades, i estar acreditades, d'acord amb l'especificat en el resolc sisé.

En el cas de les persones que no estan escolaritzades, hauran d'acreditar, d'acord amb l'especificat en el resolc sisé, que estes adaptacions són necessàries per a l'accés a la informació, a la comunicació i a l'aprenentatge.

### *Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés*

1. Amb caràcter general i per al conjunt de les persones participants, es tindran en compte les condicions d'accessibilitat següents:

a) Garantir l'accessibilitat física i sensorial del recinte, especialment quan participen persones amb mobilitat reduïda o limitacions sensorials.

b) Garantir l'accessibilitat cognitiva, utilitzant mesures de senyalització, d'organització física dels espais i de suport a la comunicació, amb l'objectiu de facilitar la comprensió del context.

c) Explicar clarament l'estructura i les parts de la prova.

d) Presentar la informació de manera clara, tant en les instruccions orals com en l'enunciat dels exercicis, evitant l'excés d'informació, la informació redundant, l'ús de termes imprecisos, ambigus o el doble sentit, amb la finalitat que tot l'alumnat pugua comprendre les instruccions que es donen durant la prova.

e) Utilitzar indicacions per al control del temps, destacant clarament l'inici, la duració de les parts, el temps restant i el final de la prova.

2. Amb caràcter orientatiu, les persones que acrediten necessitats específiques de suport educatiu poden sol·licitar les adaptacions d'accés següents:

a) Adaptacions en temps i en espais:

- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 % o 50 %.

- Pausas durant la prova

- Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada.

- Ubicació específica a l'aula: primeres files, seient o taula apartada, allunyament de focus de llum, de sorolls o d'altres interferències.

- Modificació de les condicions d'il·luminació.

- Ubicació en una aula de suport

- Ús de taps d'orelles per a la reducció o cancel·lació de so.

- Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova.

- Eixir de l'aula (bany, corredor, etc.) durant la realització de la prova.

- Romandre a l'aula durant les pauses o els períodes de descans.

- Menjar o beure a l'aula durant la realització de la prova.

- Autoadministració de medicació durant la realització de la prova.

b) Adaptacions en el format de la prova:

- Text amb font de lletra accessible, tipus verdana, de grandària 12 i interlineat a 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent)

- Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats.

- Edició sense taules i imatges.

- Descripció de gràfics, mapes, imatges, etc.

- Substitució de colors per trames o escales de grisos.

- Lectura en veu alta dels enunciats o presentació mitjançant gravacions.

- Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova.

c) Recursos tècnics i materials:

- Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet.

- Trastorno mental.
- Trastorno de conducta.
- Trastornos del espectro del autismo (TEA).
- Dificultades específicas de aprendizaje.
- Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH).
- Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla.
- Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica.
- Otros trastornos del desarrollo neurológico.

c) En el caso del alumnado escolarizado, las adaptaciones solicitadas o adaptaciones de carácter similar deben haberse aplicado con anterioridad al inicio y durante las enseñanzas cursadas, excepto que concurren situaciones sobrevenidas debidamente justificadas, y estar acreditadas, de acuerdo con lo especificado en el resuelto sexto.

En el caso de las personas que no están escolarizadas, deberán acreditar, de acuerdo con lo especificado en el resuelto sexto, que estas adaptaciones son necesarias para el acceso a la información, a la comunicación y al aprendizaje.

### *Tercero. Tipos de adaptaciones de acceso*

1. Con carácter general y para el conjunto de las personas participantes, se tendrán en cuenta las siguientes condiciones de accesibilidad:

a) Garantizar la accesibilidad física y sensorial del recinto, especialmente cuando participen personas con movilidad reducida o limitaciones sensoriales.

b) Garantizar la accesibilidad cognitiva, utilizando medidas de señalización, de organización física de los espacios y de apoyo a la comunicación, con el objetivo de facilitar la comprensión del contexto.

c) Explicar claramente la estructura y las partes de la prueba.

d) Presentar la información de manera clara, tanto en las instrucciones orales como en el enunciado de los ejercicios, evitando el exceso de información, la información redundante, el uso de términos imprecisos, ambiguos o el doble sentido, con la finalidad de que todo el alumnado pueda comprender las instrucciones que se dan durante la prueba.

e) Utilizar indicaciones para el control del tiempo, destacando claramente el inicio, la duración de las partes, el tiempo restante y el final de la prueba.

2. Con carácter orientativo, las personas que acrediten necesidades específicas de apoyo educativo pueden solicitar las siguientes adaptaciones de acceso:

a) Adaptaciones en tiempos y en espacios:

- Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25 % o 50 %.

- Pausas durante la prueba

- Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada.

- Ubicación específica en el aula: primeras filas, asiento o mesa apartada, alejamiento de focos de luz, de ruidos o de otras interferencias.

- Modificación de las condiciones de iluminación.

- Ubicación en aula de apoyo

- Uso de tapones de oídos para la reducción o cancelación de sonido.

- Levantarse dentro del aula durante la realización de la prueba.

- Salir del aula (baño, corredor, etc.) durante la realización de la prueba.

- Permanecer en el aula durante las pausas o los periodos de descanso.

- Comer o beber en el aula durante la realización de la prueba.

- Autoadministración de medicación durante la realización de la prueba.

b) Adaptaciones en el formato de la prueba:

- Texto con fuente de letra accesible, tipo verdana, de tamaño 12 e interlineado a 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)

- Prueba en braille o combinación de braille con otros formatos.

- Edición sin tablas e imágenes.

- Descripción de gráficos, mapas, imágenes, etc.

- Sustitución de colores por tramas o escalas de grisos.

- Lectura en voz alta de los enunciados o presentación mediante grabaciones.

- Proporcionar por otros medios las instrucciones orales que se dan durante la prueba.

c) Recursos técnicos y materiales:

- Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet.



- Comunicador.
- Emissora digital.
- Lupa.
- Màquina Perkins.
- Braille parlat.
- Programari específic.
- Mesa adaptada.
- Silla adaptada.
- Plantilla de paper pautat.
- Transparència de color per a llegir les preguntes de l'examen.
- Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la informació i a la comunicació.

d) Suports personals:

- Persona de suport.
- Intèrpret de llengua de signes.
- Atenció més personalitzada per part de les persones examinadores durant l'examen i en el moment en què este s'entrega.

e) Adequació dels criteris d'avaluació:

- Reducció de la penalització per faltes d'ortografia.

En l'annex I s'indiquen, amb caràcter orientatiu, les adaptacions que poden realitzar-se per a les diferents situacions de necessitats específiques de suport educatiu.

3. Les adaptacions d'accés que se sol·liciten hauran de ser les mateixes o de caràcter semblant a les quals la persona utilitza habitualment per a la interacció amb l'entorn i l'accés a la informació, la comunicació i l'aprenentatge. Seguint este mateix criteri, podran proposar-se altres adaptacions no recollides en el punt anterior, sempre que estiguen degudament justificades.

4. En el cas que a la persona se li autoritzen adaptacions que impliquen recursos personals, materials o tecnològics específics, hauran de ser aquells que utilitza habitualment.

5. Les adaptacions d'ampliació de temps o per altres circumstàncies poden implicar que les persones a les quals s'han autoritzat estes realitzen les proves en aules diferents a les utilitzades amb caràcter general per la resta dels participants.

*Quart. Subcomissió de suport educatiu*

1. La subcomissió de suport educatiu, d'acord amb el Decret 38/2021, depèn de la Comissió gestora de les proves d'accés a la universitat i té les funcions relacionades amb els processos de sol·licitud d'adaptacions per als exàmens de les proves d'accés a la universitat i amb la resolució d'estes.

2. La subcomissió de suport educatiu tindrà la composició següent:

a) La persona que exercisca la titularitat de la coordinació de la prova d'accés a la universitat.

b) Una persona representant dels cossos docents, de cada una de les universitats públiques valencianes, designada pel respectiu rector o la respectiva rectora. Esta persona serà la mateixa que la designada per a formar part de la subcomissió acadèmica.

c) Una persona responsable de les mesures de suport educatiu designada per cada una de les universitats públiques valencianes, designada pel respectiu rector o la respectiva rectora.

d) Una persona representant de la inspecció d'educació, designada per la persona titular de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

e) Dos persones designades per la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.

f) Una persona funcionària designada per la persona titular de la Direcció General d'Universitats.

3. Per a l'exercici de les seues funcions, la Subcomissió de suport educatiu i les universitats comptaran amb l'assessorament del personal de les unitats especialitzades d'orientació (UEO). Les UEO podran recollir la informació adicional, dels centres educatius i de les persones interessades, que ajude a valorar i identificar amb una major precisió les necessitats específiques de suport i les adaptacions necessàries per a donar-los resposta.

4. La subcomissió de suport educatiu podrà consultar la informació de l'alumnat sol·licitant en el sistema de gestió ITACA, referida a la seua història escolar en les etapes anteriors, en el Batxillerat o en la Formació Professional de grau superior.

