

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DECRÉDITOS MEDIANTE LA ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS ESTUDIOS DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. ACCESO A LA APLICACIÓN Y REALIZAR LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO.

1.1 Accede a tu “acceso identificado” y selecciona la aplicación de reconocimiento de créditos.

The screenshot shows a dark-themed digital interface. At the top left is a white vertical bar containing the text "RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS". To its right is a small icon of a document with a checkmark and the text "Ver categoría". Below this is a large button with a white document icon and the text "Solicitud y consulta de reconocimiento de créditos en estudios de Grado y Máster universitario". To the right of the button is a small circular icon with a plus sign.

1.2 Selecciona la aplicación “Acreditación de Actividades Universitarias y Académicas”.

The screenshot shows a light-colored web page with a blue header bar containing the text "Solicitud y consulta de reconocimiento de créditos en estudios de Grado y Máster universitario". Below the header is a navigation bar with icons for social media sharing. The main content area contains several links under the heading "Convocatorias de reconocimientos": "Acreditación de Actividades Universitarias y Académicas", "Acreditación de Estudios Superiores No Universitarios para los estudios de Grado", "Acreditación de créditos superados en Títulos Universitarios Oficiales", and "Acreditación de experiencia laboral y profesional". At the bottom of the page is a "Volver" (Back) link.

1.3 Selecciona “Nueva solicitud de reconocimiento”.

The screenshot shows a light-colored web page titled "Reconocimiento por actividades". On the left is a sidebar with "Solicitudes" and "Estado del expe...". The main content area has a title "Gestión de solicitudes de reconocimiento de créditos" and a blue button labeled "+ Nueva solicitud de reconocimiento".

1.4 Selecciona el tipo de actividad que has realizado.

The screenshot shows a form titled "Crear solicitud". It includes fields for "Titulación" (selected: "Grado en Seguridad Pública y Privada") and "Actividad". The "Actividad" field is a dropdown menu with the following options: "ACTIVIDADES CULTURALES", "ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA", "ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL", "ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS DEPORTIVAS", and "ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS SOLIDARIAS Y DE COOPERACIÓN".

1.5 Selecciona el curso académico en el cual realizaste la actividad.

Crear solicitud

* Titulación:	* Actividad:
Grado en Seguridad Pública y Privada	ACTIVIDADES CULTURALES
* Curso académico de realización:	
2022/2023	

1.6 Busca y selecciona la subactividad que realizaste. SI NO LA ENCUENTRAS ESCRIBE UN CORREO A reconocimiento@umh.es

Crear solicitud

* Titulación:	* Actividad:
Grado en Seguridad Pública y Privada	ACTIVIDADES CULTURALES
* Curso académico de realización:	
2022/2023	
* Subactividad:	
CI ¿DE QUÉ HABLAMOS CUANDO HABLAMOS DE DIVERSIDAD? (cód. 52099)	
<i>Si no se encuentra la subactividad o no se corresponde el número de créditos se debe remitir un correo electrónico a reconocimiento@umh.es</i>	

1.7 Sube el documento acreditativo de la actividad que realizaste y finalmente crea la solicitud. Recibirás un correo electrónico en el que se te informará de la solicitud presentada.

Crear solicitud

* Titulación:	* Actividad:				
Grado en Seguridad Pública y Privada	ACTIVIDADES CULTURALES				
* Curso académico de realización:					
2024/2025					
* Subactividad:					
CI ¿DE QUÉ HABLAMOS CUANDO HABLAMOS DE DIVERSIDAD? (cód. 52099)					
<i>Si no se encuentra la subactividad o no se corresponde el número de créditos se debe remitir un correo electrónico a reconocimiento@umh.es</i>					
Créditos a resolver:					
1					
* Documentación a aportar:					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de documento</th> <th>Nombre de documento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documentación acreditativa de haber realizado la actividad cultural</td> <td>Documento acreditativo.pdf</td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de documento	Nombre de documento	Documentación acreditativa de haber realizado la actividad cultural	Documento acreditativo.pdf
Tipo de documento	Nombre de documento				
Documentación acreditativa de haber realizado la actividad cultural	Documento acreditativo.pdf				
<i>Los documentos deben estar en formato PDF y debidamente identificados con su denominación</i>					

Crear solicitud **Cancelar**

1.8 Puedes conocer y consultar el estado de la solicitud realizada.

Solicitudes						
Solicitud	Titulación	Actividad	Subactividad	Curso académico	Estado	Fecha creación
19212	Grado en Seguridad Pública y Privada	ACTIVIDADES CULTURALES	CI ¿DE QUÉ HABLAMOS CUANDO HABLAMOS DE DIVERSIDAD?	2025	Solicitud presentada por el alumno	12/09/2025

[Consultar](#)

2. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS.

2.1. El Servicio de Gestión de Estudios revisará la solicitud y gestionará su resolución.

2.2 Recibirás un correo electrónico en el que se te informará que debes acceder a la notificación de la resolución con el fin de poder continuar con el procedimiento de incorporación de los créditos en tu expediente.

Debes entrar en “Sede electrónica- Mis trámites- Mis notificaciones” y pulsar “Detalle”, marcar “Doy mi consentimiento” y “Acceder”. Así, podrás descargar la notificación.

Fecha	Código	Título	Estado	
14-10-2025	2025/5864	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS Y ACADÉMICAS/2025/19660	E01 - Abierto	Detalle
14-10-2025	2025/5863	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS Y ACADÉMICAS/2025/19661	E01 - Abierto	Detalle
14-10-2025	2025/5862	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS Y ACADÉMICAS/2025/19662	E01 - Abierto	Detalle

Fecha	Asunto	Estado	
14-10-2025	Reconocimiento de créditos por competencias transversales y profesionales	Pendiente	Expediente Detalle

Acceso a la notificación: Reconocimiento de créditos por competencias transversales y profesionales

El acceso a la notificación supone la recepción de la notificación con el concepto Reconocimiento de créditos por competencias transversales y profesionales emitida a la fecha de 14-10-2025. Para ello tienes que firmar el acuse que certifica el recibo de dicha notificación.

Doy mi consentimiento

[Acceder](#)

[Desea rechazar la notificación?](#)

2.3 Tras realizar obligatoriamente el paso 2.2 de notificación de la resolución debes acceder a la misma aplicación de reconocimiento de créditos y pulsar “Consultar”.

Gestión de solicitudes de reconocimiento de créditos						
Solicitudes						
Solicitud	Titulación	Actividad	Subactividad	Curso académico	Estado	Fecha creación
19614	Grado en Psicología	PRÁCTICAS EN EMPRESAS O INSTITUCIONES	Observador de procesos terapéuticos individuales, de pareja y familiares; colaboración en las tareas de planificación; y colaboración en la elaboración de informes clínicos	2025	Estudiante notificado	06/10/2025

[Consultar](#)

2.4 Deberás indicar cuántos créditos de los que te han reconocido quieras que se incorporen en tu expediente. Finalmente debes pulsar el botón “Incorporar”.

Detalle de la solicitud

* Titulación:	* Actividad:
Grado en Psicología	PRÁCTICAS EN EMPRESAS O INSTITUCIONES
* Curso académico de realización:	
2024/2025	
* Prácticas en instituciones:	Observador de procesos terapéuticos individuales, de pareja y familiares; colaboración en las tareas de planificación...
Créditos a resolver:	Introduce la cantidad de créditos a incorporar:
7.24	7.24
<input type="button" value="Incorporar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

2.5 En el apartado “Estado del expediente” puedes consultar un resumen de los créditos reconocidos e incorporados en el expediente.

Estado del expediente académico

Titulaciones:	Grado en Derecho	
Estado de reconocimiento de créditos optativos		
Actividad	Créditos concedidos	Créditos incorporados al expediente
– ACT.CULT,DEPORT,REPRESENT,SOLIDAR,COOPER	1.5	1.5
Actividad	Créditos concedidos	Créditos incorporados al expediente
ACTIVIDADES CULTURALES	1	1
TALLERES/EXPOSICIONES	0.5	0.5
– JORNADAS, CONGRESOS, CURSOS	0	0.6
Actividad	Créditos concedidos	Créditos incorporados al expediente
JORNADAS/CONGRESOS		0.6

2.6 Pago de los créditos incorporados en tu expediente.

1. Si tienes establecido el pago de matrícula en distintas cuotas se recalcularán las mismas de acuerdo al precio que tengas que pagar.
2. Si ya has pagado la matrícula se generará un recibo por el importe que debes pagar. Puedes obtener el recibo a través de tu acceso identificado.