- Comunicador.
- Emisora digital.
- Lupa.
- Màquina Perkins.
- Braille hablat.
- Software específic.
- Mesa adaptada.
- Silla adaptada.
- Plantilla de papel pautado.
- Transparencia de color para leer las preguntas del examen.
- Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la información y a la comunicación.

d) Apoyos personales:

- Persona de apoyo.
- Intèrprete de lengua de signos.
- Atención más personalizada por parte de las personas examinadoras durante el examen y en el momento en que este se entrega.

e) Adequación de los criterios de evaluación:

- Reducción de la penalización por faltas de ortografía.

En el anexo I se indican, con carácter orientativo, las adaptaciones que pueden realizarse para las diferentes situaciones de necesidades específicas de apoyo educativo.

3. Las adaptaciones de acceso que se soliciten deberán ser las mismas o de carácter parecido a las que la persona utiliza habitualmente para la interacción con el entorno y el acceso a la información, la comunicación y el aprendizaje. Siguiendo este mismo criterio, podrán proponerse otras adaptaciones no recogidas en el punto anterior, siempre que estén debidamente justificadas.

4. En el caso de que a la persona se le autoricen adaptaciones que impliquen recursos personales, materiales o tecnológicos específicos, deberán ser aquellos que utiliza habitualmente.

5. Las adaptaciones de ampliación de tiempo o por otras circunstancias pueden implicar que las personas a las que se han autorizado estas realicen las pruebas en aulas diferentes a las utilizadas con carácter general por el resto de participantes.

*Cuarto. Subcomisión de apoyo educativo*

1. La Subcomisión de apoyo educativo, de acuerdo con el Decreto 38/2021, depende de la Comisión gestora de las pruebas de acceso a la universidad y tiene las funciones relacionadas con los procesos de solicitud de adaptaciones para los exámenes de las pruebas de acceso a la universidad y con la resolución de las mismas.

2. La Subcomisión de apoyo educativo tendrá la composición siguiente:

a) La persona que ejerza la titularidad de la coordinación de la prueba de acceso a la universidad.

b) Una persona representante de los cuerpos docentes, de cada una de las universidades públicas valencianes, designada por el respectivo rector o la respectiva rectora. Esta persona será la misma que la designada para formar parte de la Subcomisión académica.

c) Una persona responsable de las medidas de apoyo educativo designada por cada una de las universidades públicas valencianes, designada por el respectivo rector o la respectiva rectora.

d) Una persona representante de la inspección de educación, designada por la persona titular de la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación

e) Dos personas designadas por la persona titular de la Dirección General de Innovación Educativa e Inclusión Educativa.

f) Una persona funcionaria designada por la persona titular de la Dirección General de Universidades.

3. Para el ejercicio de sus funciones, la Subcomisión de apoyo educativo y las universidades contarán con el asesoramiento del personal de las unidades especializadas de orientación (UEO). Las UEO podrán recoger la información adicional, de los centros educativos y de las personas interesadas, que ayude a valorar e identificar con una mayor precisión las necesidades específicas de apoyo y las adaptaciones necesarias para darles respuesta.

4. La Subcomisión de apoyo educativo podrá consultar la información del alumnado solicitante en el sistema de gestión ITACA, referida a su historia escolar en las etapas anteriores, en el Bachillerato o en la Formación Profesional de grado superior.



### *Cinquè. Procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat*

El procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat és el següent:

#### 5.1. Presentació de sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons les circumstàncies des de les quals es participe:

a) Alumnat que està escolaritzat en centres educatius situats en el territori valencià que disposen de personal d'orientació educativa, rep mesures de suport educatiu en el seu centre i complix els requisits per a presentar-se a les proves d'accés a la universitat:

- Presentació: secretaria del centre educatiu.
- Documentació:
  - Sol·licitud d'adaptació (annex II).
  - Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sisé d'esta resolució.

b) Alumnat escolaritzat en centres educatius situats fora del territori valencià que rep mesures de suport educatiu en el seu centre i complix els requisits per a presentar-se a les proves d'accés a la universitat:

- Presentació: universitat corresponent.
- Documentació:
  - Sol·licitud d'adaptació (annex II).
  - Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sisé d'esta resolució.

c) Persones que requereixen mesures de suport educatiu i opten a presentar-se de nou a les proves d'accés a la universitat, havent-se presentat en cursos anteriors:

- Presentació: universitat corresponent.
- Documentació:
  - Sol·licitud d'adaptació (annex II).
  - Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sisé d'esta resolució.

d) Persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25, 40 o 45 anys i requereixen mesures de suport educatiu:

- Presentació: universitat corresponent.
- Documentació:
  - Sol·licitud d'adaptació (annex III).
  - Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sisé d'esta resolució.

2. En el cas que l'alumnat siga menor d'edat, les sol·licituds hauran de formalitzar-les els seus pares, les seues mares o les persones representants legals.

3. La presentació de la sol·licitud comportarà que les persones sol·licitants donen la seua autorització a les universitats, a la subcomissió de suport educatiu i a les unitats especialitzades d'orientació perquè tracten les dades personals i recullen la informació addicional que siga necessària per a prendre decisions sobre les adaptacions més adequades en cada cas.

4. El centre educatiu realitzarà actuacions de difusió de la informació perquè l'alumnat que complisca els requisits per a presentar-se a les proves d'accés i requereix mesures de suport educatiu, així com les seues famílies o representants legals, coneguen el procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat i els terminis de presentació de sol·licituds. En els casos que siga necessari, el professorat d'orientació educativa o qui presta este servici en el centre proporcionarà un assessorament i un acompanyament personalitzats a l'alumnat i a les famílies.

#### 5.2. Realització dels informes sociopsicopedagògics

1. El personal d'orientació educativa dels centres sostinguts amb fons públics i, si disposen d'ells, dels centres privats no concertats, es reunirà amb els equips educatius corresponents per a valorar les sol·licituds d'adaptació rebudes, tenint en compte les necessitats específiques de suport educatiu en el moment actual i les adaptacions que se li han realitzat al llarg del curs i de la seua història escolar.

2. D'acord amb això i amb la informació complementària que siga necessària per a determinar o justificar les necessitats de suport, el personal d'orientació educativa emetrà un informe sociopsicopedagògic específic per a l'adaptació en les proves d'accés a la universitat del curs 2023/24. Així mateix, realitzarà el preceptiu tràmit d'audiència amb l'alumnat i amb la família o representants legals, en el qual els comu-

### *Quinto. Procedimiento para determinar las adaptaciones en las pruebas de acceso a la universidad*

El procedimiento para determinar las adaptaciones en las pruebas de acceso a la universidad es el siguiente:

#### 5.1. Presentación de solicitudes

1. La presentación de solicitudes se realizará según las circunstancias desde las que se participe:

a) Alumnado que está escolarizado en centros educativos ubicados en el territorio valenciano que disponen de personal de orientación educativa, recibe medidas de apoyo educativo en su centro y cumple los requisitos para presentarse a las pruebas de acceso a la universidad:

- Presentación: secretaria del centro educativo.
- Documentación:
  - Solicitud de adaptación (anexo II).
  - Documentación acreditativa, de acuerdo con el resuelto sexto de esta resolución.

b) Alumnado escolarizado en centros educativos ubicados fuera del territorio valenciano que recibe medidas de apoyo educativo en su centro y cumple los requisitos para presentarse a las pruebas de acceso a la universidad:

- Presentación: universidad correspondiente.
- Documentación:
  - Solicitud de adaptación (anexo II).
  - Documentación acreditativa, de acuerdo con el resuelto sexto de esta resolución.

c) Personas que requieren medidas de apoyo educativo y opten a presentarse de nuevo a las pruebas de acceso a la universidad, habiéndose presentado en cursos anteriores:

- Presentación: universidad correspondiente.
- Documentación:
  - Solicitud de adaptación (anexo II).
  - Documentación acreditativa, de acuerdo con el resuelto sexto de esta resolución.

d) Personas que se presentan a las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25, 40 o 45 años y requieren medidas de apoyo educativo:

- Presentación: universidad correspondiente.
- Documentación:
  - Solicitud de adaptación (anexo III).
  - Documentación acreditativa, de acuerdo con el resuelto sexto de esta resolución.

2. En el caso de que el alumnado sea menor de edad, las solicitudes deberán formalizarlas sus padres, sus madres o las personas representantes legales.

3. La presentación de la solicitud comportará que las personas solicitantes den su autorización a las universidades, a la Subcomisión de apoyo educativo y a las unidades especializadas de orientación para que traten los datos personales y recojan la información adicional que sea necesaria para tomar decisiones sobre las adaptaciones más adecuadas en cada caso.

4. El centro educativo realizará actuaciones de difusión de la información para que el alumnado que cumpla los requisitos para presentarse a las pruebas de acceso y requiere medidas de apoyo educativo, así como sus familias o representantes legales, conozcan el procedimiento de adaptación en las pruebas de acceso a la universidad y los plazos de presentación de solicitudes. En los casos que sea necesario, el profesorado de orientación educativa o quien presta este servicio en el centro proporcionará un asesoramiento y un acompañamiento personalizados al alumnado y a las familias.

#### 5.2. Realización de los informes sociopsicopedagógicos

1. El personal de orientación educativa de los centros sostenidos con fondos públicos y, si disponen de ellos, de los centros privados no concertados, se reunirá con los equipos educativos correspondientes para valorar las solicitudes de adaptación recibidas, teniendo en cuenta las necesidades específicas de apoyo educativo en el momento actual y las adaptaciones que se le han realizado a lo largo del curso y de su historia escolar.

2. De acuerdo con ello y con la información complementaria que sea necesaria para determinar o justificar las necesidades de apoyo, el personal de orientación educativa emitirá un informe sociopsicopedagógico específico para la adaptación en las pruebas de acceso a la universidad del curso 2023/24. Asimismo, realizará el preceptivo trámite de audiencia con el alumnado y con la familia o representantes legales,

nicarà la proposta d'adaptació i els entregarà una còpia de l'informe sociopsicopedagògic.

3. En els centres sostinguts amb fons públics, els informes sociopsicopedagògics han d'emetre's exclusivament en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3. Els informes sociopsicopedagògics dels centres privats no concertats, en el cas que disposen de personal que presta el servei d'orientació educativa, hauran de realitzar-se en un programa d'edició de textos, tenint en compte que no tenen accés al mòdul d'inclusió d'ITACA 3.

4. L'informe sociopsicopedagògic ha d'acreditar les circumstàncies personals de l'alumnat, d'acord amb el que es disposa en el resolc seté de la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

5. En la realització de l'informe sociopsicopedagògic es tindran en compte les consideracions següents:

a) En el motiu, s'ha de seleccionar «Proves accés (EBAU, EOI, cicles formatius...)».

b) En la proposta de mesures se seleccionarà «Adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial».

c) En l'apartat de «Justificació i orientacions per al desenvolupament i avaluació de les mesures proposades», s'indicarà, de manera clara, la proposta específica de les adaptacions d'accés que l'alumnat requereix per a la realització de les proves d'accés a la universitat. Així mateix, s'inclourà la justificació d'estes i, si és el cas, les observacions necessàries que justifiquen alguna situació excepcional no recollida en esta resolució.

Per a l'alumnat que no tinga una història documentada de dificultats específiques d'aprenentatge, l'informe inclourà els resultats de l'avaluació realitzada pel professorat d'orientació educativa, amb indicació de les proves estandaritzades d'aplicació individual administrades i les puntuacions obtingudes. Així mateix, es justificarà que complix els criteris establits en les classificacions internacionals (DSM o CIE).

### 5.3. Remissió de sol·licituds

1. Finalitzat el termini per a la realització dels informes sociopsicopedagògics, els centres educatius els remetran, juntament amb les sol·licituds i la documentació acreditativa, a les universitats corresponents, per la via que estes indiquen.

2. Els centres privats no concertats que no disposen de personal que presta el servei d'orientació educativa i que, per este motiu, no poden emetre l'informe sociopsicopedagògic, remetran a les universitats les sol·licituds i la documentació acreditativa.

3. Les universitats gestionaran la recepció de sol·licituds i les remetran a la subcomissió de suport educatiu, perquè les estude i resolga.

5.4. Recepció i valoració de sol·licituds per la subcomissió de suport educatiu

Rebudes les sol·licituds, la subcomissió de suport educatiu procedirà a valorar-les, amb l'assessorament de les unitats especialitzades d'orientació, i emetrà les resolucions d'adaptació corresponents.

### 5.5. Comunicació

1. Per a l'alumnat escolaritzat, les comunicacions s'enviaran als centres educatius perquè les posen en coneixement de les persones interessades o els seus representants legals.

2. Per a les persones no escolaritzades, la comunicació es realitzarà directament a la persona interessada o als seus representants legals.

### 5.6. Al·legacions

En el cas que les persones interessades o representants legals no estigueren d'acord amb la resolució d'adaptacions, podran formular al·legacions a esta, aportant la documentació adicional justificativa, en el termini especificat en el calendari del procediment i de la mateixa manera en què es va presentar la sol·licitud:

a) A través del centre educatiu: alumnat escolaritzat en centres educatius situats en el territori valencià.

b) Directament en la universitat: alumnat escolaritzat en centres educatius situats fora del territori valencià, persones que es presenten de nou i persones majors de 25, 40 i 45 anys.

### 5.7. Resolució de les al·legacions

1. Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la subcomissió de suport educatiu les valorarà, amb l'assessorament de les

en el que les comunicarà la proposta de adaptació y les entregarà una copia del informe sociopsicopedagógico.

3. En los centros sostenidos con fondos públicos, los informes sociopsicopedagógicos deben emitirse exclusivamente en el módulo de inclusión de ITACA 3. Los informes sociopsicopedagógicos de los centros privados no concertados, en el caso de que dispongan de personal que presta el servicio de orientación educativa, deberán realizarse en un programa de edición de textos, teniendo en cuenta que no tienen acceso al módulo de inclusión de ITACA 3.

4. El informe sociopsicopedagógico debe acreditar las circunstancias personales del alumnado, de acuerdo con lo dispuesto en el resolvo séptimo de la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

5. En la realización del informe sociopsicopedagógico se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) En el motivo, se debe seleccionar «Pruebas acceso (EBAU, EOI, ciclos formativos...)».

b) En la propuesta de medidas se seleccionará «Adaptación de las pruebas de acceso a las enseñanzas postobligatorias y de régimen especial».

c) En el apartado de «Justificación y orientaciones para el desarrollo y evaluación de las medidas propuestas», se indicará, de forma clara, la propuesta específica de las adaptaciones de acceso que el alumnado requiere para la realización de las pruebas de acceso a la universidad. Asimismo, se incluirá la justificación de las mismas y, en su caso, las observaciones necesarias que justifiquen alguna situación excepcional no recogida en esta resolución.

Para el alumnado que no tenga una historia documentada de dificultades específicas de aprendizaje, el informe incluirá los resultados de la evaluación realizada por el profesorado de orientación educativa, con indicación de las pruebas estandarizadas de aplicación individual administradas y las puntuaciones obtenidas. Asimismo, se justificará que cumple los criterios establecidos en las clasificaciones internacionales (DSM o CIE).

### 5.3. Remisión de solicitudes

1. Finalizado el plazo para la realización de los informes sociopsicopedagógicos, los centros educativos los remitirán, junto con las solicitudes y la documentación acreditativa, a las universidades correspondientes, por la vía que estas indiquen.

2. Los centros privados no concertados que no dispongan de personal que presta el servicio de orientación educativa y que, por este motivo, no pueden emitir el informe sociopsicopedagógico, remitirán a las universidades las solicitudes y la documentación acreditativa.

3. Las universidades gestionarán la recepción de solicitudes y las remitirán a la Subcomisión de apoyo educativo, para que las estudie y resuelva.

5.4. Recepción y valoración de solicitudes por la Subcomisión de apoyo educativo

Recibidas las solicitudes, la Subcomisión de apoyo educativo procederá a valorarlas, con el asesoramiento de las unidades especializadas de orientación, y emitirá las correspondientes resoluciones de adaptación.

### 5.5. Comunicación

1. Para el alumnado escolarizado, las comunicaciones se enviarán a los centros educativos para que las pongan en conocimiento de las personas interesadas o sus representantes legales.

2. Para las personas no escolarizadas, la comunicación se realizará directamente a la persona interesada o a sus representantes legales.

### 5.6. Alegaciones

En el caso de que las personas interesadas o representantes legales no estuvieran de acuerdo con la resolución de adaptaciones, podrán formular alegaciones a esta, aportando la documentación adicional justificativa, en el plazo especificado en el calendario del procedimiento y de la misma manera en que se presentó la solicitud:

a) A través del centro educativo: alumnado escolarizado en centros educativos ubicados en el territorio valenciano.

b) Directamente en la universidad: alumnado escolarizado en centros educativos ubicados fuera del territorio valenciano, personas que se presentan de nuevo y personas mayores de 25, 40 y 45 años.

### 5.7. Resolución de las alegaciones

1. Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, la Subcomisión de apoyo educativo las valorará, con el asesoramiento de las

unitats especialitzades d'orientació, i emetrà les resolucions d'adaptació definitives.

2. Contra la decisió de la subcomissió de suport educatiu, es pot interposar un recurs d'alçada davant la comissió gestora de les proves d'accés a la universitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Sisé. Documentació*

1. A l'efecte del procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat, només s'admetrà la documentació següent:

##### *a) Informe sociopsicopedagògic*

Este informe té caràcter obligatori per a l'alumnat escolaritzat en centres que disposen de professionals que presten el servei d'orientació educativa.

En aquelles situacions d'alumnat amb trastorn associat a causa orgànica o fisiològica estarà exempt de presentar informe sociopsicopedagògic sempre que no haja necessitat d'una avaluació sociopsicopedagògica prèviament. No obstant això, es registraran les mesures d'accés que li hagen estat aplicant en el centre educatiu. Estes mesures s'emplenaran en l'apartat D de l'annex II, per part del tutor o tutora, assessorat pel professorat d'orientació educativa. S'adjuntarà obligatòriament l'informe mèdic corresponent.

L'alumnat que participa des de centres que no estan situats en el territori valencià haurà de presentar l'informe sociopsicopedagògic realitzat pel departament d'orientació del centre on estiga escolaritzat.

Quedarà exempt de presentar l'informe sociopsicopedagògic l'alumnat escolaritzat en centres privats no concertats que no compten amb personal que presta el servei d'orientació educativa. En defecte d'això, s'haurà d'adjuntar el certificat de la titularitat del centre que acredite les adaptacions que s'estan aplicant a l'alumnat (annex IV), a més de la documentació acreditativa d'estes circumstàncies, segons el que es disposa en este resolc.

##### *b) Certificat del grau de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu*

Estos documents han de tindre vigència en el moment de la sol·licitud i acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Estaran emesos pel centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques. En el cas que el certificat de discapacitat es trobe en tràmit, s'aportarà una còpia de la sol·licitud i dels informes presentats per a la valoració.

##### *c) Informes clínics o certificats mèdics*

Els informes i certificats mèdics han de tindre una antiguitat no superior a dos anys respecte a la data de presentació de sol·licituds. Estaran emesos per professionals del sistema públic de salut que tracten habitualment a la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este.

En el cas que s'al·leguen situacions de salut mental, els informes han d'estar actualitzats al curs actual. Estaran emesos per les unitats de salut mental del sistema públic de salut que tracten habitualment a la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tinguen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este. S'aportarà també el pla terapèutic corresponent en el cas que es disposa d'este.

Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tinguen conveni amb règims especials han d'aportar una còpia de les dos cares de la targeta d'afiliació al règim especial on consten com a beneficiàries.

##### *d) Informes psicològics*

Han d'estar realitzats en el curs actual per persones professionals col·legiades de psicologia clínica. Indicaràn el diagnòstic clínic i justificaran les necessitats específiques de suport educatiu.

Sense perjudi d'això, quan les circumstàncies estiguen relacionades amb situacions mèdiques o de salut mental, hauran d'aportar-se també els informes mèdics corresponents indicats en l'apartat 1.c d'este resolc.

unidades especializadas de orientación, y emitirá las resoluciones de adaptación definitivas.

2. Contra la decisión de la Subcomisión de apoyo educativo, se puede interponer un recurso de alzada ante la Comisión gestora de las pruebas de acceso a la universidad, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Sexto. Documentación*

1. A efectos del procedimiento de adaptación en las pruebas de acceso a la universidad, solo se admitirá la documentación siguiente:

##### *a) Informe sociopsicopedagógico*

Este informe tiene carácter obligatorio para el alumnado escolarizado en centros que disponen de profesionales que prestan el servicio de orientación educativa.

En aquellas situaciones de alumnado con trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica estará exento de presentar informe sociopsicopedagógico siempre y cuando no haya necesitado de una evaluación sociopsicopedagógica previamente. No obstante, se le aplicarán las medidas de acceso que le hayan estado aplicando en el centro educativo. Estas medidas se cumplimentarán en el apartado D del anexo II por parte del tutor o tutora, asesorado por el profesorado de orientación educativa. Se adjuntará obligatoriamente el informe médico correspondiente.

El alumnado que participa desde centros que no están ubicados en el territorio valenciano deberá presentar el informe sociopsicopedagógico realizado por el departamento de orientación del centro donde esté escolarizado.

Quedarà exento de presentar el informe sociopsicopedagògic el alumnado escolarizado en centres privats no concertats que no cuenten con personal que presta el servicio de orientación educativa. En su defecto, se deberá adjuntar el certificado de la titularidad del centro que acredite las adaptaciones que se están aplicando al alumnado (anexo IV), además de la documentación acreditativa de estas circunstancias, según lo dispuesto en este resolvo.

##### *b) Certificado del grado de discapacidad y dictamen técnico facultativo*

Estos documentos deben tener vigencia en el momento de la solicitud y acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

Estarán emitidos por el centro de valoración i orientació de discapacidades y el equipo de valoración i orientació que corresponda, dependientes de la conselleria competente en la materia o el órgano equivalente de otras administraciones autonómicas. En el caso de que el certificado de discapacidad se encuentre en trámite, se aportará una copia de la solicitud y de los informes presentados para la valoración.

##### *c) Informes clínicos o certificados médicos*

Los informes y certificados médicos deben tener una antigüedad no superior a dos años respecto a la fecha de presentación de solicitudes. Estarán emitidos por profesionales del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, con indicación del diagnóstico y la fecha inicial del mismo.

En el caso de que se alegan situaciones de salud mental, los informes deben estar actualizados al curso actual. Estarán emitidos por las unidades de salud mental del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tengan convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, con indicación del diagnóstico y la fecha inicial del mismo. Se aportará también el plan terapéutico correspondiente en el caso de que se disponga del mismo.

Las personas que aporten informes médicos de entidades concertadas o que tengan convenio con regímenes especiales deben aportar una copia de las dos caras de la tarjeta de afiliación al régimen especial donde consten como beneficiarias.

##### *d) Informes psicológicos*

Deben estar realizados en el curso actual por personas profesionales colegiadas de psicología clínica. Indicarán el diagnóstico clínico y justificarán las necesidades específicas de apoyo educativo.

Sin perjuicio de esto, cuando las circunstancias estén relacionadas con situaciones médicas o de salud mental, deberán aportarse también los informes médicos correspondientes indicados en el apartado 1.c de este resolvo.





Els informes psicològics tindran caràcter obligatori per a les persones que al·leguen dificultats específiques d'aprenentatge i que no estiguen escolaritzades o ho estiguen en centres que no disposen de personal que preste el servei d'orientació educativa. En este cas, inclouran la relació de les proves estandaritzades d'aplicació individual administrades i les puntuacions obtingudes. Així mateix, justificaran que complix els criteris establits en les classificacions internacionals (DSM o CIE).

e) Una altra documentació educativa i acadèmica

Les persones participants podran presentar tota aquella documentació de caràcter educatiu i acadèmic que justifique les necessitats de suport al·legades, les adaptacions sol·licitades i que estes dificultats eren presents amb anterioritat. S'inclouen en este apartat els informes d'avaluació, els plans d'actuació personalitzats, els informes sociopsicopedagògics anteriors i la documentació de l'expedient acadèmic, entre altres.

2. La documentació aportada no es retornarà a les persones interessades i quedarà custodiada per les universitats fins que es complisca el termini legal perquè puga ser destruïda.

3. D'acord amb el Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAEUEC) d'Espanya, els documents públics estrangers destinats a presentar-se en l'Administració espanyola han de complir els requisits següents:

a) Ha de tractar-se de documents originals o de còpies certificades pel mateix organisme que va expedir el document original.

b) Llevat que hi haja algun instrument jurídic que eximira d'esta obligació, els documents públics estrangers han de ser legalitzats per a tindre vàlidesa a Espanya. Es podran legalitzar en la secció pertinent del MAUEC o bé els documents hauran de contindre la postil·la de l'Haia, emesa per l'òrgan competent del país on s'han expedit.

c) Han d'estar traduïts al castellà.

El Reglament (UE) 2016/1191 eximix de traducció als documents públics d'un estat membre de la UE que vagen acompanyats d'un imprés estàndard multilingüe dels previstos en els seus annexos i les traduccions jurades realitzades per personal habilitat per a això en virtut del dret d'un estat membre de la Unió Europea.

Per als documents no exempts de traducció, només s'admetran les traduccions següents:

– Realitzades a Espanya per un traductor o intèrpret jurat nomenat pel MAEUEC d'Espanya. Estes traduccions estan exemptes de legalització i són vàlides sense necessitat de cap tràmit addicional.

– Realitzades o assumides com a pròpies per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger. Estes traduccions requereixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

– Realitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya de l'estat que emet el document. Estes traduccions requereixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

*Seté. Declaració responsable*

1. La presentació de la sol·licitud per part de les persones interessades o representants legals implica l'acceptació expressa de que disposen de la documentació que acredita les circumstàncies al·legades i que esta és verídica, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Així mateix, els informes presentats i les propostes d'adaptació han d'ajustar-se als codis ètics i deontològics professionals, sempre garantint la seua objectivitat i veracitat.

3. En cas que la subcomissió de suport educatiu o les universitats detecten casos de falsedat documental o males pràctiques professionals, ho posaran en coneixement dels col·legis professionals corresponents o de les autoritats competents.

*Huité. Comunicacions*

Totes les comunicacions amb les persones sol·licitants es realitzaran per mitjans telemàtics i han d'ajustar-se a la normativa que s'aplica en el tractament de les dades de caràcter personal i els corresponents registres d'activitat de tractament (RAT) de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Los informes psicológicos tendrán carácter obligatorio para las personas que aleguen dificultades específicas de aprendizaje i que no estén escolarizadas o lo estén en centros que no dispongan de personal que preste el servicio de orientación educativa. En este caso, incluirán la relación de las pruebas estandarizadas de aplicación individual administradas y las puntuaciones obtenidas. Asimismo, justificarán que cumple los criterios establecidos en las clasificaciones internacionales (DSM o CIE).

e) Otra documentación educativa y académica

Las personas participantes podrán presentar toda aquella documentación de carácter educativo y académico que justifique las necesidades de apoyo alegadas, las adaptaciones solicitadas y que estas dificultades estaban presentes con anterioridad. Se incluyen en este apartado los informes de evaluación, los planes de actuación personalizados, los informes sociopsicopedagógicos anteriores y la documentación del expediente académico, entre otros.

2. La documentación aportada no se devolverá a las personas interesadas y quedará custodiada por las universidades hasta que se cumpla el plazo legal para que pueda ser destruida.

3. De acuerdo con el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (MAEUEC) de España, los documentos públicos extranjeros destinados a presentarse en la Administración española deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Debe tratarse de documentos originales o de copias certificadas por el mismo organismo que expidió el documento original.

b) Salvo que exista algún instrumento jurídico que eximiera de esta obligación, los documentos públicos extranjeros deben ser legalizados para tener validez en España. Se podrán legalizar en la sección pertinente del MAUEC o bien los documentos deberán contener la Apostilla de La Haya, emitida por el órgano competente del país donde se han expedido.

c) Deben estar traducidos al castellano.

El Reglamento (UE) 2016/1191 exime de traducción a los documentos públicos de un estado miembro de la UE que vayan acompañados de un impreso estándar multilingüe de los contemplados en sus anexos y las traducciones juradas realizadas por personal habilitado para ello en virtud del derecho de un estado miembro de la Unión Europea.

Para los documentos no exentos de traducción, solo se admitirán las siguientes traducciones:

– Realizadas en España por un traductor o intérprete jurado nombrado por el MAEUEC de España. Estas traducciones están exentas de legalización y son válidas sin necesidad de ningún trámite adicional.

– Realizadas o asumidas como propias por una representación diplomática o consular española en el extranjero. Estas traducciones requieren ser legalizadas por la sección pertinente del MAEUEC.

– Realizadas por la representación diplomática o consular en España del estado que emite el documento. Estas traducciones requieren ser legalizadas por la sección pertinente del MAEUEC.

*Séptimo. Declaración responsable*

1. La presentación de la solicitud por parte de las personas interesadas o representantes legales implica la aceptación expresa de que disponen de la documentación que acredita las circunstancias alegadas y que esta es verídica, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Asimismo, los informes presentados y las propuestas de adaptación deben ajustarse a los códigos éticos y deontológicos profesionales, siempre garantizando su objetividad y veracidad.

3. En caso de que la Subcomisión de apoyo educativo o las universidades detecten casos de falsedad documental o malas prácticas profesionales, lo pondrán en conocimiento de los colegios profesionales correspondientes o de las autoridades competentes.

*Octavo. Comunicaciones*

Todas las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán por medios telemáticos y deben ajustarse a la normativa que se aplica en el tratamiento de los datos de carácter personal y los correspondientes registros de actividad de tratamiento (RAT) de la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación.

#### *Novè. Petició d'informació a altres administracions*

1. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, s'autoritza expressament que les dades reflectides puguen ser comprovades per les diferents administracions públiques per a la seua verificació.

2. En cas que hi haja una discrepància entre les dades de la sol·licitud i les dades registrades per l'administració corresponent, la universitat a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació de la prova podrà adoptar les accions pertinents segons la normativa vigent.

#### *Dècim. Circumstàncies sobrevingudes*

1. En el cas que en una persona inscrita per a la realització de la prova d'accés a la universitat concorregueren causes de força major que li impediren la realització d'esta en igualtat de condicions que la resta de les persones inscrites, podrà realitzar una sol·licitud extraordinària a la universitat a la qual està inscrita, adjuntant la documentació que acredite estes circumstàncies sobrevingudes.

2. La subcomissió de suport educatiu, una vegada valorades les sol·licituds extraordinàries, decidirà si s'admeten a tràmit o es desestimen, i informará la persona interessada o representants legals del resultat d'esta decisió.

#### *Onzé. Vigència de les adaptacions*

1. Les adaptacions concedides són aplicables de manera exclusiva per a les proves d'accés a la universitat convocades l'any en què s'ha emés la resolució individual d'adaptació.

2. Per a les adaptacions d'accés en el grau universitari al qual accedirà l'alumnat, serà preceptiva una valoració per part del servici competent en atenció a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu de la universitat receptora.

#### *Dotzé. Calendari*

1. El calendari de les diferents fases del procediment regulat en esta resolució és el que s'especifica en l'annex V d'esta resolució.

2. No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades d'acord amb l'especificat en el resolc dècim.

#### *Tretzé. Difusió*

1. La difusió de la present resolució es realitzarà a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Així mateix, la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació inclourà en la seua pàgina web la documentació i la informació referida al procediment i difondran el seu contingut a les universitats i als centres docents que impartixen Batxillerat i cicles formatius.

– Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/accessibilitat>

<https://ceice.gva.es/es/web/universidad/informacion-pau>

#### *Catorzé. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació o de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Universitats, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 27 de desembre de 2023.– La directora general d'Innovació i Inclusió Educativa: M. Rosario Escrig Llinares. El director general d'Universitats: José Antonio Pérez Juan.

#### *Noveno. Petición de información a otras administraciones*

1. Mediante la presentación de la solicitud, se autoriza expresamente que los datos reflejados puedan ser comprobados por las diferentes administraciones públicas para su verificación.

2. En caso de que exista una discrepancia entre los datos de la solicitud y los datos registrados por la administración correspondiente, la universidad a la que se ha solicitado la adaptación de la prueba podrá adoptar las acciones pertinentes según la normativa vigente.

#### *Décimo. Circunstancias sobrevenidas*

1. En el caso que en una persona inscrita para la realización de la prueba de acceso a la universidad concurriesen causas de fuerza mayor que le impidieran la realización de esta en igualdad de condiciones que el resto de las personas inscritas, podrá realizar una solicitud extraordinaria a la universidad a la que está inscrita, adjuntando la documentación que acredite estas circunstancias sobrevenidas.

2. La Subcomisión de apoyo educativo, una vez valoradas las solicitudes extraordinarias, decidirá si se admiten a trámite o se desestiman, e informará a la persona interesada o representantes legales del resultado de esta decisión.

#### *Decimoprimer. Vigencia de las adaptaciones*

1. Las adaptaciones concedidas son aplicables de manera exclusiva para las pruebas de acceso a la universidad convocadas en el año en que se ha emitido la resolución individual de adaptación.

2. Para las adaptaciones de acceso en el grado universitario al que accediera el alumnado, será preceptiva una valoración por parte del servicio competente en atención al estudiantado con necesidades específicas de apoyo educativo de la universidad receptora.

#### *Decimosegundo. Calendario*

1. El calendario de las diferentes fases del procedimiento regulado en esta resolución es el que se especifica en el anexo V de esta resolución.

2. No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, excepto en el caso de que concurren situaciones sobrevenidas debidamente justificadas de acuerdo con lo especificado en el resuelvo dècim.

#### *Decimotercero. Difusión*

1. La difusión de la presente resolución se realizará a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Asimismo, la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación incluirá en su página web la documentación y la información referida al procedimiento y difundirán su contenido a las universidades y a los centros docentes que imparten Bachillerato y ciclos formativos.

– Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/accessibilitat>


<https://ceice.gva.es/es/web/universidad/informacion-pau>

#### *Decimocuarto. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría Autònoma de Educación o de la persona titular de la Secretaría Autònoma de Universidades, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 27 de diciembre de 2023.– La directora general de Innovación e Inclusión Educativa: M.<sup>a</sup> Rosario Escrig Llinares. El director general de Universidades: José Antonio Pérez Juan.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació	<b>ANNEX I / ANEXO I</b> <b>ADAPTACIONES D'ACCÉS ORIENTATIVES PER TIPUS DE NESE</b> <b>ADAPTACIONES DE ACCESO ORIENTATIVAS POR TIPO DE NEAE<sup>1</sup></b>
--	---

#### **DISCAPACITAT AUDITIVA / DISCAPACIDAD AUDITIVA**

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
  - Ubicació específica a l'aula (primeres files, lluny de fonts de soroll) / *Ubicación específica en el aula (primeras filas, lejos de fuentes de ruido)*
  - Ubicació a l'aula de suport / *Ubicación en el aula de apoyo*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
  - Proporcionar les instruccions orals per escrit / *Proporcionar las instrucciones orales por escrito*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Intèrpret de llengua de signes / *Intérprete de lengua de signos*
  - Emissora digital / *Emisora digital*
  - Persona de suport / *Persona de apoyo*
- **Altres / Otros**
  - En situació covid: ús de màscara comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial / *En situación covid: uso de máscara comunicativa para facilitar la lectura labiofacial*

#### **DISCAPACITAT VISUAL / DISCAPACIDAD VISUAL**

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps (entre un 25 % i 50 %) / *Ampliación de tiempo (entre un 25 % y 50 %)*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
  - Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
  - Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
  - Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*
  - Prova en braille o combinació de braille amb altres formats / *Prueba en braille o combinación de braille con otros formatos*
  - Descripció de gràfics, imatges o mapes / *Descripción de gráficos, imágenes o mapas*
  - Substitució de colors per trames o escala de grises / *Sustitución de colores por tramas o escala de grises*
  - Edició sense taules, imatges / *Edición sin tablas, imágenes*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
  - Lupa / *Lupa*
  - Màquina Perkins / *Máquina Perkins*
  - Braille parlat / *Braille hablado*
  - Programari específic (magnificador de pantalla, jaws...) / *Software específico (magnificador de pantalla, jaws...)*
  - Plantilla de paper pautat / *Plantilla de papel pautado*
  - Personal de suport / *Personal de apoyo*

Es considerarà el que s'estableix en la Resolució de 23 de desembre de 2021 per a la identificació dels tipus de NEAE/Se considerará lo establecido en la Resolución de 23 de diciembre de 2021 para la identificación del tipo de NEAE

#### DISCAPACITAT MOTRIU / DISCAPACIDAD MOTRIZ

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps si hi ha afectació del membres superiors (entre un 25 % i 50 %) / *Ampliación de tiempo si hay afectación de miembros superiores (entre un 25% y 50%)*
  - Accessibilitat de l'edifici i de l'aula d'exàmen / *Accesibilidad del edificio y del aula de examen*
  - Ubicació en lloc específic de l'aula / *Ubicación en un lugar específico del aula*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
  - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Mobiliari adaptat / *Mobiliario adaptado*
  - Productes de suport per a la comunicació, la mobilitat i l'autonomia personal / *Productos de apoyo para la comunicación, la movilidad y la autonomía personal*
  - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
  - Personal de suport / *Personal de apoyo*

#### DISCAPACITAT ORGÀNICA / DISCAPACIDAD ORGÁNICA

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / *Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
  - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica al aula*
  - Menjar o beure a l'aula / *Comer o beber en el aula*
  - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
  - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
  - Auto administració de medicació / *Auto administración de medicación*

#### TRASTORN D'ESPECTRE DE L'AUTISME (TEA) / TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO (TEA)

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Indicacions per al control de temps / *Indicaciones para el control del tiempo*
  - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
  - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica al aula*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
  - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
  - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
  - Auto administració de medicació / *Auto administración de medicación*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
  - Destacar la informació rellevant dels enunciats / *Destacar la información relevante de los enunciados*
  - Ús de suports visuals / *Uso de apoyos visuales*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Atenció més personalitzada durant l'examen i quan s'entrega (per a no deixar preguntes sense respondre) / *Atención más personalizada durante el examen y a la entrega del mismo (para no dejar preguntas sin responder)*
  - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*

#### TRASTORN DE CONDUCTA I TRASTORN MENTAL / TRASTORNO DE CONDUCTA Y TRASTORNO MENTAL

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps (fins a un 25 %) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
  - Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada / *Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
  - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica en el aula*
  - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
  - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*

- Autoadministració de medicació / *Autoadministración de medicación*

#### **DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENENTATGE / DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE**

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps (fins a un 25 %) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
  - Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
  - Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
  - Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
  - Lectura en veu alta dels enunciats / *Lectura en voz alta de los enunciados*
  - Paper pautat / *Papel pautado*

- **Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación<sup>2</sup>**

*No penalització de les faltes en àrees no lingüístiques/ No penalización de las faltas en áreas no lingüísticas*

- *Respecte a les àrees lingüístiques / Con respecto a las áreas lingüísticas:*
- **Ortografia natural i arbitrària / Ortografía natural y arbitraria**
  - *No comptabilitzar les faltes de ortografia natural i arbitraria / No contabilizar las faltas de ortografía natural y arbitraria*
- **Ortografia reglada / Ortografía reglada:**
  - *Quant a l'ortografia reglada, tenint en compte que la qualificació global de l'exercici podrà disminuir un màxim de 3 punts per qüestions de correcció ortogràfica, descomptar 2/3 de la puntuació total a l'alumnat amb DEA per al qual s'ha sol·licitat esta reducció / En cuanto a la ortografía reglada, teniendo en cuenta que la calificación global del ejercicio puede disminuir un máximo de 3 puntos por cuestiones de corrección ortográfica, descontar 2/3 de la puntuación total al alumando con DEA para el que se ha solicitado esta reducción.*

#### **TRASTORN PER DÈFICIT D'ATENCIÓ I/O HIPERACTIVITAT (TDAH) / TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN Y/O HIPERACTIVIDAD (TDAH)**

- **Adaptacions de temps i espais/ Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps (fins a un 25 %) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
  - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica en el aula*
  - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
  - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
  - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
  - Indicacions per al control del temps / *Indicaciones para el control del tiempo*
  - Autoadministració de la medicació / *Autoadministración de la medicación*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
  - Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
  - Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
  - Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*

<sup>2</sup> Per a la reducció de la penalització per faltes d'ortografia, l'informe acreditatiu ha d'incloure evidències de diagnòstic previ confirmat i complir els requisits següents:

- Haver aplicat proves estandaritzades d'aplicació individual que siguen considerades més precises: PROLEC, TALE/PROESC, PROLEC-ES-R.
- Presentar les puntuacions obtingudes degudament baremades (puntuacions directes, percentils, desviacions típiques).
- Descartar altres situacions que poden influir en les dificultats específiques per a la lectura i l'escriptura (discapacitat intel·lectual, abandonament escolar, incorporació tardana).
- Justificar l'inici primerenc de les dificultats, amb evidències acumulades d'avaluacions prèvies, informes, registres en ITACA, etc.
- Justificar que en l'actualitat, a pesar d'haver rebut suport, estes dificultats no han estar compensades.


Para la reducción de la penalización por faltas de ortografía, el informe acreditativo tiene que incluir evidencias de diagnóstico previo confirmado y cumplir los requisitos siguientes:

- Haber aplicado pruebas estandarizadas de aplicación individual que sean consideradas más precisas: PROLEC, TALE/PROESC, PROLEC-SE-R.
- Presentar las puntuaciones obtenidas debidamente baremadas (puntuaciones directas, percentiles, desviaciones típicas).
- Descartar otras situaciones que pueden influir en las dificultades específicas para la lectura y la escritura (discapacidad intelectual, abandono escolar, incorporación tardía, etc.).
- Justificar el inicio temprano de las dificultades, con evidencias acumuladas de evaluaciones previas, informes, registros en ITACA, etc.
- Justificar que, en la actualidad, aun habiendo recibido apoyo, estas dificultades no han estar compensadas.

- Lectura en veu alta dels enunciats / *Lectura en voz alta de los enunciados*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Plantilla de paper pautat / *Plantilla de papel pautado*

**TRASTORN DE LA COMUNICACIÓ, EL LLENGUATGE I LA PARLA / TRASTORNO DE LA COMUNICACIÓN, EL LENGUAJE Y EL HABLA**

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
  - Ampliació de temps (fins a un 25 %) / Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)
  - Ubicació en aula de suport / Ubicación en aula de apoyo
  - Indicacions per al control del temps / Indicaciones para el control del tiempo
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
  - Personal de suport / *Personal de apoyo*
  - Productes de suport per a la comunicació / *Productos de apoyo para la comunicación*
  - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>Annex II / Anexo II</b> <b>Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS)</b> <b>Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)</b>			
<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF / NIE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
CURS ACADÈMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o Cicle formatiu <i>CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o Ciclo formativo</i>				
<b>DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO</b>				
CODI / CÓDIGO		NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)</b>				
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B</b>	<b>ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que en sol·licite adaptacions en el format <sup>1</sup> ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato <sup>1</sup></b>			
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)			Val.	Cast.
<input type="checkbox"/>	Llengua Castellana i Literatura II / Lengua Castellana y Literatura II			
<input type="checkbox"/>	Valencià: Llengua i Literatura II / Valenciano: Lengua y Literatura II			
<input type="checkbox"/>	Alemany / Alemán			
<input type="checkbox"/>	Anglès / Inglés			
<input type="checkbox"/>	Francès / Francés			
<input type="checkbox"/>	Italià / Italiano			
<input type="checkbox"/>	Història d'Espanya / Historia de España		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història de la Filosofia / Historia de la Filosofía		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Artístic II / Dibujo Artístico II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arts Escèniques II / Artes Escénicas II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anàlisi Musical II / Análisis Musical II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques Aplicades CC.SS. II / Matemáticas Aplicadas CC.SS. II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques II / Matemáticas II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Llatí II / Latín II		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*I En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada.*

ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
<input type="checkbox"/>	Biologia / <i>Biología</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cor i Tècnica Vocal II / <i>Coro y Técnica Vocal II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Tècnic II / <i>Dibujo Técnico II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II / <i>Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Disseny / <i>Diseño</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Empresa i Disseny de Models de Negoci / <i>Empresa y Diseño de Modelos de Negocio</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Física / <i>Física</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fonaments Artístics / <i>Fundamentos Artísticos</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Geografia / <i>Geografía</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Geologia i Ciències Ambientals / <i>Geología y Ciencias Ambientales</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grec II / <i>Griego II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història de l'Art / <i>Historia del Arte</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història de la Música i la Dansa / <i>Historia de la Música y la Danza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Literatura Dramàtica / <i>Literatura Dramática</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Química / <i>Química</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tècniques d'Expressió Gràfico-Plàstica / <i>Técnicas de Expresión Gráficooplástica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tecnologia i Enginyeria II / <i>Tecnología e Ingeniería II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	<b>MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN</b>		
	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU <i>NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO</i>	Grau discapacitat / <i>Grado discapacidad</i>	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>		
<input type="checkbox"/>	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>		
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn de l'espectre del autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>		
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>		
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>		






<b>D</b>	<b>EN CAS DE TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA QUE NO HAJA REQUERIT INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, CAL ESPECIFICAR LES MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE (Cal que ho òmpliga el tutor/a assessorat pel professorat d'orientació educativa). / EN CASO DE TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA QUE NO HAYA PRECISADO DE INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGICO, HAY QUE ESPECIFICAR LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CENTRO (a complimentar por el tutor/a asesorado por el profesorado de orientación educativa)</b>
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b> <i>(En cas de trastorn associat a causa orgànica o fisiològica, és obligatori l'informe mèdic)</i> <i>(En caso de trastorno asociado a causa orgànica o fisiològica, es obligatorio el informe médico)</i>

F	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)
<b>Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios</b>	
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> <span style="float: right;">25%, 50%</span>
<input type="checkbox"/>	Pauses durant la prova / <i>Pausas durante la prueba</i>
<input type="checkbox"/>	Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / <i>Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada.</i>
<input type="checkbox"/>	Ubicació específica a l'aula: / <i>Ubicación específica en el aula:</i> <input type="checkbox"/> primeres files / primeras filas <input type="checkbox"/> seient o taula adaptada / asiento o mesa adaptada <input type="checkbox"/> lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias <input type="checkbox"/> altra / otra. Especificar:
<input type="checkbox"/>	Ubicació en aula de suport / <i>Ubicación en aula de apoyo.</i>
<input type="checkbox"/>	Reducció del soroll de fons o ús de taps d'oïdes per a la cancel·lació de so / <i>Reducción del ruido de fondo o uso de tapones de oídos para la cancelación de sonido</i>
<input type="checkbox"/>	Alçar-se en l'aula / <i>Levantarse en el aula</i>
<input type="checkbox"/>	Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / <i>Permitir salir del aula (baño, pasillo...)</i>
<input type="checkbox"/>	Romandre a l'aula durant les pauses o els períodes de descans <i>Permanecer en el aula durante las pausas o los periodos de descanso</i>
<input type="checkbox"/>	Menjar o beure a l'aula / <i>Comer o beber en el aula</i>
<input type="checkbox"/>	Auto administració de medicació / <i>Auto administración de medicación.</i>
<b>Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba</b>	
<input type="checkbox"/>	Augment de la grandària de la lletra/Aumento del tamaño de la letra text amb font de lletra Verdana de grandària 12 i interlineat a 1.5 línies/ Texto con fuente en letra Verdana de tamaño 12 e interlineado a 1,5 líneas
<input type="checkbox"/>	Edició sense taules, imatges / <i>Edición sin tablas, imágenes</i>
<input type="checkbox"/>	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / <i>Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos</i>
<input type="checkbox"/>	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / <i>Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.</i>
<input type="checkbox"/>	Substitució de colors per trames o escales de grisos / <i>Sustitución de colores por tramas o escalas de grises</i>
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciats o gravacions / <i>Lectura en voz alta de los enunciados o grabaciones</i>
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / <i>Proporcionar por otros medios las instrucciones orales</i>
<b>Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales</b>	
<input type="checkbox"/>	Ordinador sense corrector ortogràfic i sense connexió a Internet / <i>Ordenador sin corrector ortográfico y sin conexión a internet</i>
<input type="checkbox"/>	Comunicador / <i>Comunicador.</i>
<input type="checkbox"/>	Emissora digital / <i>Emisora digital</i>
<input type="checkbox"/>	Lupa / <i>Lupa</i>
<input type="checkbox"/>	Màquina Perkins / <i>Máquina Perkins</i>
<input type="checkbox"/>	Braille parlat / <i>Braille hablado.</i>

<input type="checkbox"/>	Programari específic / <i>Software específico</i>
<input type="checkbox"/>	Taula adaptada / <i>Mesa adaptada</i>
<input type="checkbox"/>	Cadira adaptada / <i>Silla adaptada</i>
<input type="checkbox"/>	Plantilla de paper pautat / <i>Plantilla de papel pautado</i>
<input type="checkbox"/>	Disposar de paper extra / <i>Disponer de papel extra</i>
<input type="checkbox"/>	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen</i>
<input type="checkbox"/>	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura llavi facial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
<input type="checkbox"/>	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació i a l'aprenentatge / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación y al aprendizaje</i> Especificar:

<b>Personal de suport / Personal de apoyo</b>	
<input type="checkbox"/>	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>
<input type="checkbox"/>	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
<input type="checkbox"/>	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'aquest / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
<b>Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación</b>	
<input type="checkbox"/>	Adequació de criteris de faltes d'ortografia explicitades (annex I) <i>Adecuación de criterios de faltas ortográficas explicitadas (anexo I)</i>
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>	

G	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Centre educatiu / <i>Centro educativo</i> <input type="checkbox"/> Departament d'orientació educativa i professional / <i>Departamento de orientación educativa y profesional</i> <input type="checkbox"/> Departament d'informació i orientació educativa i professional(CPIFP) / <i>Departamento de información y orientación educativa y profesional (CPIFP)</i> <input type="checkbox"/> <i>Unitat especialitzada d'orientació / Unidad especializada de orientación</i>	
Codi / <i>Código</i>	Localitat / <i>Localidad</i>
A emplenar pel Centre educatiu: / <i>A cumplimentar por el Centro educativo:</i>	
Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i>	Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>
H	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
<p>La persona sol·licitant firma i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, y en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'aquesta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud.</p> <p>La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podran verificar los datos recogidos en esta solicitud.</p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de/d' _____, de 20 <u>24</u></p> <p style="text-align: center;">Signatura / <i>Firma:</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Nom i cognoms del signant: / <i>Nombre y apellidos de firmante:</i> _____</p>	
<p>La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web <a href="https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades">https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</a></p> <p>La Consellería de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web <a href="https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a></p>	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</small>	<b>ANNEX III / ANEXO III</b> <b>SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ D'ACCÉS EN LA PAU (MAJORS DE 25, 40 I 45 ANYS)</b> <b>SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DE ACCESO EN LA PAU (MAYORES DE 25, 40 Y 45 AÑOS)</b>		
<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORTE NIF / NIE / PASAPORTE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS</b> (indiqueu la situació amb una X) <b>PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES</b> (indicar la situació con una X)			
Majors de 25 anys / Mayores de 25 años		<input type="radio"/>	
Majors de 40 anys / Mayores de 40 años		<input type="radio"/>	
Majors de 45 anys / Mayores de 45 años		<input type="radio"/>	
<b>B</b>	<b>ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que en sol·licite adaptacions en el format / ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato<sup>1</sup></b>		
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
<input type="checkbox"/>	Castellà / Castellano		
<input type="checkbox"/>	Valencià / Valenciano		
<input type="checkbox"/>	Alemany / Alemán		
<input type="checkbox"/>	Anglès / Inglés		
<input type="checkbox"/>	Francès / Francés		
<input type="checkbox"/>	Italià / Italiano		
<input type="checkbox"/>	Portugués / Portugués		
<input type="checkbox"/>	Comentari de text / Comentario de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Biologia / Biología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Artístic / Dibujo Artístico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Tècnic / Dibujo Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Filosofia / Filosofía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Física / Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Geografia / Geografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història / Historia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques / Matemáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Química / Química	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tècniques d'Expressió Plàstica / Técnicas de Expresión Plástica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	<b>MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN</b>		

1 En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO		Grau discapacitat / Grado discapacidad
<input type="checkbox"/>	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>	[ ]
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>	[ ]
<b>D</b>	<b>EN CAS DE TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA QUE NO HA NECESSITAT INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, ESPECIFIQUEU LES MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE.</b> (A emplenar pel tutor/a assessorat pel professorat d'orientació educativa) / <b>EN CASO DE TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA QUE NO HA PRECISADO DE INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, ESPECIFICAR LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CENTRO</b> (A complimentar por el tutor/a asesorado por el profesorado de orientación educativa)	
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b> (en cas de trastorn associat a causa orgànica o fisiològica, és obligatori informe mèdic) (en caso de trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica, es obligatorio informe médico)	
<b>F</b>	<b>TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA</b> (cal indicar amb X) <b>TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA</b> (indicar con X)	
<b>Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios</b>		
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a fer les proves / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> 25% <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	Pauses durant la prova / <i>Pausas durante la prueba</i>	
<input type="checkbox"/>	Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / <i>Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada.</i>	
<input type="checkbox"/>	Ubicació específica a l'aula / <i>Ubicación específica en el aula:</i> primeres files / <i>primeras filas</i> Seient o taula apartada / <i>Asiento o mesa apartada</i> Lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>Lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> Altra / <i>Otra.</i> Especifiqueu / <i>Especificar:</i>	
<input type="checkbox"/>	Ubicació en aula de suport / <i>Ubicación en aula de apoyo</i>	
<input type="checkbox"/>	Reducció del soroll de fons o ús de taps d'orelles per a la cancel·lació de so / <i>Reducción del ruido de fondo o uso de tapones de oídos para la cancelación de sonido</i>	
<input type="checkbox"/>	Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova / <i>Levantarse en el aula durante la realización de la prueba</i>	


<input type="checkbox"/>	Eixir de l'aula (bany, corredor...) durant la realització de la prova / <i>Salir del aula (baño, pasillo...) durante la realización de la prueba</i>
<input type="checkbox"/>	Romandre a l'aula durant les pauses o els períodes de descans / <i>Permanecer en el aula durante las pausas o los periodos de descanso</i>
<input type="checkbox"/>	Menjar o beure a l'aula durant la realització de la prova / <i>Comer o beber en el aula durante la realización de la prueba</i>
<input type="checkbox"/>	Autoadministració de medicació durant la realització de la prova / <i>Autoadministración de medicación durante la realización de la prueba</i>
<b>Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba</b>	
<input type="checkbox"/>	Augment de la grandària de la lletra / <i>Aumento del tamaño de la letra Text amb font de lletra Verdana de grandària 12 i interlineat a 1,5 línies / Texto con fuente en letra Verdana de tamaño 12 e interlineado a 1,5 líneas</i>
<input type="checkbox"/>	Edició sense taules i imatges / <i>Edición sin tablas e imágenes</i>
<input type="checkbox"/>	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / <i>Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos</i>
<input type="checkbox"/>	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / <i>Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.</i>
<input type="checkbox"/>	Substitució de colors per trames o escales de grisos / <i>Sustitución de colores por tramas o escalas de grises</i>
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciats o presentació mitjançant gravacions / <i>Lectura en voz alta de los enunciados o presentación mediante grabaciones</i>
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova / <i>Proporcionar por otros medios las instrucciones orales que se dan durante la prueba</i>
<b>Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales</b>	
<input type="checkbox"/>	Ordinador sense corrector ortogràfic i sense connexió a Internet / <i>Ordenador sin corrector ortográfico y sin conexión a internet</i>
<input type="checkbox"/>	Comunicador / <i>Comunicador</i>
<input type="checkbox"/>	Emissora digital / <i>Emisora digital</i>
<input type="checkbox"/>	Lupa / <i>Lupa</i>
<input type="checkbox"/>	Màquina Perkins / <i>Máquina Perkins</i>
<input type="checkbox"/>	Braille parlat / <i>Braille hablado</i>
<input type="checkbox"/>	Programari específic / <i>Software específico:</i>
<input type="checkbox"/>	Taula adaptada / <i>Mesa adaptada</i>
<input type="checkbox"/>	Cadira adaptada / <i>Silla adaptada</i>
<input type="checkbox"/>	Plantilla de paper pautat / <i>Plantilla de papel pautado</i>
<input type="checkbox"/>	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen</i>
<input type="checkbox"/>	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura llavi facial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
<input type="checkbox"/>	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació i a l'aprenentatge / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación y al aprendizaje</i> Especifiqueu/Especificar:
<b>Personal de suport / Personal de apoyo</b>	
<input type="checkbox"/>	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>

<input type="checkbox"/>	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
<input type="checkbox"/>	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'este / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
<b>Adequació dels criteris d'avaluació / <i>Adecuación de los criterios de evaluación</i></b>	
<input type="checkbox"/>	Adequació de criteris de faltes d'ortografia explicitades (annex I) / <i>Adecuación de criterios de faltas de ortográficas explicitadas (anexo I)</i>

<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>

<b>G</b>	<b>DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD</b>			
Universitat / <i>Universidad</i>				
<input type="radio"/> UA <input type="radio"/> UMH <input type="radio"/> UJI <input type="radio"/> UPV <input type="radio"/> UV				
Adreça / <i>Dirección</i>				Localitat / <i>Localidad</i>
<b>H</b>				
<b>RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD</b>				
<p>La persona sol·licitant firma i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, y en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'aquesta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud.</p> <p>La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo se establece en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.</p>				
_____, a _____, de/d' _____ de 2024 _____				
Firma:				
Nom i cognoms del firmant: / <i>Nombre y apellidos de firmante:</i> _____				
<p>Informació bàsica sobre protecció de dades: la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web <a href="https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades">https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</a></p> <p>Información básica sobre protección de datos: la Consellería de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web <a href="https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a></p>				



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX V / ANEXO V</b> <b>CALENDARI ADAPTACIONS ACCÉS PAU 2023-2024</b> <b>CALENDARIO ADAPTACIONES DE ACCESO PAU 2023-2024</b>
---	--

**Estudiantat de batxillerat i cicles formatius / Estudiantado de bachillerato y ciclos formativos**

Presentació de sol·licituds en el centre educatiu / <i>Presentación de solicitudes en el centro educativo</i>	Del 8 de gener al 7 de febrer de 2024 / <i>Del 8 de enero al 7 de febrero de 2024</i>
Per als centres que hagen de demanar visat a la corresponent UEO, el termini per a demanar-lo és: / <i>Para los centros que tengan que pedir visado a su correspondiente UEO, el plazo para pedirlo es:</i>	Fins el 8 de febrer / <i>Hasta el 8 de febrero</i>
Realització dels informes sociopsicopedagògics. Enviament de les sol·licituds i la documentació des dels centres educatius a la corresponent universitat / <i>Realización de informes sociopsicopedagógicos. Envío de solicitudes y documentación des de los centros educativos a la universidad correspondiente.</i>	Del 8 de gener al 15 de febrer de 2024 / <i>Del 8 de enero al 15 de febrero de 2024</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 16 de febrer al 27 de març de 2024 / <i>Del 16 de febrero al 27 de marzo de 2024</i>
Comunicació de les Resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las Resoluciones de las solicitudes</i>	9 d'abril de 2024 / <i>9 de abril de 2024</i>
Al·legacions per part de les persones interessades / <i>Alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 10 al 19 d'abril de 2024 / <i>Del 10 al 19 de abril de 2024</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 22 d'abril al 3 de maig de 2024 / <i>Del 22 de abril al 3 de mayo de 2024</i>
Comunicació de les Resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las Resoluciones de las alegaciones</i>	7 de maig de 2024 / <i>7 de mayo de 2024</i>

No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establerts, a no ser que siguen per circumstàncies sobrevingudes. / *No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, a no ser que sean por circunstancias sobrevenidas.*

**Majors de 25, 40 i 45 anys (PAM) / Mayores de 25, 40 y 45 años (PAM)**

Enviament de les sol·licituds i la documentació a la corresponent universitat / <i>Envío de las solicitudes y la documentación a una universidad correspondiente</i>	Fins al 22 de febrer de 2024 / <i>Hasta el 22 de febrero de 2024</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	De l'1 al 12 de març de 2024 / <i>Del 1 al 12 de marzo de 2024</i>
Comunicació de les Resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las Resoluciones de las solicitudes</i>	13 de març de 2024 / <i>13 de marzo de 2024</i>
Al·legacions per part de les persones interessades / <i>Alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 14 al 26 de març de 2024 / <i>Del 14 al 26 de marzo de 2024</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 27 de març al 9 d'abril de 2024 / <i>Del 27 de marzo al 9 de abril de 2024</i>
Comunicació de les Resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las Resoluciones de las alegaciones</i>	10 d'abril de 2024 / <i>10 de abril de 2024</i>

No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establerts, a no ser que siguen per circumstàncies sobrevingudes. / *No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, a no ser que sean por circunstancias sobrevenidas.*